



> PRINT > COPY > SCAN > FAX

ECOSYS M8124cidn
ECOSYS M8130cidn

GUIA DE OPERAÇÃO



Prefácio

Obrigado por comprar esta máquina.

Este Guia de Operação destina-se a ajudá-lo a utilizar a máquina corretamente, fazer manutenção de rotina e realizar uma simples detecção e resolução de problemas quando necessário, para que sua máquina esteja sempre em boas condições.

Leia o Guia de Operação antes de utilizar o fac-símile. Mantenha-o perto do fac-símile para consultas rápidas.

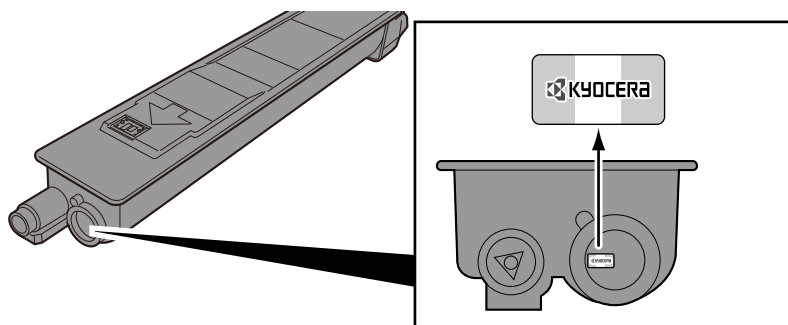
Recomendamos o uso de peças de nossa marca.

Use nossos recipientes de toner genuínos, que passaram por rigorosos testes de controle de qualidade.

O uso de recipientes de toner não genuínos pode causar falhas.

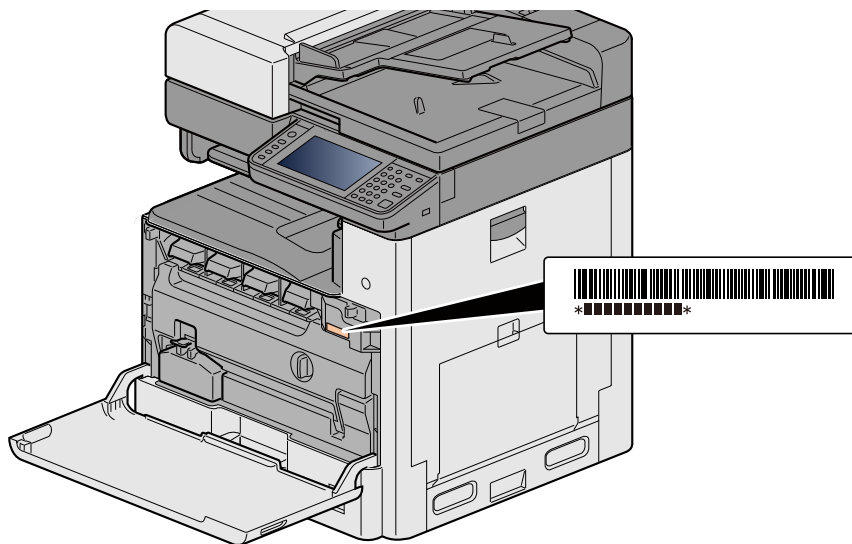
Não nos responsabilizamos por nenhum dano causado pelo uso de peças de terceiros nesta máquina.

Uma etiqueta está afixada nas nossas peças genuínas conforme mostrado abaixo.



Verificação do número de série do equipamento

O número de série do equipamento está impresso no local mostrado na figura.



Você precisará do número de série do equipamento quando entrar em contato com o seu Representante Técnico. Verifique o número antes de entrar em contato com o seu Representante Técnico.

Conteúdos

Prefácio	i
Conteúdos	ii
Visão geral	vi
Recursos da máquina	vii
Funções de cores e qualidade da imagem	xi
Modos de cores básicas	xi
Ajuste de qualidade de imagem e cor	xi
Guias fornecidos com a máquina	xiii
Sobre o guia de operação (este guia)	xv
Estrutura do guia	xv
Convenções usadas neste manual	xvi

1 Precauções de segurança 1-1

Convenções de segurança deste guia	1-2
Meio ambiente	1-3
Precauções para uso	1-4
Segurança do Laser (Europa)	1-5
SAFETY OF LASER BEAM (USA)	1-6
Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power	1-7
Compatibilidade e Conformidade	1-8
Other precautions (for users in California, the United States)	1-8
Warranty (the United States and Canada)	1-9
Restrições legais ao copiar/digitalizar	1-10
EN ISO 7779	1-10
EK1-ITB 2000	1-10
Informações oficiais	1-10
Função de Controle de Economia de Energia	1-17
Função de impressão frente e verso automática	1-18
Economia de recursos - Papel	1-19
Benefícios ambientais do "Controle de energia"	1-20
Programa Energy Star (ENERGY STAR®)	1-21
Wireless Connection (Mexico only)	1-22
Precauções de segurança ao usar a LAN sem fio (se equipado)	1-23
Uso limitado deste produto (se equipado)	1-24

2 Instalação e configuração da máquina 2-1

Nomes das peças (Parte externa da máquina)	2-2
Nomes das peças (Conectores/Interior)	2-4
Nomes das peças (Com equipamentos opcionais anexados)	2-5
Conectar a máquina e outros dispositivos	2-6
Conectando os cabos	2-8
Conectar o cabo LAN	2-8
Conectar o cabo USB	2-8
Conectar o cabo de energia	2-8
Energia Ligada/Desligada	2-9
Energia Ligada	2-9
Energia desligada	2-9
Configurações padrão da máquina	2-10
Definir a data e a hora	2-11
Configurações de rede	2-12
Configurar a rede com fio	2-12
Função de Economia de Energia	2-14
Modo de baixa energia	2-14
Nível de recuperação de economia de energia	2-14
Espera	2-15
Espera Automática	2-15

Regras do modo de espera (nos modelos para a Europa)	2-15
Nível de inatividade (Economia de Energia) (modelos exceto para a Europa)	2-16
Assistente de configuração rápida	2-17
Instalar o software	2-19
Software no DVD (Windows)	2-19
Command Center RX	2-20
Acessar o Command Center RX	2-21
Alterar as configurações de segurança	2-22
Alterar as informações do dispositivo	2-23
Configuração do SMTP e E-mail	2-24

3 Preparativos antes do uso 3-1

Usando o painel de operação	3-2
Atribuindo funções para as teclas de função	3-3
Usando o painel de operação	3-5
Exibição da tela Inicial	3-5
Visor para os dados do dispositivo	3-10
Tecla de funções	3-10
Exibição das teclas que não podem ser configuradas	3-11
Usando a tecla [Entrar]	3-11
Usando a tecla [Pesquisa rápida de no.]	3-12
Tela de ajuda	3-12
Login/Logout	3-13
Login	3-13
Login simples	3-14
Logout	3-14
Verificar o contador	3-15
Colocando papel	3-16
Precauções ao colocar papel	3-16
Seleção da unidade do alimentador de papel	3-17
Colocação nas gavetas 1 (a 3)	3-18
Rediscagem das funções usadas com frequência (Favoritos)	3-21
Adicionar aos favoritos no Modo Assistente	3-22
Adicionar aos favoritos no Modo Programa	3-23
Executar os favoritos no Modo Assistente	3-24
Executar os favoritos no Modo Programa	3-25
Editar um favorito	3-25
Excluir um favorito	3-25
Registrando atalhos (Copiar, Enviar e Configurações da Caixa de Documentos)	3-26
Adicionando atalhos	3-26
Editar o atalho	3-27
Excluir um atalho	3-27

4 Operação no PC 4-1

Tela de configurações de impressão do driver da impressora	4-2
Exibindo a Ajuda do driver de impressora	4-4
Alterando as configurações padrão do driver de impressora	4-5
Imprimindo a partir do PC	4-6
Imprimindo em papel de tamanho padrão	4-6
Imprimindo em papel não padrão	4-7
Cancelando a impressão a partir de um computador	4-10

5 Operação da máquina 5-1

Coloque os originais.	5-2
Colocação de originais no vidro de exposição	5-2
Colocação de originais no Processador de Documentos	5-3

Colocar Papel na Bandeja multipropósito	5-6
Copiar	5-9
Copiar	5-9
Interromper cópia	5-10
Cancelar Trabalhos	5-10
Método de envio normalmente usado	5-11
Enviar documento digitalizado via E-mail	5-12
Enviar para uma pasta compartilhada em um computador [SMB]	5-13
Métodos de envio úteis	5-15
Enviar a tipos diferentes de destinos (Envio Múltiplo)	5-15
Cancelar digitalizações	5-16
Operações de destino	5-17
Escolher a partir da agenda	5-17
Escolher a partir da agenda externa	5-19
Escolher a partir da Tecla de Um Toque	5-19
Escolher a partir da discagem rápida	5-20
Verificar e editar destinos	5-20
Tela de confirmação de destinos	5-21
Rediscar	5-22
Como usar a função de FAX	5-23

6 Configuração avançada de funções 6-1

Ícones neste capítulo	6-2
[Tamanho do original]	6-3
[Seleção de papel]	6-4
[Intercalar/Deslocar]	6-6
[Grampear]	6-8
[Saída de papel]	6-11
[Densidade]	6-12
[Imagem original]	6-13
[EcoPrint]	6-14
[Seleção de Cor]	6-15
[Zoom]	6-16
[Duplex]	6-18
[Formato do Arquivo]	6-21
[Separação do arquivo]	6-22
[Resolução digitalização]	6-23

7 Manutenção 7-1

Manutenção Regular	7-2
Limpeza do vidro de exposição	7-2
Limpeza vidro separador	7-2
Substituição e reabastecimento de consumíveis	7-4
Substituição do recipiente do toner	7-4
Substituição da Caixa de Resíduos de Toner	7-7
Colocar Papel	7-9
Substituição do cartucho de grampo (Finalizador de documentos)	7-10

8 Solução de problemas 8-1

Problemas Gerais	8-2
Solução de erros de funcionamento	8-2
Problema na operação da máquina	8-3
Problemas com a imagem impressa	8-6
Problemas com a impressão colorida	8-9
Respondendo às mensagens	8-10
Respondendo à um Erro de Envio	8-21

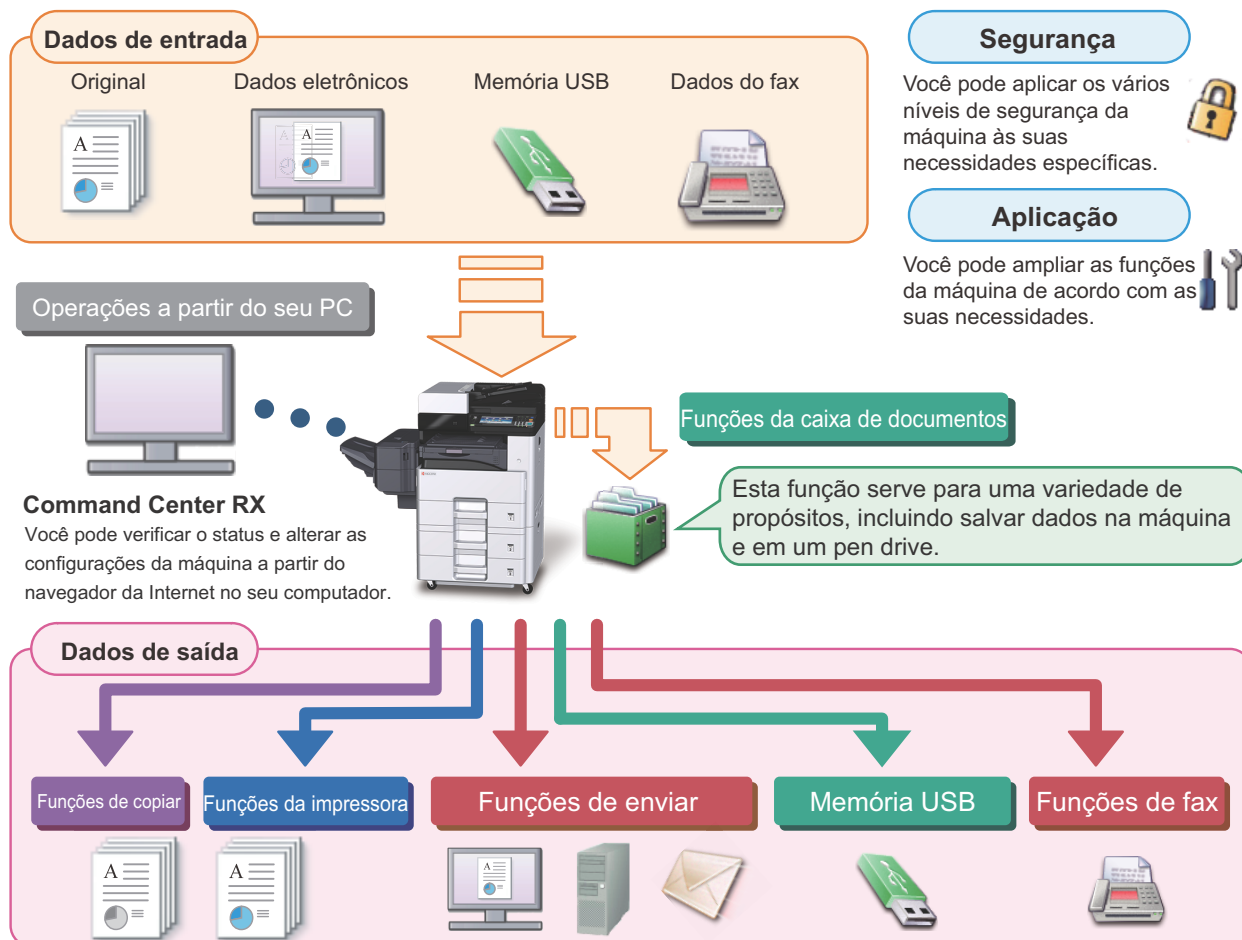
Ajuste/Manutenção	8-24
Visão geral de Ajuste/Manutenção	8-24
Procedimento de registro de cor	8-24
Calibração	8-29
Realizar a limpeza do scanner de laser.	8-29
Ajuste de curvas de tom	8-29
Limpeza do cilindro	8-31
Desobstrução dos atolamentos de papel	8-32
Indicadores do Local de Atolamentos	8-32
Remover o papel atolado na bandeja multipropósito	8-33
Remover o papel atolado na tampa direita 1	8-34
Remover o papel atolado nas gavetas 1, 2 e 3	8-36
Remover o papel atolado na tampa direita 2, 3	8-37
Remover o papel atolado no finalizador de documentos	8-39
Remover o papel atolado na unidade de transmissão	8-40
Remover o papel atolado no processador de documentos	8-41
Desobstrução de um atolamento de grampos	8-43
Desobstrução de atolamento de grampos do finalizador de documentos	8-43

9 Anexo 9-1

Equipamentos opcionais	9-2
Visão geral do equipamento opcional	9-2
Especificações	9-3
Máquina	9-3
Funções de cópia	9-5
Funções da impressora	9-6
Funções do scanner	9-6
Processador de Documentos	9-7
Alimentador de Papel (500 folhas)	9-7
Alimentador de Papel (2 x 500 folhas)	9-7
Finalizador de documentos	9-8

Visão geral

Esta máquina fornece funções de cópia e impressão padrão, e uma imagem digitalizada pode ser enviada para um destinatário por e-mail como um anexo ou para um computador na mesma rede. Nos produtos com uma função de FAX, também é possível usar a função de fax.



NOTA

- **A respeito de cada uma das funções, consulte o que segue:**

Segurança: ➔ [Fortaleça a segurança \(ix\)](#)

Aplicativo: ➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

Command Center RX: ➔ [Command Center RX \(2-20\)](#): Command Center RX User Guide

Função da Caixa de documentos: ➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

Função de cópia: ➔ [Copiar \(5-9\)](#)

Função de impressora: ➔ [Imprimindo a partir do PC \(4-6\)](#)

Função de transmissão: ➔ [Método de envio normalmente usado \(5-11\)](#)

Memória USB: ➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

Função de FAX: FAX Operation Guide

- **Leia estas informações antes de usar a máquina.**

➔ [Precauções de segurança \(1-1\)](#)

- **Para preparar o dispositivo para o uso, incluindo a configuração de conexões do cabo e instalação de software, consulte o que se segue.**

➔ [Instalação e configuração da máquina \(2-1\)](#)

- **Para saber como colocar papel, configurar as pastas compartilhadas e adicionar endereços à agenda, consulte o que segue:**

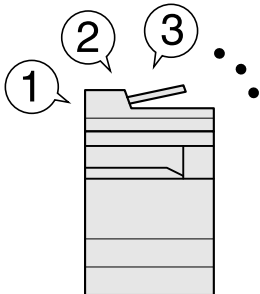
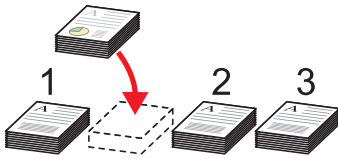
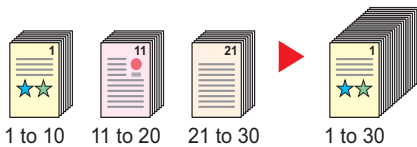
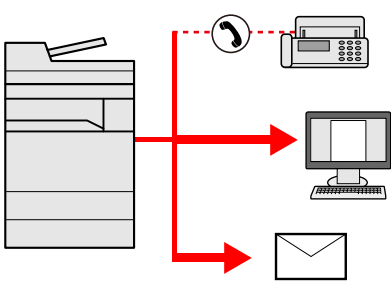
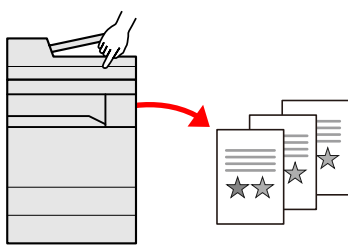
➔ [Preparativos antes do uso \(3-1\)](#)

Recursos da máquina

A máquina está equipada com muitas funções úteis.

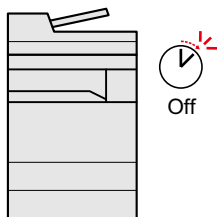
➔ [Configuração avançada de funções \(6-1\)](#)

Aqui estão alguns exemplos.

Otimize o seu fluxo de trabalho do escritório		
Acesse funções usadas com frequência com apenas um toque (Favoritos)  Você pode pré-configurar funções usadas frequentemente. Assim que você registrar as configurações usadas com frequência como favoritos, você pode chamar as configurações facilmente. Ao usar estes favoritos, os mesmos resultados aparecem mesmo se operada por outra pessoa. ➔ Rediscagem das funções usadas com frequência (Favoritos) (3-21)	Interrompa outros trabalhos em execução e execute seu trabalho de cópia imediatamente Inter (Interromper cópia)  Você pode interromper outros trabalhos em execução e executar seu trabalho de cópia imediatamente. Quando outros usuários estiverem fazendo a cópia de um grande número de folhas, esta função permite que você interrompa estes trabalhos e faça suas cópias imediatamente. Quando a interrupção da cópia termina, a máquina reinicia os trabalhos de impressão pausados. ➔ Interromper cópia (5-10)	Digitalize originais de diferentes tamanhos de uma vez (Originais de tamanhos variados)  É útil ao preparar materiais de conferência. Você pode estabelecer originais de tamanhos diferentes de uma vez para que você não precise redefinir os originais, independente do tamanho. ➔ Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês</i>.
Otimize o seu fluxo de trabalho do escritório		
Digitalize um grande número de originais em lotes separados e depois produza como um só trabalho (Digitalização contínua)  É útil ao preparar folhetos de várias páginas. Quando um grande número de originais não puder ser colocado no processador de documentos de uma só vez, os originais podem ser digitalizados em lotes separados e depois copiados ou enviados como um trabalho. ➔ Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês</i>.	Envie uma vez com várias opções de envio (Envio Múltiplo)  Você pode enviar o mesmo documento para vários destinos usando um método diferente. Você pode especificar vários destinos de diferentes métodos de envio como e-mail, SMB e fax. Você pode reduzir seu fluxo de trabalho enviando um trabalho por vez. ➔ Enviar a tipos diferentes de destinos (Envio Múltiplo) (5-15)	Salve frequentemente os documentos usados na máquina (Caixa de documentos)  Você pode salvar o documento usado com frequência na máquina e imprimi-lo quando necessário. ➔ Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês</i>.

Economize energia e custos

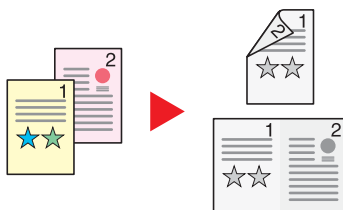
Economize energia conforme necessário (Função Economia de energia)



A máquina está equipada com a função de Economia de energia, a qual muda automaticamente para o Modo Inativo.

➔ [Função de Economia de Energia \(2-14\)](#)

Reduza o uso de papel (Impressão com Economia de Papel)



Você pode imprimir originais em ambos os lados do papel. Você também pode imprimir vários originais em uma folha.

➔ [\[Duplex\] \(6-18\)](#)

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

Pule as páginas em branco ao imprimir (Pule as páginas em branco)



Quando houver páginas em branco em um documento digitalizado, esta função permite pular as páginas em branco e imprimir apenas páginas que não estão em branco.

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

Crie documentos atraentes

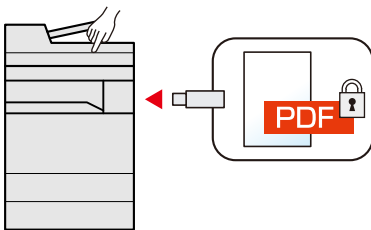
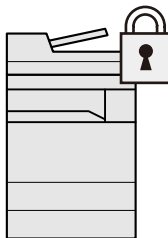
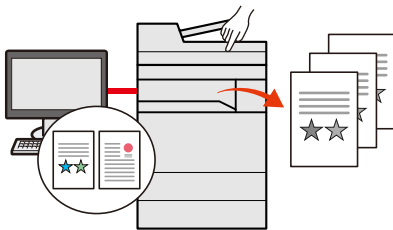
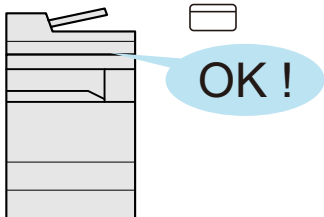
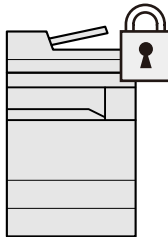
Evite a translucidez das imagens (Prevenir Translucidez do Verso)



Ocultar as cores do plano de fundo e a translucidez das imagens

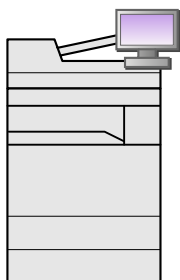
➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

ao digitalizar originais finos.

Fortaleça a segurança		
Proteja um arquivo PDF com senha (Funções de criptografia de PDF)  Use as opções de segurança de senha de formato PDF para restringir a visualização, impressão e edição do documento. ➡ Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês</i>.	Proteja os dados em um SSD (Criptografia/Substituição/Exclusão)  Você pode sobrescrever os dados desnecessários que permanecem no SSD automaticamente. Para prevenir um vazamento externo, a máquina é capaz de criptografar dados antes de gravá-los no SSD. ➡ Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês</i>.	Evite a perda de documentos finalizados (Impressão privada)  Salvar trabalhos de impressão temporariamente na caixa de documentos da unidade principal e apenas autorizar sua impressão quando estiver em frente ao dispositivo pode evitar que outras pessoas peguem estes documentos. ➡ Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês</i>.
Fortaleça a segurança		
Faça o login pelo cartão de ID (Card Authentication Kit)  Você pode fazer o login simplesmente tocando em um cartão de ID. Você não precisa inserir o seu nome de usuário e senha. ➡ Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês</i>.	Fortaleça a segurança (Configurações para o Administrador)  Várias funções estão disponíveis para administradores para fortalecer a segurança. ➡ Consulte o <i>Guia de Operação em Inglês</i>.	

Use as funções de forma mais eficiente

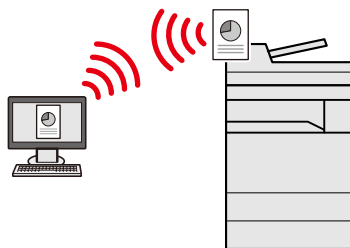
Amplie as funções conforme necessário (Aplicativos)



A funcionalidade da máquina pode ser expandida instalando os aplicativos. Os aplicativos podem ajudá-lo a executar as tarefas diárias com mais eficiência, como quando um recurso de digitalização e um recurso de autenticação estão disponíveis.

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

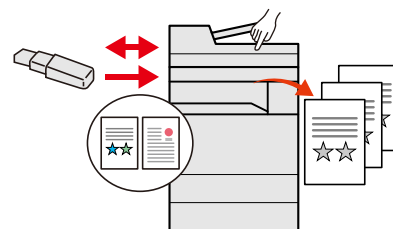
Instale a máquina sem se preocupar com os cabos de rede (Rede sem fio)



Caso haja um ambiente LAN sem fio, é possível instalar a unidade sem se preocupar com a fiação da rede.

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

Use pen drive



É útil quando você precisa imprimir documentos fora do escritório ou não consegue imprimir documentos a partir do seu PC.

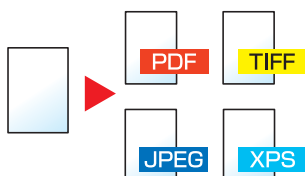
Você pode imprimir o documento a partir do pen drive conectando-o diretamente na máquina.

O original digitalizado na máquina também pode ser salvo no pen drive.

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

Use as funções de forma mais eficiente

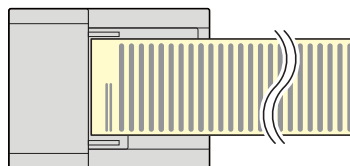
Especifique o formato do arquivo de imagem (Formato do Arquivo)



Você pode selecionar os vários formatos de arquivo ao enviar/armazenar imagens.

➔ [\[Formato do Arquivo\] \(6-21\)](#)

Digitalize os originais extensos. (Original extenso)



Você pode digitalizar originais extensos como um contrato ou um registro de dados.

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

Execute operações remotas (Command Center RX)



Você pode acessar a máquina remotamente para imprimir, enviar ou baixar dados.

Os administradores podem configurar o comportamento da máquina ou as configurações de gerência.

➔ [Command Center RX \(2-20\)](#)

Funções de cores e qualidade da imagem

Esta máquina é equipada com diversas funções de cores e qualidade de imagem. Você pode ajustar a imagem digitalizada conforme desejado.

Modos de cores básicas

Modo de cores	Descrição	Imagem de referência		Página de referência
		Antes	Depois	
Cor autom.	Reconhece automaticamente se um documento digitalizado é colorido ou preto e branco.			6-15
Quatro cores	Digitaliza o documento em quatro cores.			6-15
Tons de cinza	Digitaliza um documento em escala de tons de cinza.			6-15
Preto e Branco	Digitaliza um documento em preto e branco.			6-15

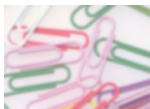
Para obter mais detalhes sobre os modos que podem ser selecionados ao enviar/armazenar, consulte as informações abaixo.

➔ [\[Seleção de Cor\] \(6-15\)](#)

Ajuste de qualidade de imagem e cor

Para ajustar a qualidade ou a cor de uma imagem, use as seguintes funções.

Desejo...	Imagem de amostra		Função	Página de Referência
	Antes	Depois		
Ajustar a cor de forma precisa.				
Ajustar a densidade.			Densidade	6-12
Ajustar a qualidade da imagem de forma precisa				

Desejo...		Imagem de amostra		Função	Página de Referência
		Antes	Depois		
Destacar ou manchar o contorno da imagem. Exemplo: Destacar os contornos da imagem				Nitidez	—
Ajustar a diferença entre as partes escuras e claras da imagem.				Contraste	—
Escurecer ou clarear o fundo (a área sem texto ou imagens) de um documento. Exemplo: Clareamento do plano de fundo				Ajuste da densidade de fundo	—
Prevenir translucidez em originais com dois lados.				Prev. Transluc.do Verso	—
Ajustar a imagem digitalizada					
Diminuir o tamanho do arquivo e produzir caracteres claramente.				Formato do Arquivo [PDF alta comp.]	6-21

Guias fornecidos com a máquina

Os seguintes guias são fornecidos com a máquina. Consulte cada guia conforme necessário.

Os conteúdos dos guias estão sujeitos à alterações sem aviso prévio para fins de melhorias de desempenho da máquina.

Guias impressos

Comece a usar a máquina rapidamente



Quick Guide

Explica como usar funções básicas da máquina, como usar recursos convenientes, como executar manutenção de rotina, e o que fazer quando problemas ocorrerem.

Para uso seguro da máquina



Guia de Segurança

Fornece informações de segurança e de advertência para o ambiente de instalação e uso da máquina. Certifique-se de ler este guia antes de utilizar esta máquina.

Guia de Segurança (ECOSYS M8124cidn/ECOSYS M8130cidn)

Indica o espaço requerido para a instalação da máquina e descreve as etiquetas de cuidado e outras informações de segurança. Certifique-se de ler este guia antes de utilizar esta máquina.

Guias (PDF) no DVD (Product Library)

Use a máquina com cuidado



Guia de Operação da máquina (Este guia)

Explica como colocar o papel e executar operações de cópia, impressão e digitalização, e indica configurações padrão e outras informações.

Use as funções de FAX



FAX Operation Guide

Explica como usar a função de FAX.

Use o cartão ID



Card Authentication Kit (B) Operation Guide

Explica como executar autenticação usando o cartão ID.

Fortaleça a segurança



Data Security Kit (E) Operation Guide

Explica como introduzir e usar o Data Security kit (E) e como sobrescrever e criptografar dados.

Facilmente registre as informações da máquina e defina as configurações



Command Center RX User Guide

Explica como acessar a máquina a partir de um navegador da web no seu computador para verificar e alterar as configurações.

Imprima dados a partir de um computador



Printer Driver User Guide

Explica como instalar o driver da impressora e usar a função de impressora.

Imprima diretamente um arquivo PDF



KYOCERA Net Direct Print Operation Guide

Explica como imprimir arquivos PDF sem iniciar o Adobe Acrobat ou o Reader.

Monitore a máquina e as impressoras na rede



KYOCERA Net Viewer User Guide

Explica como monitorar seu sistema de impressão de rede (a máquina) com o KYOCERA Net Viewer.

**Digitalize imagens e
salve com
informações**



File Management Utility User Guide

Explica como usar o File Management Utility para definir vários parâmetros e enviar e salvar documentos digitalizados.

**Ajuste a posição da
impressora ou do
scanner**



PRESCRIBE Commands Command Reference

Descreve o idioma nativo da impressora (comandos PRESCRIBE).

PRESCRIBE Commands Technical Reference

Descreve as funções do comando PRESCRIBE e controle para cada tipo de emulação.

Instale as seguintes versões do Adobe Reader para visualizar os manuais no DVD.

Version 8.0 ou posterior

Sobre o guia de operação (este guia)

Estrutura do guia

Este Guia de Operação contém os seguintes capítulos.

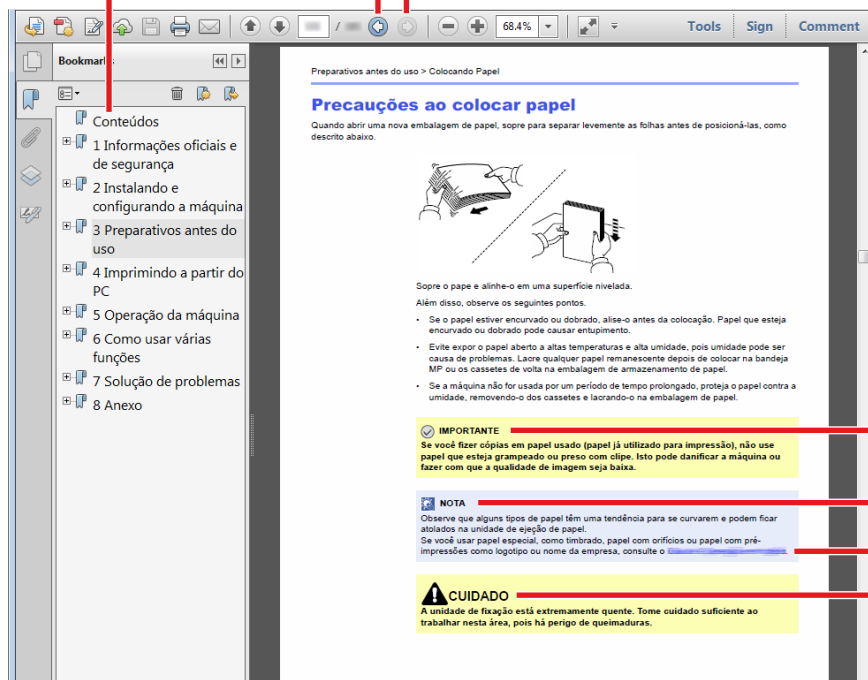
Capítulo		Descrição
1	Precauções de segurança	Fornece precauções em relação ao uso da máquina e informações de marca comercial.
2	Instalação e configuração da máquina	Este capítulo fornece informações para o administrador desta máquina, como nomes de peças, conexão de cabo e instalação de software.
3	Preparativos antes do uso	Explica preparações e configurações que são necessárias para usar a máquina, como usar o painel de operação, colocar papel, fazer login e logout, criar uma agenda, etc.
4	Operação no PC	Explica as funções que estão disponíveis quando a máquina é usada como uma impressora.
5	Operação da máquina	Explica os procedimentos básicos para usar a máquina, como colocar originais, fazer cópias, enviar documentos e usar as caixas de documentos.
6	Configuração avançada de funções	Explica funções convenientes que estão disponíveis na máquina.
7	Manutenção	Explica os procedimentos de manutenção diária e como substituir e reabastecer os produtos consumíveis.
8	Solução de problemas	Explica o que fazer quando o toner acabar, um erro é exibido, ocorre atolamento de papel ou outro problema.
9	Anexo	Fornece informações sobre tipos de mídia e tamanhos de papel, e dá um glossário de termos. Explica como inserir caracteres e enumera as especificações da máquina.

Convenções usadas neste manual

O Adobe Reader XI é usado como um exemplo nas explicações abaixo.

Clique em um item no Índice para pular para a página correspondente.

Clique para mover da página atual para a página exibida anteriormente. Isso é conveniente quando você quer retornar para a página a partir da qual pulou para a página atual.



IMPORTANTE
Indica requisitos operacionais e restrições para operar a máquina corretamente, e para evitar dano à máquina ou propriedade.

NOTA
Indica explicações suplementares e informações de referência para operações.

Consulte
Clique no texto sublinhado para pular para a página correspondente.

CUIDADO
Indica que ferimentos pessoais ou danos mecânicos podem acontecer devido à falta de atenção ou a não conformidade com os pontos indicados.

NOTA

Os itens que aparecem no Adobe Reader variam dependendo de como ele é usado. Se o Índice ou as ferramentas não aparecerem, consulte a ajuda do Adobe Reader.

Certos itens são indicados neste guia pelas convenções descritas abaixo.

Convenção	Descrição
[Palavra]	Indica as teclas e botões.
"Regular"	Indica uma mensagem ou configuração.

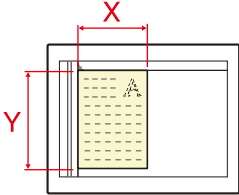
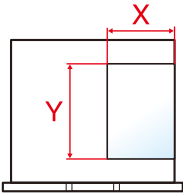
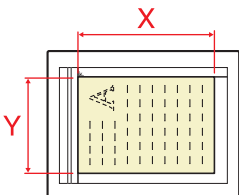
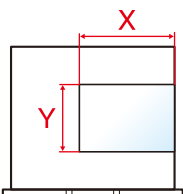
Convenções usadas nos precedimentos para operar a máquina

Neste Guia de Operação, a operação contínua das teclas no painel de toque ocorre da seguinte forma:

Procedimento atual	Procedimento indicado neste guia
Pressione a tecla [Menu de Sistema/Contador] ▼ Selecione[✓] ▼ Selecione [Configurações comuns] ▼ Selecione [Som]	Tecla [Menu de Sistema/Contador] > [Configurações comuns] > [Som]

Tamanho e orientação dos originais e papel

Tamanhos originais e tamanhos do papel como A4, B5 e Carta podem ser usados em orientações tanto horizontal quanto vertical. Para distinguir as orientações quando esses tamanhos forem usados, "R" é adicionado para tamanhos usados na orientação horizontal. Além disso, os seguintes ícones são usados para indicar orientações de colocação de papel e originais no painel de toque.

Orientação		Configuração da Posição (X=Comprimento, Y=Largura)	Ícones no painel de toque	Tamanho indicado neste Guia* ¹
Vertical	Original			A4, B5, Carta
	Papel			
Horizontal	Original			A4-R, B5-R, Carta-R
	Papel			

*1Os tamanhos do original/papel que podem ser usados dependem da função e da bandeja de origem. Para mais detalhes, consulte o que segue:

➡ [Máquina \(9-3\)](#)

1 Precauções de segurança

Este capítulo explica os tópicos a seguir.

Convenções de segurança deste guia	1-2
Meio ambiente	1-3
Precauções para uso	1-4
Segurança do Laser (Europa)	1-5
SAFETY OF LASER BEAM (USA)	1-6
Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power	1-7
Compatibilidade e Conformidade	1-8
Other precautions (for users in California, the United States)	1-8
Warranty (the United States and Canada)	1-9
Restrições legais ao copiar/digitalizar	1-10
EK1-ITB 2000	1-10
Informações oficiais	1-10
Função de Controle de Economia de Energia	1-17
Função de impressão frente e verso automática	1-18
Economia de recursos - Papel	1-19
Benefícios ambientais do "Controle de energia"	1-20
Programa Energy Star (ENERGY STAR®)	1-21
Wireless Connection (Mexico only)	1-22
Precauções de segurança ao usar a LAN sem fio (se equipado)	1-23
Uso limitado deste produto (se equipado)	1-24

Convenções de segurança deste guia

As seções deste guia e as partes da máquina marcadas com símbolos são avisos de segurança destinados a proteger o usuário, outros indivíduos e objetos próximos, além de garantir o uso correto e seguro da máquina. Os símbolos e seus significados estão indicados abaixo.



ALERTA: Indica que lesões sérias ou mesmo fatais podem acontecer devido à falta de atenção ou a não conformidade com os pontos indicados.



CUIDADO: Indica que ferimentos pessoais ou danos mecânicos podem acontecer devido à falta de atenção ou a não conformidade com os pontos indicados.

Símbolos

O símbolo  indica que a seção relacionada contém avisos de segurança. Pontos de atenção específicos são indicados no interior do símbolo.



... [Aviso geral]



... [Aviso de alta temperatura]

O símbolo  indica que a seção relacionada contém informações sobre as ações proibidas. As especificações da ação proibida são indicadas no interior do símbolo.



... [Aviso de ação proibida]



... [Desmontagem proibida]

O símbolo  indica que a seção relacionada contém informações sobre ações que devem ser executadas. As especificações da ação requerida são indicadas no interior do símbolo.



... [Alerta de ação requerida]



... [Remova o plugue de alimentação da tomada]



... [Sempre conecte a máquina a uma tomada com uma conexão aterrada]

Contate o representante técnico para solicitar uma substituição se os avisos de segurança neste Manual de Operação não estiverem legíveis ou se o próprio manual estiver faltando (taxa solicitada).

Nota

Em alguns casos raros, é possível que a cópia de um original similar a uma nota bancária não seja feita corretamente porque esta máquina está equipada com uma função de prevenção contra falsificação.

Meio ambiente

As condições ambientais de funcionamento são as seguintes:

Temperatura	De 10 a 32,5°C
Umidade	10 a 80%

Evite os seguintes locais ao escolher um local para a máquina.

- Evite locais próximos de janelas com exposição de luz solar direta.
- Evite locais com vibrações.
- Evite locais com variações drásticas de temperatura.
- Evite locais com exposição direta ao ar quente ou frio.
- Evite locais pouco ventilados.

Se o piso for delicado, ele poderá ser danificado ao mover a máquina após a instalação.

Durante o processo de cópia, há liberação de ozônio, mas em quantidade inofensiva à saúde. Se, no entanto, a máquina for usada por um período prolongado em uma sala com ventilação inadequada, ou se você fizer um número de cópias extremamente grande, o cheiro poderá se tornar desagradável. Para manter um ambiente apropriado ao trabalho de cópia, sugerimos que a sala seja adequadamente ventilada.

Precauções para uso

Cuidados ao manusear consumíveis



CUIDADO

Não tente incinerar partes que contêm toner. Faíscas perigosas poderão provocar queimaduras.

Mantenha as partes que contêm toner fora do alcance de crianças.

Se o toner cair de partes que contêm toner, evite inalar ou ingerir e também o contato com os olhos e a pele.

- Em caso de inalação, vá para uma área com ar fresco e faça gargarejos com grandes quantidades de água. Se você começar a tossir, procure um médico.
- Se você ingerir toner, enxague a boca com água e beba um ou dois copos de água para diluir o conteúdo em seu estômago. Se necessário, procure um médico.
- Se o toner atingir os seus olhos, lave-os abundantemente com água. Se permanecer alguma sensibilidade, procure um médico.
- Se o toner cair em sua pele, lave-a com água e sabão.

Não tente forçar a abertura de partes que contêm toner.

Outras precauções

Retorne o kit de toner esgotado e a caixa de toner ao seu fornecedor ou representante de técnico. O kit de toner e a caixa de toner coletados serão reciclados e descartados de acordo com as regulamentações vigentes.

Evite deixar a máquina exposta à luz solar direta.

Guarde a máquina em um local com temperatura estável abaixo de 40 °C, evitando mudanças bruscas de temperatura e umidade.

Se você não pretende usar a máquina por um período de tempo prolongado, remova o papel da gaveta e da bandeja multipropósito (MP), recoloque-o na embalagem original e torne a fechá-la.

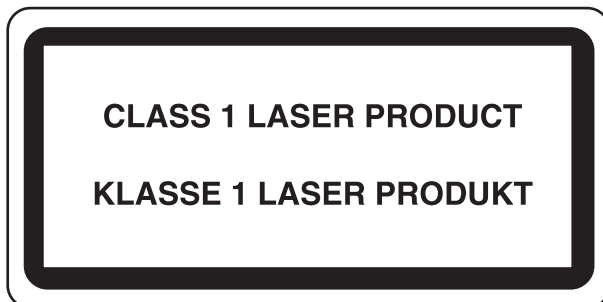
Segurança do Laser (Europa)

A radiação do laser pode ser prejudicial ao corpo humano. Por esse motivo, a radiação de laser emitida no interior desta máquina é hermeticamente vedada dentro do invólucro protetor e da capa externa. Se o usuário utilizar o produto normalmente, não haverá vazamento de radiação da máquina.

Esta máquina está classificada como um produto laser de Class 1, sob a normativa IEC/EN 60825-1:2014.

Cuidado: A realização de procedimentos diferentes dos especificados neste manual poderá causar perigosa exposição radioativa.

Com relação aos produtos laser de CLASS 1, as informações são fornecidas na etiqueta de classificação.



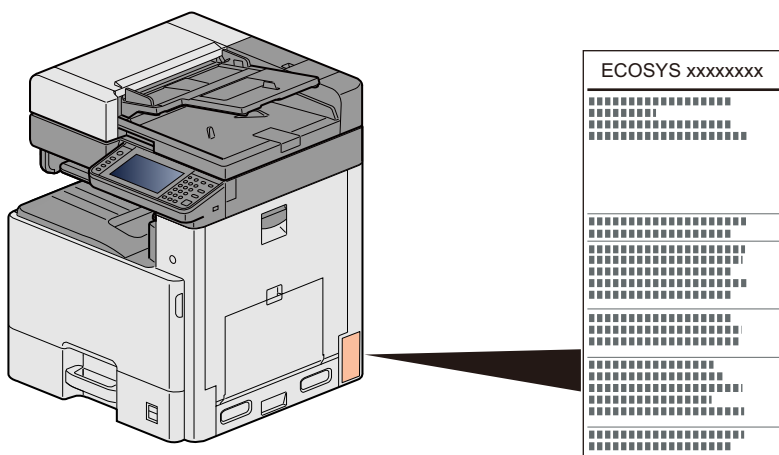
SAFETY OF LASER BEAM (USA)

1. Safety of laser beam

This machine has been certified by the manufacturer to Class 1 level under the radiation performance standards established by the U.S.DHHS (Department of Health and Human Services) in 1968. This indicates that the product is safe to use during normal operation and maintenance. The laser optical system, enclosed in a protective housing and sealed within the external covers, never permits the laser beam to escape.

2. The CDRH Act

A laser-product-related act was implemented on Aug. 2, 1976, by the Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration (FDA). This act prohibits the sale of laser products in the U.S. without certification, and applies to laser products manufactured after Aug. 1, 1976. The label shown below indicates compliance with the CDRH regulations and must be attached to laser products marketed in the United States. On this machine, the label is on the right.



3. Maintenance

For safety of the service personnel, follow the maintenance instructions in the other section of this manual.

4. Safety switch

The power to the laser unit is cut off when the front cover is opened.

Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power

Caution: The power plug is the main isolation device! Other switches on the equipment are only functional switches and are not suitable for isolating the equipment from the power source.

Attention: Le débranchement de la fiche secteur est le seul moyen de mettre l'appareil hors tension. Les interrupteurs sur l'appareil ne sont que des interrupteurs de fonctionnement: ils ne mettent pas l'appareil hors tension.

Compatibilidade e Conformidade

Pelo presente, a KYOCERA Document Solutions Inc. declara que os equipamentos de rádio do tipo ECOSYS M8124cidn e ECOSYS M8130cidn estão em conformidade com a diretiva 2014/53/EU.

O texto completo da declaração de conformidade está disponível no seguinte endereço da Internet:

<https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/index/service/dlc.html>

Nome do módulo	Versão do software	Faixa de frequências em que o equipamento de rádio opera:	Potência máxima de rádio-frequência transmitida na faixa de frequências em que o equipamento de rádio opera:
IB-51 (opção)	2.2.6	2,4 GHz	100 mW
IB-36 (opção)	2014.12	2,4 GHz	100 mW

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules.

These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.
- The use of a non-shielded interface cable with the referenced device is prohibited.

CAUTION - The changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of FCC Rules.

Operation is subject to the following two conditions; (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

This device complies with Industry Canada licence-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

The antenna(s) used for this transmitter must be installed to provide a separation distance of at least 20 cm from all persons and must not be co-located or operating in conjunction with any other transmitter.

1059B-2R6A0881 is the module's certification number.

The above statements are valid only in the United States of America and Canada.

NOTE - Use shielded interface cables.

Other precautions (for users in California, the United States)

Perchlorate Material - special handling may apply. See www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Warranty (the United States and Canada)

ECOSYS M8130cidn/ECOSYS M8124cidn COLOR MULTIFUNCTIONAL PRODUCT LIMITED WARRANTY

KYOCERA Document Solutions America, Inc. and KYOCERA Document Solutions Canada, Ltd. (both referred to as "KYOCERA") warrant the Customer's new Color Multifunctional Product (referred to as "MFP"), and the new accessories installed with the initial installation of the MFP, against any defects in material and workmanship for a period of one year, or 200,000 copies/prints from date of installation, whichever first occurs. In the event the MFP or an accessory is found to be defective within the warranty period, KYOCERA's only obligation and the Customer's exclusive remedy shall be replacement of any defective parts. KYOCERA shall have no obligation to furnish labor.

This warranty is valid only for the original retail purchaser (referred to as the "Customer") of a new KYOCERA MFP in the United States of America or Canada, based upon the country of purchase.

In order to obtain performance of this warranty, the Customer must immediately notify the Authorized KYOCERA Dealer from whom the product was purchased. If the KYOCERA Dealer is not able to provide service, write to KYOCERA at the address below for the name and address of the Authorized KYOCERA Dealer in your area, or check KYOCERA's website at www.kyoceradocumentsolutions.com for KYOCERA Document Solutions America, Inc. or www.kyoceradocumentsolutions.ca for KYOCERA Document Solutions Canada, Ltd.

This warranty does not cover MFPs or accessories which: (a) have become damaged due to operator negligence, misuse, accidents, improper storage or unusual physical or electrical stress, (b) have used parts or supplies which are not genuine KYOCERA brand parts or supplies, (c) have been installed or serviced by a technician not employed by KYOCERA or an Authorized KYOCERA Dealer, or (d) have had the serial number modified, altered, or removed.

This warranty gives the Customer specific legal rights. The Customer may also have other rights, which vary from state to state, or province to province. Neither the seller, nor any other person, is authorized to extend the time period or expand this warranty on behalf of KYOCERA.

THIS WARRANTY IS MADE IN LIEU OF ALL OTHER WARRANTIES AND CONDITIONS, EXPRESS OR IMPLIED, AND KYOCERA SPECIFICALLY DISCLAIMS ANY IMPLIED WARRANTY OR CONDITION OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THIS WARRANTY SHALL NOT EXTEND TO, AND KYOCERA SHALL NOT BE LIABLE FOR, ANY INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES WHICH MAY ARISE OUT OF THE USE OF, OR INABILITY TO USE, THE MFP.

KYOCERA Document Solutions America, Inc.

225 Sand Road,
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA

KYOCERA Document Solutions Canada, Ltd.

6120 Kestrel Rd., Mississauga, ON L5T 1S8,
Canada

Restrições legais ao copiar/digitalizar

Pode ser proibido copiar/digitalizar material protegido por direitos autorais sem a permissão do proprietário desses direitos.

A cópia/digitalização dos itens a seguir é proibida e está sujeita às penas da lei. Pode não estar limitada a esses itens. Não copie/digitalize os itens de que tem consciência que não devem ser copiados/digitalizados.

- Papel-moeda
- Nota bancária
- Títulos
- Selos
- Passaportes
- Certificados

As leis e os regulamentos locais poderão proibir ou limitar a cópia/digitalização de outros itens que não foram mencionados acima.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Informações oficiais

É proibida a cópia ou qualquer outro tipo de reprodução parcial ou total deste guia sem o consentimento prévio por escrito do proprietário dos direitos autorais.

Sobre as marcas comerciais

- PRESCRIBE e ECOSYS são marcas registradas da Kyocera Corporation.
- KPDL é marca registrada da Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server e Internet Explorersão marcas registradas da Microsoft Corporation nos EUA e/ou em outros países.
- PCL é marca registrada da Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader e PostScript são marcas registradas de Adobe Systems, Incorporated.
- Ethernet é marca registrada da Xerox Corporation.
- IBM e IBM PC/AT são marcas registradas da International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh, e Mac OS são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos Estados Unidos e outros países.
- Todas as fontes de idioma europeu instaladas nesta máquina são utilizadas sob contrato de licença com a Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino e Times são marcas registradas da Linotype GmbH.

- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery e ITC ZapfDingbats são marcas registradas da International Type-face Corporation.
- ThinPrint é uma marca comercial da Cortado AG na Alemanha e outros países.
- As fontes UFSTTM MicroType® da Monotype Imaging Inc. estão instaladas nesta máquina.
- Esta máquina contém o software com módulos desenvolvidos por Independent JPEG Group.
- Este produto contém o NetFront Browser da ACCESS CO., LTD.
- ACCESS, o logotipo do ACCESS e NetFront são marcas comerciais ou marcas registradas da ACCESS CO., LTD. nos Estados Unidos, no Japão e em outros países.
- © 2011 ACCESS CO., LTD. Todos os direitos reservados.
- Java é uma marca comercial registrada da Oracle e/ou suas afiliadas.
- iPad, iPhone e iPod touch são marcas registradas da Apple Inc., registradas nos Estados Unidos e outros países.
- AirPrint e o logotipo da AirPrint são marcas registradas da Apple Inc.
- iOS é uma marca comercial ou uma marca comercial registrada da Cisco nos Estados Unidos e outros países e é usada sob a licença pela Apple Inc.
- Google e Google Cloud PrintTM são marcas comerciais e/ou marcas comerciais registradas da Google Inc.
- MopriaTM é uma marca comercial registrada da MopriaTM Alliance.
- Wi-Fi e Wi-Fi Direct são marcas comerciais e/ou marcas comerciais registradas da Wi-Fi Alliance.



Os demais nomes e marcas de produtos são marcas registradas ou marcas de suas respectivas empresas. As designações TM e ® não serão usadas neste Guia de Operação.

GPL/LGPL

Este produto contém GPL (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>) e/ou LGPL (<http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html>) software como parte do seu firmware. Você pode obter o código de fonte, e você pode copiá-lo, redistribuí-lo e modificá-lo sob os termos GPL/LGPL.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. Todos os direitos reservados.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: Este produto inclui software desenvolvido pelo OpenSSL Project para uso no OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

1. Software shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
2. You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (Typefaces) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
3. To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
4. You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
5. This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
6. You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
7. Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions. The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
8. Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging. In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
9. Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
10. You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
11. Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
12. You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Knopflerfish License

This product includes software developed by the Knopflerfish Project.

<http://www.knopflerfish.org>

Copyright 2003-2010 The Knopflerfish Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the KNOPFLERFISH project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License (Version 2.0)

Apache License

Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
 - (a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 - (b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
 - (c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

(d)If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

Função de Controle de Economia de Energia

O dispositivo vem equipado com o modo de baixa energia no qual o consumo de energia é reduzido após um certo período de tempo do último uso do dispositivo, e com o modo de espera em que as funções da impressora e do fax permanecem em espera e o consumo de energia ainda é reduzido ao mínimo, caso não haja atividade com o dispositivo em um certo período de tempo.

➔ [Modo de baixa energia \(2-14\)](#)

➔ [Espera \(2-15\)](#)

Função de impressão frente e verso automática

Este dispositivo inclui a impressão frente e verso como uma função-padrão. Por exemplo, imprimindo dois originais de um lado em uma única folha de papel como uma impressão frente e verso, é possível diminuir a quantidade de papel usado.

➔ [\[Duplex\] \(6-18\)](#)

Imprimir no modo duplex reduz o consumo de papel e contribui para a conservação dos recursos florestais. O modo duplex também reduz a quantidade de papel que deve ser comprada, e desta forma reduz o custo. Recomenda-se que máquinas que podem imprimir no modo duplex sejam configuradas para usar o mododuplex por padrão.

Economia de recursos - Papel

Para a preservação e uso sustentável dos recursos florestais, recomenda-se que papel reciclado, bem como papel virgem certificado de acordo com iniciativas de gestão ambiental ou que carregam etiquetas ecológicas, que satisfazem o padrão de qualidade EN 12281:2002* ou um equivalente, seja usado.

Esta máquina também suporta impressão no papel de 64 g/m². Usando tal papel contendo menos matéria prima pode levar à economia adicional de recursos florestais.

EN12281:2002 "Printing and business paper - Requirements for copy paper for dry toner imaging processes"

Consulte seu revendedor ou o representante técnico para obter os tipos de papel recomendados.

Benefícios ambientais do "Controle de energia"

Para reduzir o consumo de energia quando ociosa, esta máquina é equipada com uma função de controle de energia que ativa automaticamente o modo de controle de economia de energia quando a máquina está ociosa por um período de tempo determinado. Embora a máquina leve um pouco de tempo para retornar ao modo PRONTO, quando está no modo de economia de energia, uma redução significativa no consumo de energia é possível. Recomenda-se que a máquina seja utilizada com o tempo de ativação para o modo de economia de energia definido para configuração padrão.

Programa Energy Star (ENERGY STAR®)



Como uma companhia que participa do Programa Internacional Energy Star, asseguramos que este produto é compatível com os padrões descritos no Programa Internacional Energy Star.

Wireless Connection (Mexico only)

The operation of this equipment is subject to the following two conditions:

(1) it is possible that this equipment or device may not cause harmful interference, and (2) this equipment or device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation.

Precauções de segurança ao usar a LAN sem fio (se equipado)

A LAN sem fio permite que informações sejam trocadas entre os pontos de acesso sem fio ao invés de usar um cabo de rede, que oferece a vantagem que uma conexão WLAN sem fio pode ser estabelecida livremente dentro de uma área na qual ondas de rádio podem ser transmitidas.

Por outro lado, os problemas a seguir podem ocorrer se as configurações de segurança não forem definidas, pois as ondas de rádio podem passar através de obstáculos (incluindo paredes) e chegar em qualquer lugar dentro de uma determinada área.

Exibir secretamente o conteúdo de comunicação

Uma terceira pessoa com objetivos maliciosos pode monitorar as ondas de rádio intencionalmente e obter acesso não autorizado ao seguinte conteúdo de comunicação.

- Informações pessoais incluindo ID, senhas e números de cartão de crédito
- Conteúdo de mensagens de e-mail

Intrusão ilegal

Terceiros mal-intencionados podem obter acesso não autorizado a redes de empresas ou pessoais e realizar as seguintes ações ilegais.

- Extrair informações confidenciais e pessoais (vazamento de informações)
- Entrar em uma comunicação ao representar uma pessoa específica e distribuir informações não autorizadas (spoofing)
- Modificar e retransmitir comunicações interceptada (falsificação)
- Transmitir vírus de computador e destruir dados e sistemas (destruição)

Os cartões LAN sem fio e os pontos de acesso sem fio contêm mecanismos de segurança integrados para resolver estes problemas e para reduzir a possibilidade destes problemas ocorrer ao configurar as definições de segurança dos produtos LAN sem fio quando o produto for usado.

Recomendamos que os clientes assumam a responsabilidade e usem seu julgamento ao configurar as definições de segurança e que eles certifiquem-se de que entendam totalmente os problemas que podem ocorrer quando o produto for usado sem configurar as definições de segurança.

Uso limitado deste produto (se equipado)

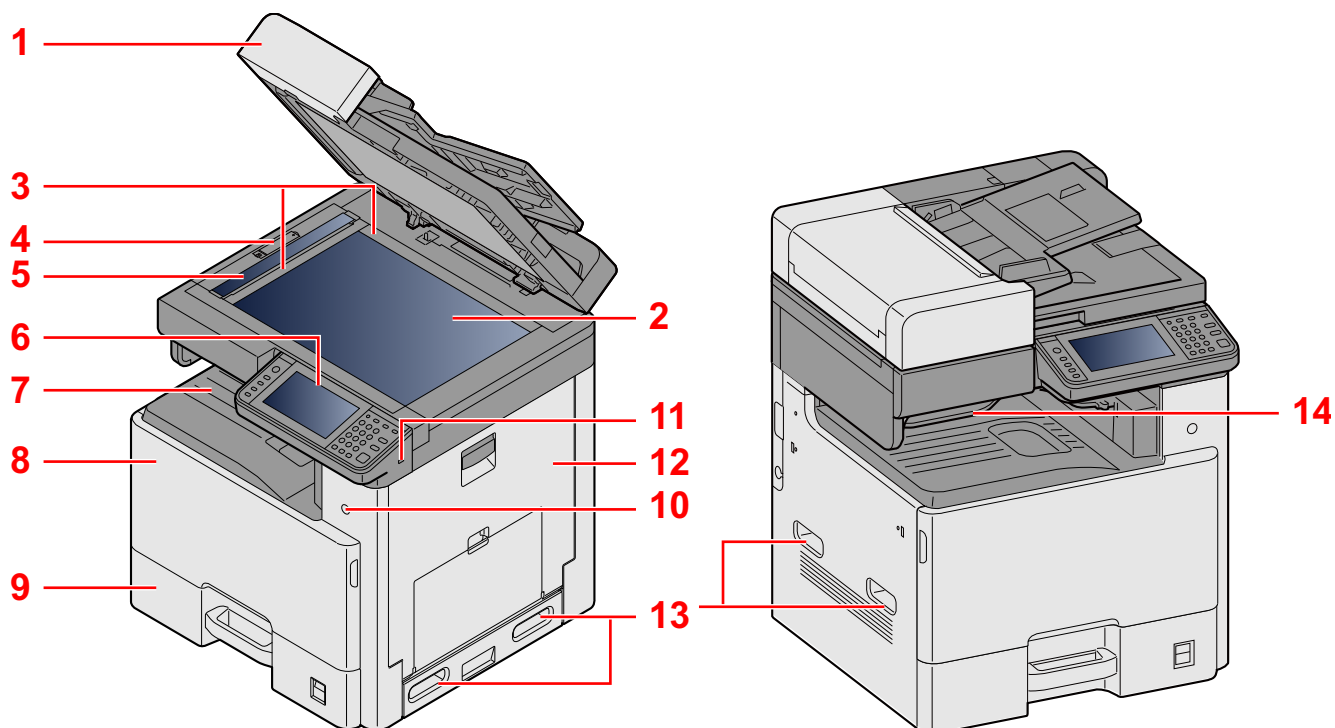
- As ondas de rádio transmitidas por este produto podem afetar equipamentos médicos. Ao usar este produto em um estabelecimento de saúde ou próximo a instrumentos médicos, use-o de acordo com as instruções e precauções fornecidas pelo administrador do estabelecimento ou de acordo com as instruções fornecidas nos instrumentos médicos.
- As ondas de rádio transmitidas por este produto podem afetar equipamentos com controle automático incluindo portas automáticas e alarmes de incêndio. Ao usar este produto próximo a equipamentos com controle automático, use-o de acordo com as instruções e precauções fornecidas nos equipamentos com controle automático.
- Se este produto for usado em dispositivos que estão relacionados diretamente ao serviço incluindo aviões, trens, navios e automóveis ou for usado em aplicações que exigem alta confiabilidade e segurança para funcionar e em dispositivos que exigem precisão incluindo estes usados na prevenção de desastres e estes usados na prevenção de crime e estes usados para vários fins de segurança, favor usar este produto após considerar o design de segurança de todo o sistema incluindo a adoção de um design com proteção contra falhas e um design contra redundância para manutenção de segurança e confiabilidade de todo o sistema. Este produto não é destinado a ser utilizado em aplicações que exigem alta confiabilidade e segurança incluindo instrumentos aéreos, equipamentos de comunicação de caminhões, equipamentos de controle de energia nuclear e equipamentos médicos. Portanto, a decisão se este produto deve ou não ser usado nestas aplicações precisa ser totalmente considerada e determinada.

2 Instalação e configuração da máquina

Este capítulo explica os tópicos a seguir.

Nomes das peças (Parte externa da máquina)	2-2
Nomes das peças (Conectores/Interior)	2-4
Nomes das peças (Com equipamentos opcionais anexados)	2-5
Conectar a máquina e outros dispositivos	2-6
Conectando os cabos	2-8
Conectar o cabo LAN	2-8
Conectar o cabo USB	2-8
Conectar o cabo de energia	2-8
Energia Ligada/Desligada	2-9
Energia Ligada	2-9
Energia desligada	2-9
Configurações padrão da máquina	2-10
Definir a data e a hora	2-11
Configurações de rede	2-12
Configurar a rede com fio	2-12
Função de Economia de Energia	2-14
Modo de baixa energia	2-14
Nível de recuperação de economia de energia	2-14
Espera	2-15
Espera Automática	2-15
Regras do modo de espera (nos modelos para a Europa)	2-15
Nível de inatividade (Economia de Energia) (modelos exceto para a Europa)	2-16
Assistente de configuração rápida	2-17
Instalar o software	2-19
Software no DVD (Windows)	2-19
Command Center RX	2-20
Acessar o Command Center RX	2-21
Alterar as configurações de segurança	2-22
Alterar as informações do dispositivo	2-23
Configuração do SMTP e E-mail	2-24

Nomes das peças (Parte externa da máquina)



1 Especificações:Processador de documentos

2 Vidro de Originais

3 Placas Indicadoras do Tamanho do Original

4 Tampa de bloqueio óptico

5 Vidro Separador

6 Painel de operação

7 Bandeja Interna

8 Tampa Frontal

9 Gaveta 1

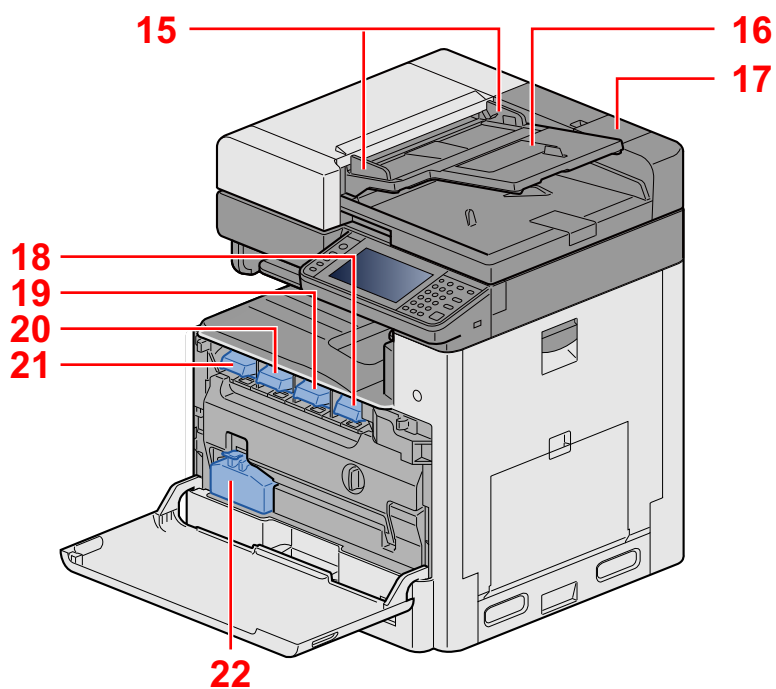
10 Chave de energia

11 Slot para a Memória USB (A1)

12 Tampa direita 1

13 Alças

14 Band. separad. trab



15 Guias de largura do original

16 Bandeja de originais

17 Compartimento do pano de limpeza

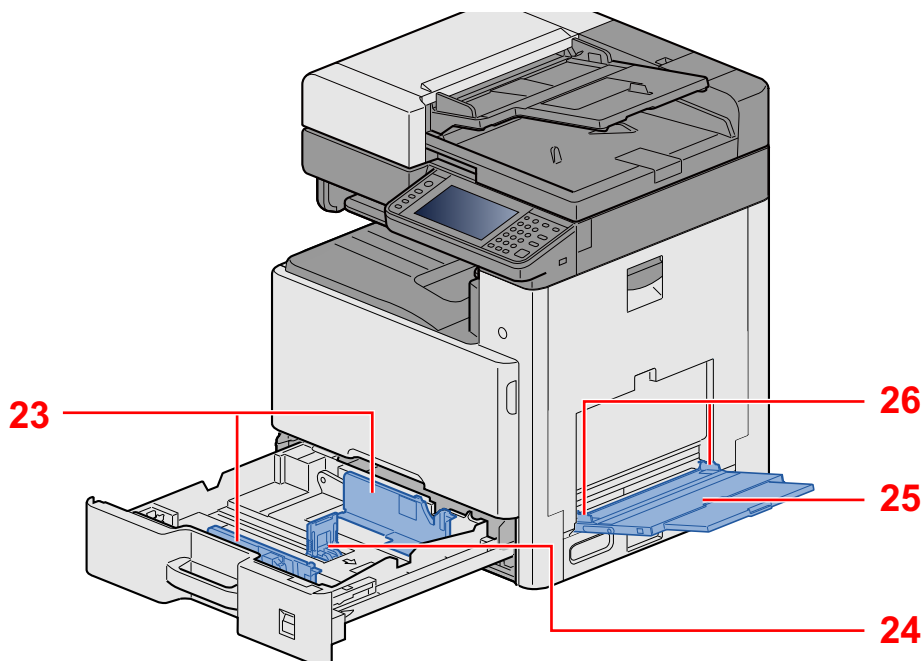
18 Recipiente de toner (Black)

19 Recipiente de toner (Magenta)

20 Recipiente de Toner (Cyan)

21 Recipiente de Toner (Yellow)

22 Caixa de Toner



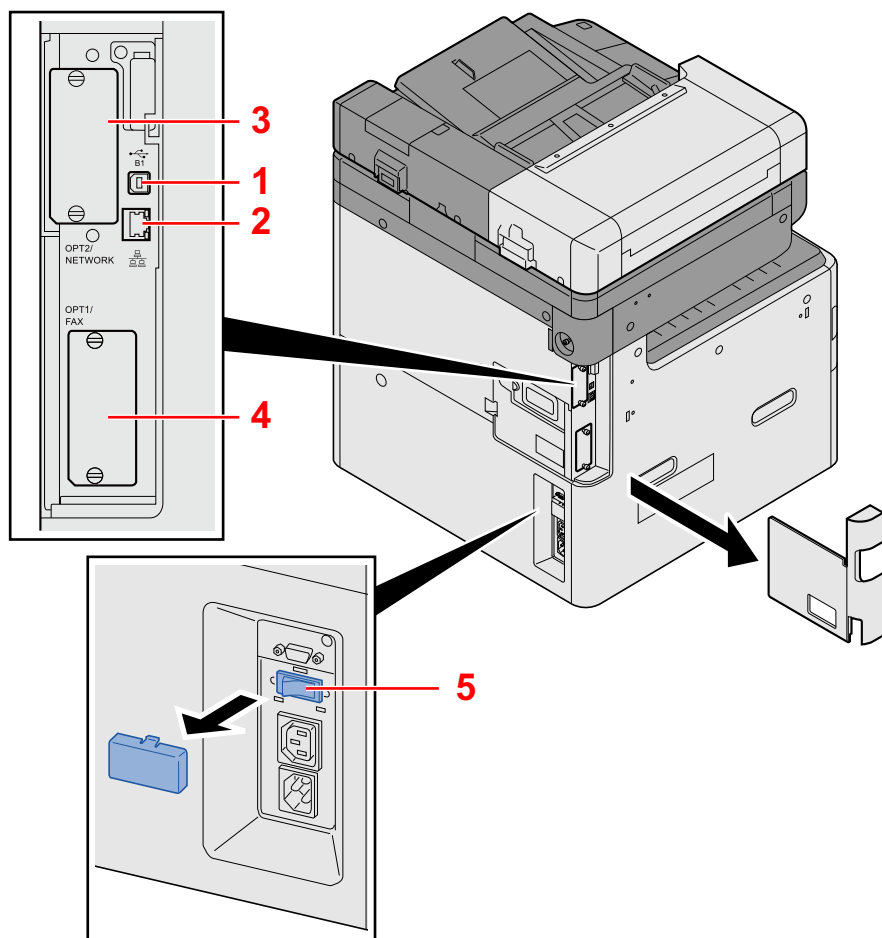
23 Guia de largura do papel

24 Guia de Comprimento do Papel

25 Bandeja MP

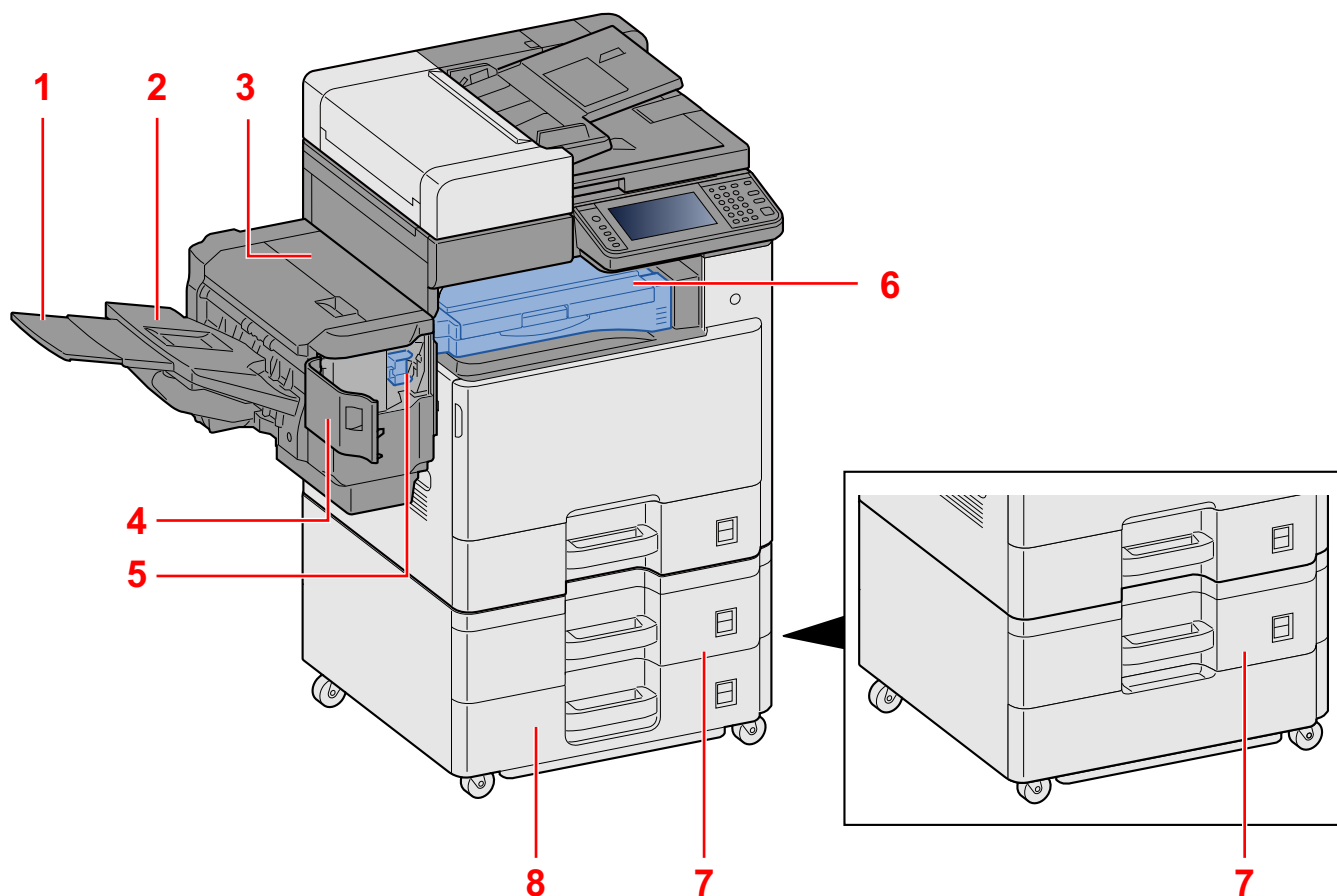
26 Guia de largura do papel

Nomes das peças (Conectores/Interior)



- 1 Conector da interface USB (B1)
- 2 Conector da interface de rede
- 3 Slot da Interface Opcional 2
- 4 Entrada da Interface Opcional 1
- 5 Interruptor de aquecimento da gaveta

Nomes das peças (Com equipamentos opcionais anexados)

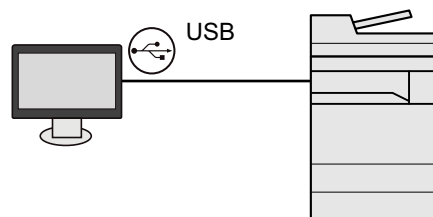


- 1 Bandeja de suporte
- 2 Bandeja do Finalizador
- 3 Tampa superior
- 4 Tampa do Grampeador
- 5 Suporte do Cartucho do Grampo
- 6 Tampa da Unidade de Transmissão
- 7 Gaveta 2
- 8 Gaveta 3

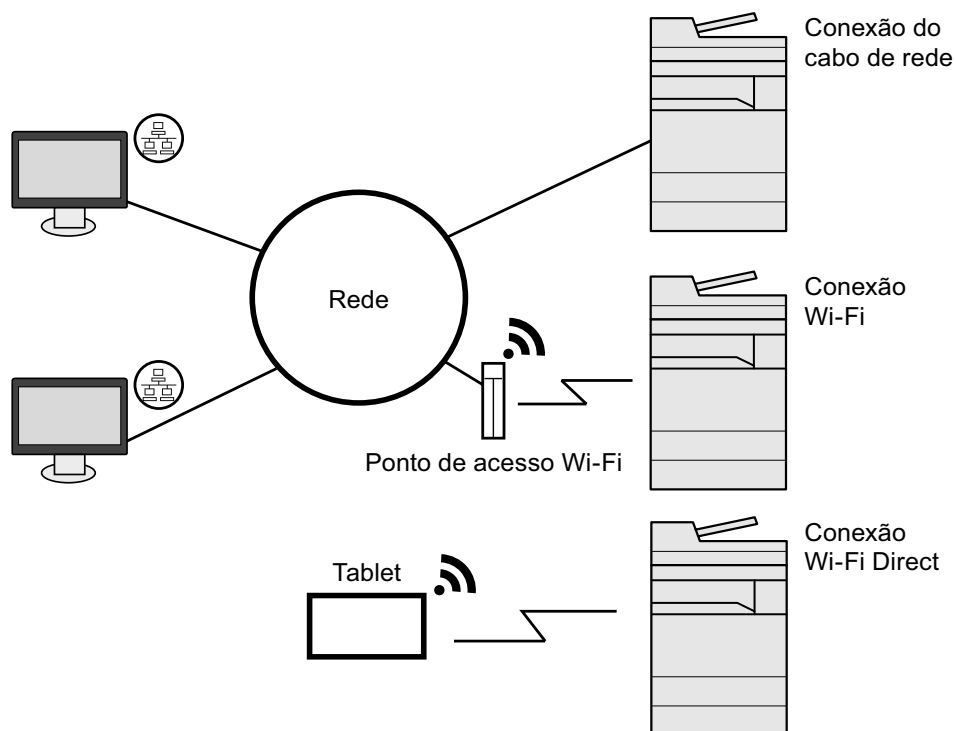
Conectar a máquina e outros dispositivos

Preparar os cabos necessários para se adaptar ao ambiente e ao propósito do uso da máquina.

Ao conectar a máquina ao PC via USB



Quando ligar o aparelho ao PC ou Tablet através do cabo de rede, Wi-Fi, ou Wi-Fi direct



NOTA

Se você estiver usando a rede LAN sem fio, consulte o seguinte.

➡ *Guia de Operação em Inglês.*

Cabos que podem ser utilizados

Ambiente de Conexão	Função	Cabo Necessário
Conecte um cabo LAN à máquina.	Impressora/Scanner/FAX de rede ^{*1}	Cabo LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Conecte um cabo USB à máquina.	Impressora	Cabo compatível com USB 2.0 (Compatível com USB de alta velocidade, máximo de 5,0 m)

^{*1} Somente nos produtos com a função de fax instalada. Para mais informações sobre o uso do FAX de rede, consulte o FAX Operation Guide



IMPORTANTE

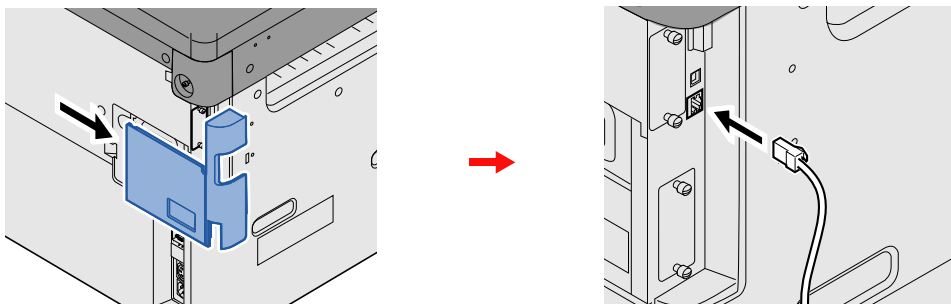
O uso de outro cabo que não seja um cabo compatível com USB 2.0 pode causar falhas.

Conectando os cabos

Conectar o cabo LAN

1 Conectar o cabo à máquina.

- 1 Conecte o cabo LAN ao conector da interface de rede.



- 2 Conecte a outra extremidade do cabo ao hub.

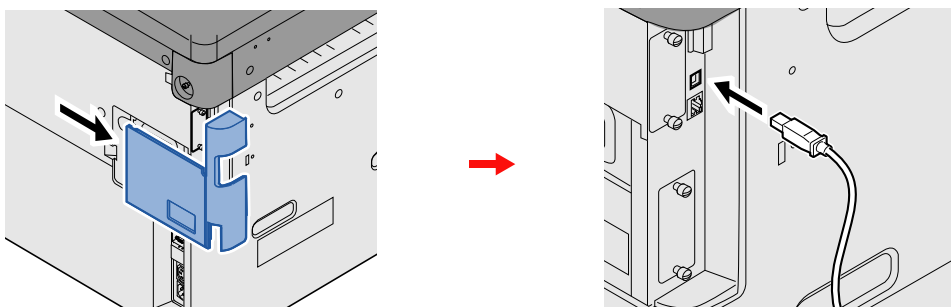
2 Definir as configurações de rede

→ [Configurações de rede \(2-12\)](#)

Conectar o cabo USB

1 Conectar o cabo à máquina.

- 1 Conecte o cabo USB ao conector da interface USB localizado no lado esquerdo do corpo.



- 2 Conecte a outra extremidade do cabo ao PC.

Conectar o cabo de energia

1 Conectar o cabo à máquina.

Conecte uma extremidade do cabo de energia fornecido à máquina e a outra extremidade a uma saída de energia.

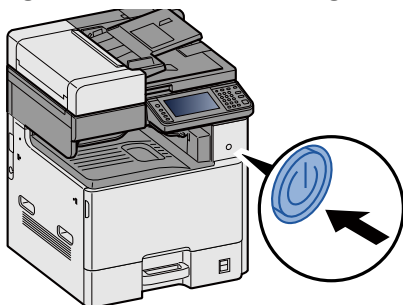
✓ IMPORTANTE

Apenas use o cabo de energia que vem com a máquina.

Energia Ligada/Desligada

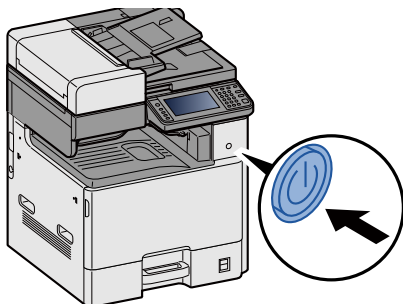
Energia Ligada

- 1 Ligue a chave de energia.



Energia desligada

- 1 Desligue a chave de energia.



- 2 Selecione [Sim] na tela de confirmação.

Demora alguns minutos para desligar.



CUIDADO

Se esta máquina for deixada sem uso por um período prolongado (por exemplo, durante a noite), desligue-a na chave de energia principal. Se a máquina não for usada por um período de tempo ainda maior (por exemplo, férias), retire a tomada de energia da saída como uma precaução de segurança.



IMPORTANTE

- Se estiver usando produtos equipados com a função de fax, observe que ao desligar a máquina na chave de energia principal desabilita a transmissão e recepção de fax.
- Retire o papel dos gavetas e lacre-o no pacote de armazenamento de papel para protegê-lo da umidade.

Configurações padrão da máquina

Antes de usar esta máquina, defina essas configurações como data e hora, configuração de rede e funções de economia de energia conforme necessário. O Assistente de Configuração da Máquina é iniciado quando o equipamento é ligado pela primeira vez após ter sido instalado. Além disso, defina as seguintes configurações se necessário.



NOTA

As configurações padrão da máquina podem ser alteradas no Menu de Sistema.

Para obter informações sobre configurações que são configuráveis a partir do Menu de Sistema, consulte o seguinte:

➡ *Guia de Operação em Inglês.*

Definir a data e a hora

Siga os passos abaixo para definir a data e a hora locais no local da instalação.

Quando você envia um e-mail usando a função de transmissão, a data e a hora, como definidas aqui, serão impressas no cabeçalho da mensagem do e-mail. Defina a data, a hora e a diferença de horário do GMT da região onde a máquina é utilizada.



NOTA

Para fazer alterações após a configuração inicial, consulte o que segue:

➔ *Guia de Operação em Inglês.*

O horário correto pode ser configurado periodicamente ao obter o horário do servidor de horário da rede.

➔ *Command Center RX User Guide*

1 Exibir a tela.

Tecla [Menu de Sistema/Contador] > [Data/cronômetro/Poup. de energia]

2 Defina as configurações.

Selecione e configure na ordem [Fuso horário]> [Data/Hora]> [Formato da data]

Item	Descrição
Configurar os fusos horários	Defina a diferença de horário do GMT. Escolha o local mais próximo listado a partir da lista. Se você selecionar uma região que utiliza o horário de verão, defina as configurações para o horário de verão.
Data/Hora	Defina a data e a hora para o local onde você usa a máquina. Caso realize um Enviar como E-mail, a data e a hora configuradas aqui serão exibidas no cabeçalho do e-mail. Valor: Ano (2000 a 2037), Mês (1 a 12), Dia (1 a 31), Hora (00 a 23), Minuto (00 a 59), Segundo (00 a 59)
Formato da data	Selecione o formato de exibição do ano, mês e data. O ano é exibido na notação Ocidental. Valor: Mês/Dia/Ano, Dia/Mês/Ano, Ano/Mês/Dia

Configurações de rede

Configurar a rede com fio

A máquina é equipada com uma interface de rede, que é compatível com protocolos de rede, como TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI e IPSec. Possibilita a impressão via rede no Windows, Macintosh, UNIX e outras plataformas. Defina TCP/IP (IPv4) para conectar-se à rede Windows.

Os métodos de configuração são os seguintes

Método de configuração	Descrição	Página de Referência
Configurar a conexão a partir do painel de operação nesta máquina	Use o Assistente de Configuração Rápida ao configurar a rede em uma tela no estilo de assistente, sem configuração individual no menu do Sistema.	Assistente de configuração rápida (2-17)
Configurar as conexões na página da Web	Para a interface de rede equipada, a conexão pode ser configurada usando o Command Center RX. Para o IB-50 opcional, a conexão pode ser configurada usando a página da Web específica.	Command Center RX User Guide Guia de operação IB-50
Configurar a conexão usando o utilitário de configuração do IB-50	Esta é a ferramenta de configuração incluída no CD do IB-50. Você pode utilizá-la no Windows.	Guia de operação IB-50

Para as configurações de rede, consulte o seguinte:

➔ *Guia de Operação em Inglês.*



NOTA

Se a administração do login de usuário estiver habilitada, você apenas pode alterar as configurações fazendo o login com privilégios de administrador.

Se a administração do login do usuário estiver desabilitada, aparece a tela de autenticação do usuário. Insira um nome do usuário de login e senha e selecione [Login].

O nome do usuário de login e senha de login são definidos como padrão de fábrica conforme exibido abaixo.

Nome do usuário de login

ECOSYS M8124cidn:2400, ECOSYS M8130cidn:3000

Senha de login

ECOSYS M8124cidn:2400, ECOSYS M8130cidn:3000



NOTA

Pergunte ao seu administrador de rede pelo endereço IP previamente, e tenha-o pronto quando definir esta configuração.

Nos casos a seguir, defina o endereço IP do servidor DNS no Command Center RX.

- Ao usar o nome do host com a configuração "DHCP", definida para [Desativado]
- Ao usar o servidor DNS com endereço IP que não foi atribuído pelo DHCP automaticamente.

Para definir o endereço IP do servidor DNS, consulte o seguinte:

➔ Command Center RX User Guide

1 Exibir a tela.

Tecla [Menu de Sistema / Contador] > [Sistema/Rede] > Insira um nome de usuário e senha de login > [Login] > [Rede] > [Configurações rede c/ fio] > [Configuração de TCP/IP] > [Configurações IPv4]

2 Defina as configurações.

Ao usar o servidor DHCP

[DHCP]: [Ativado]

Ao configurar o endereço IP estático

[DHCP]: [Desativado]

[Endereço IP]: Insira o endereço.

[Másc. sub-rede]: Insira a máscara sub-rede em representação decimal (0 a 255).

[Gateway padrão]: Insira o endereço.

[Auto-IP]: [Desativado]



NOTA

Quando estiver usando o Auto-IP, insira "0.0.0.0" no endereço IP.



IMPORTANTE

Após alterar a configuração, reinicie a rede do Menu de Sistema ou desligue a máquina e depois ligue-a novamente.

➡ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

Função de Economia de Energia

Se um determinado período de tempo passar após a máquina ser usada pela última vez, a máquina entra automaticamente no Modo de Baixa Energia para reduzir o consumo de energia. Se a máquina não está sendo usada enquanto estiver no modo de espera, a energia desliga automaticamente.

Modo de baixa energia

Se a máquina não for operada por um determinado período de tempo, o indicador de economia de energia acenderá e a tela ficará escura para reduzir o consumo de energia. Este status é referido como Modo de Baixa Energia.

“Energia baixa.” será exibido na tela. A tela aparece.

Tempo predefinido padrão: 1 minuto (padrão de fábrica)

Se os dados de impressão forem recebidos durante o Modo de Baixa Energia, a máquina automaticamente é ativada e começa a imprimir. Além disso, quando dados de fax chegam enquanto a máquina está na Espera, a máquina é ativada automaticamente e começa a imprimir.

Para retomar, execute uma das seguintes ações.

- Pressione qualquer tecla no painel de operação.
- Toque no painel de toque.
- Abra o processador de documentos.
- Coloque os originais no processador de documentos.

A máquina estará pronta para operar dentro do período de tempo a seguir.

- ECOSYS M8124cidn: dentro de 15,1 segundos
- ECOSYS M8130cidn dentro de 17,6 segundos

Observe que as condições ambientais, como ventilação, podem fazer com que a máquina responda mais lentamente.



NOTA

Se o Timer baixa energia for igual ao Modo inativo, um Modo de espera é precedido.

Nível de recuperação de economia de energia

Esta máquina pode reduzir o consumo de energia ao recuperar-se do modo do poupador de energia. Para o nível de recuperação do poupador de energia, "Recuperação completa", "Recuperação normal" ou "Recup. da econ. de energia" podem ser selecionados. O padrão de fábrica é "Recuperação normal".

Para obter mais informações sobre as configurações do Nível de Economia de Energia, consulte o seguinte:

➔ [Assistente de configuração rápida \(2-17\)](#)

Espera

Selecione a tecla [Economia de energia]. O painel de toque e todos os indicadores no painel de operação apagarão para economizar uma quantia máxima de energia, com exceção do indicador Economia de energia. Este status é referido como Espera.



Se dados de impressão são recebidos durante a Espera, a máquina desperta automaticamente e começa a imprimir. Além disso, quando dados de fax chegam enquanto a máquina está na Espera, a máquina desperta automaticamente e começa a imprimir.

Para reiniciar, realize as seguintes ações.

- Pressione qualquer tecla no painel de operação.
- Toque no painel de toque.
- Coloque os originais no processador de documentos.

A máquina estará pronta para operar dentro do período de tempo a seguir.

- ECOSYS M8124cidn: dentro de 15,1 segundos
- ECOSYS M8130cidn: dentro de 17,6 segundos

Observe que as condições ambientais, como ventilação, podem fazer com que a máquina responda mais lentamente.

Espera Automática

Espera Automática coloca automaticamente a máquina em Espera se deixada ociosa por um período pré-definido.

O período pré-determinado padrão é 15 minutos.

Para alterar o tempo predefinido da espera, consulte o que segue:

➔ [Assistente de configuração rápida \(2-17\)](#)

Regras do modo de espera (nos modelos para a Europa)

Você pode definir se o modo de espera funcionará para cada função. Quando a máquina entra no modo de espera, o cartão ID não pode ser reconhecido.

Para obter mais informações sobre as configurações das Regras do modo de Espera, consulte o que segue:

➔ [Assistente de configuração rápida \(2-17\)](#)

Nível de inatividade (Economia de Energia) (modelos exceto para a Europa)

Para o nível de inativ., você pode alternar entre os dois seguintes modos: Modo de Economia de energia e modo de Recuperação rápida. A configuração padrão é o modo de Economia de energia.

O modo de Economia de energia reduz o consumo de energia ainda mais do que o modo de Recuperação rápida e permite que o Modo de espera seja configurado separadamente para cada função. O cartão ID não pode ser reconhecido. Para alterar o tempo predefinido da espera, consulte o que segue:



NOTA

Se o kit da interface de rede opcional estiver instalado, a Economia de energia não pode ser especificada.

Para reiniciar, selecione a tecla [Economia de energia] no painel de operação. Se dados de impressão são recebidos durante a Espera, a máquina desperta automaticamente e começa a imprimir.

Para obter mais informações sobre as configurações do Nível de inativ., consulte o que segue:

➔ [Assistente de configuração rápida \(2-17\)](#)

Assistente de configuração rápida

O Assistente de Configuração da Máquina é iniciado quando o equipamento é ligado pela primeira vez após ter sido instalado. Antes de usar esta máquina, defina as configurações como data e hora, configuração de rede e funções de economia de energia conforme necessário.



NOTA

As configurações padrão da máquina podem ser alteradas no Menu de Sistema.

Para obter informações sobre configurações que são configuráveis a partir do Menu de Sistema, consulte o seguinte:

➔ *Guia de Operação em Inglês.*

As configurações a seguir podem ser configuradas em uma tela no estilo de assistente.

Função	Item	Descrição
Configuração de FAX	Define as configurações básicas do fax. As funções de FAX estão disponíveis apenas nos produtos com a função de fax instalada. ➔ FAX Operation Guide	
Configuração de economia de energia	Define as configurações de funções de economia de energia.	
	1. Modo inativo	Modo inativo Nível de inativ. (modelos exceto para Europa)
	2. Modo de Baixa Energia	Cronômetro baixa energia
Configuração de Rede	1. Rede	Seleção de rede* ¹ Wi-Fi* ² DHCP* ³ Endereço IP* ⁴ Másc. sub-rede* ⁴ Gateway padrão* ⁴

*1 Esta função é exibida quando o Kit da Interface de Rede Sem Fio (IB-36) está instalado.
O Kit da Interface de Rede Sem Fio é uma opção para alguns modelos. Entre em contato com seu revendedor ou nossos representantes técnicos ou de vendas para obter detalhes.

➔ *Guia de Operação em Inglês*

*2 Esta função é exibida quando a [Seleção de rede] estiver configurada para [Wi-Fi].

*3 Esta função é exibida quando a [Seleção de rede] estiver configurada para [Rede com fio].

*4 Esta função é exibida quando [DHCP] estiver configurada para [Ativado].



NOTA

Se a tela de autenticação do usuário aparecer, insira o seu nome do usuário de login e senha de login e selecione [Login].

O nome do usuário de login e senha de login padrão de fábrica são definidos conforme exibido abaixo.

Nome de usuário de Login

ECOSYS M8124cidn:2400, ECOSYS M8130cidn:3000

Senha de login

ECOSYS M8124cidn:2400, ECOSYS M8130cidn:3000

1 Exibir a tela.

Tecla [Menu de Sistema / Contador] > [Assistente de Configuração Rápida]

2 Selecionar uma função.

3 Configure a Caixa personalizada.

Iniciar o assistente. Siga as instruções na tela para fazer as seguintes configurações:



NOTA

Se você encontrar dificuldades ao fazer as configurações, consulte o que segue:

➔ [Tela de ajuda \(3-12\)](#)

Item	Descrição
Fim	Finaliza o assistente. As configurações realizadas até agora são aplicadas.
<< Anterior	Retorna ao item anterior.
Pular >>	Avança para o próximo item sem configurar o item atual.
Próximo >	Avança para a próxima tela.
< Voltar	Retorna à tela anterior.
Finalizar	Registre as configurações e finalize o assistente.

Instalar o software

Instale o software apropriado no seu PC a partir do DVD incluído (Product Library) se você deseja usar a função de impressora desta máquina ou executar transmissão TWAIN / WIA ou transmissão de FAX de rede a partir do seu PC.

Software no DVD (Windows)

Você pode selecionar a [Instalação expressa] ou [Instalação personalizada] para o método de instalação. A [Instalação expressa] é o método de instalação padrão. Para instalar componentes que não podem ser instalados pela [Instalação expressa], use a [Instalação personalizada].

Para obter detalhes sobre a instalação usando [Instalação personalizada], consulte o seguinte:

➔ *Guia de Operação em Inglês.*

Software	Descrição	Instalação expressa
KX DRIVER	Este driver permite que os arquivos em um computador sejam impressos pela máquina. Idiomas de descrição de páginas múltiplas (PCL, XL, KPD, etc.) são suportados por um único driver. Este driver da impressora permite que você aproveite ao máximo os recursos da máquina. Use este driver para criar arquivos PDF.	○
KX XPS DRIVER	Este driver de impressora suporta o formato XPS (Especificação de Papel XML) desenvolvido pela Microsoft Corporation.	-
KPDL mini-driver/PCL mini-driver (PCL/KPDL)	Este é um MiniDriver da Microsoft que suporta PCL e KPDL. Há algumas restrições nos recursos da máquina e nos recursos da opção que podem ser usados com este driver.	
FAX Driver	Torna possível enviar um documento criado em um software aplicativo do computador como um fax através da máquina.	-
Kyocera TWAIN Driver	Este driver habilita a digitalização na máquina usando um software aplicativo compatível com TWAIN.	○
Kyocera WIA Driver	WIA (Aquisição de Imagens do Windows) é uma função do Windows que habilita comunicação recíproca entre um dispositivo de imagens, tal como um scanner e um software aplicativo de processamento de imagens. Uma imagem pode ser adquirida usando um software aplicativo compatível com WIA, que é conveniente quando um software aplicativo compatível com TWAIN não está instalado no computador.	
KYOCERA Net Viewer	Este é um utilitário que habilita o monitoramento da máquina na rede.	
Status Monitor	Este é um utilitário que monitora o status da impressora e fornece uma função de relatório contínua.	○
File Management Utility	Torna possível enviar e salvar um documento digitalizado para uma pasta de rede específica.	-
KYOCERA Net Direct Print	Torna possível imprimir um arquivo PDF sem iniciar o Adobe Acrobat/Reader.	-
FONTS	Estas são as fontes de exibição que permitem que as fontes integradas da máquina sejam usadas em um software aplicativo.	○



NOTA

- A instalação no Windows deve ser realizada por um usuário conectado com privilégios de administrador.
- O Kit de Fax opcional é exigido a fim de garantir a funcionalidade do fax.

Command Center RX

Se a máquina estiver conectada à rede, você pode definir várias configurações usando o Command Center RX.

Esta seção explica como acessar o Command Center RX e como alterar as configurações de segurança e o nome do host.

➔ Consulte o Command Center RX User Guide



NOTA

Para acessar por completo os recursos das páginas do Command Center RX, insira o nome de usuário e senha e para fazer o login. Ao inserir a senha de administrador predefinida permite que o usuário acesse todas as páginas, incluindo a Caixa de documentos, Agenda e Configurações no menu de navegação. A configuração padrão de fábrica para o usuário padrão com privilégios de administrador é mostrada abaixo. * Letras maiúsculas e minúsculas são diferenciadas (com distinção entre maiúsculas e minúsculas).

Nome de login: Admin

Senha de login: Admin

As configurações que o administrador e os usuários gerais podem configurar no Command Center RX são as seguintes.

Item	Descrição	Administrador	Usuário geral
Dados do dispositivo	A estrutura da máquina pode ser verificada.	○	○
Status do trabalho	Exibe todas as informações do trabalho, incluindo trabalhos de impressão e digitalização, trabalhos de armazenamento, trabalhos agendados e histórico de registro de trabalhos.	○	○
Caixa de documentos	Adicione ou exclua caixas de documentos, ou exclua documentos dentro de uma caixa de documentos.	○	○ ^{*1}
Agenda	Crie, edite ou exclua endereços e grupos de endereços.	○	○ ^{*1}
Configurações de dispositivo	Defina as configurações avançadas da máquina.	○	-
Configurações da função	Defina as configurações de funções avançadas.	○	-
Configurações de rede	Defina as configurações avançadas de rede.	○	-
Configurações de segurança	Defina as configurações avançadas de segurança.	○	-
Configurações de gerenciamento	Defina as configurações avançadas de gerência.	○	-

*1 O usuário que estiver conectado pode não conseguir definir algumas configurações, dependendo das permissões do usuário.



NOTA

O Kit de Fax opcional é exigido a fim de garantir a funcionalidade do fax.

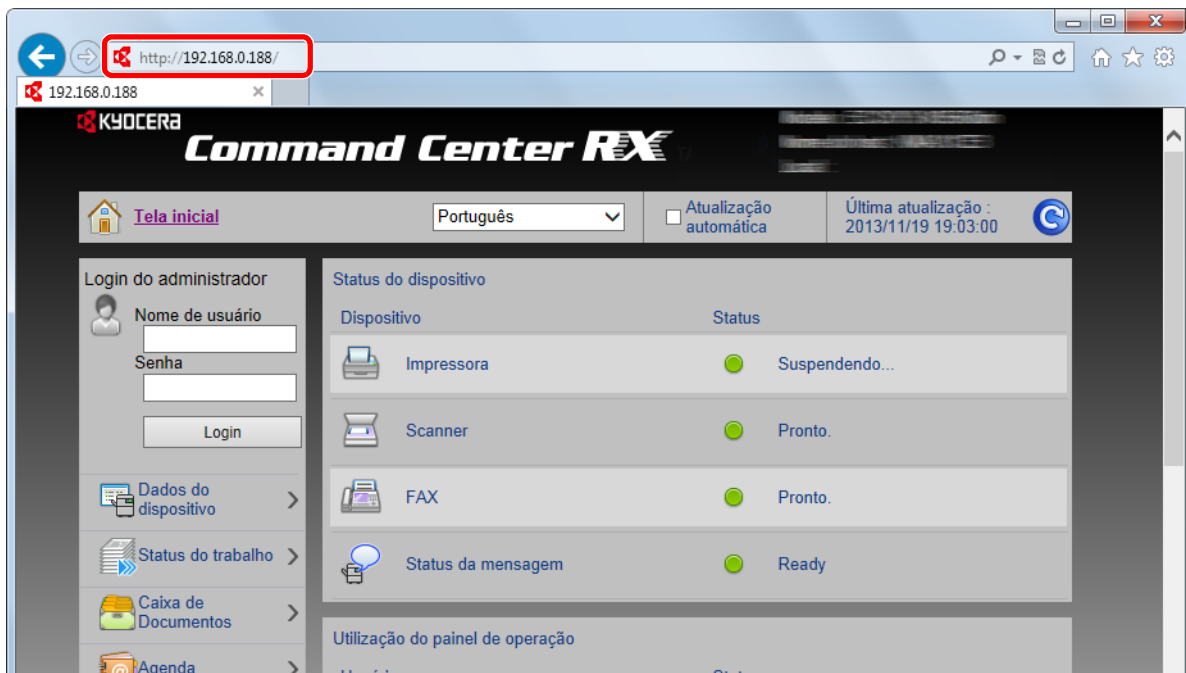
Aqui, as informações sobre as configurações do FAX foram omitidas.

➔ FAX Operation Guide

Acessar o Command Center RX

1 Exibir a tela.

- 1 Inicie o seu navegador Web.
- 2 Na barra de endereço ou local, insira o endereço IP da máquina ou o nome do host.
Clique na solicitação abaixo para verificar o endereço IP da máquina e o nome do host
[Dados do dispositivo] na tela inicial > [Identificação/Rede com fio]
Exemplos: https://192.168.48.21/ (para endereço IP)
https://MFP001 (se o nome do host for "MFP001")



A página da Web exibe informações básicas sobre a máquina e o Command Center RX assim como o status atual da máquina.

NOTA

Se a tela “Há um problema com o certificado de segurança deste site.” for exibida, configure o certificado.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

Você também pode continuar a operação sem configurar o certificado.

2 Configure a função.

Selecione uma categoria na barra de navegação à esquerda da tela.

NOTA

Para acessar por completo os recursos das páginas do Command Center RX, insira o nome de usuário e senha e para fazer o login. Ao inserir a senha de administrador predefinida permite que o usuário acesse todas as páginas, incluindo a Caixa de documentos, Agenda e Configurações no menu de navegação. A configuração padrão de fábrica para o usuário padrão com privilégios de administrador é mostrada abaixo. * Letras maiúsculas e minúsculas são diferenciadas (com distinção entre maiúsculas e minúsculas).

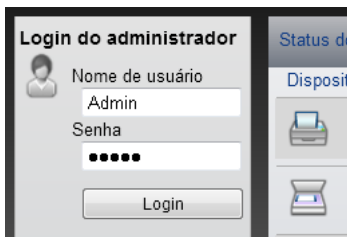
Nome de login: Admin

Senha de login: Admin

Alterar as configurações de segurança

1 Exibir a tela.

- 1 Inicie o seu navegador Web.
- 2 Na barra de endereço ou local, insira o endereço IP da máquina ou o nome do host.
Clique na solicitação abaixo para verificar o endereço IP da máquina e o nome do host
[Dados do dispositivo] na tela inicial > [Identificação/Rede com fio]
- 3 Faça o login com privilégios de administrador.



A configuração padrão de fábrica para o usuário padrão com privilégios de administrador é mostrada abaixo. * Letras maiúsculas e minúsculas são diferenciadas (com distinção entre maiúsculas e minúsculas).

Nome de login: Admin

Senha de login: Admin

- 4 Clique em [Configurações de segurança].

2 Definir as configurações de segurança.

A partir do menu [Configurações de segurança], selecione a configuração que deseja definir.



NOTA

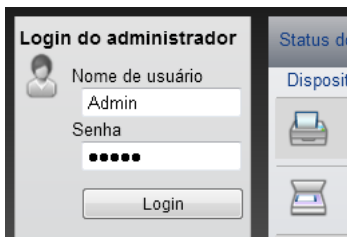
Para detalhes sobre as configurações relacionadas aos certificados, consulte o seguinte:

➔ [Command Center RX User Guide](#)

Alterar as informações do dispositivo

1 Exibir a tela.

- 1 Inicie o seu navegador Web.
- 2 Na barra de endereço ou local, insira o endereço IP da máquina ou o nome do host.
Clique na solicitação abaixo para verificar o endereço IP da máquina e o nome do host
[Dados do dispositivo] na tela inicial > [Identificação/Rede com fio]
- 3 Faça o login com privilégios de administrador.

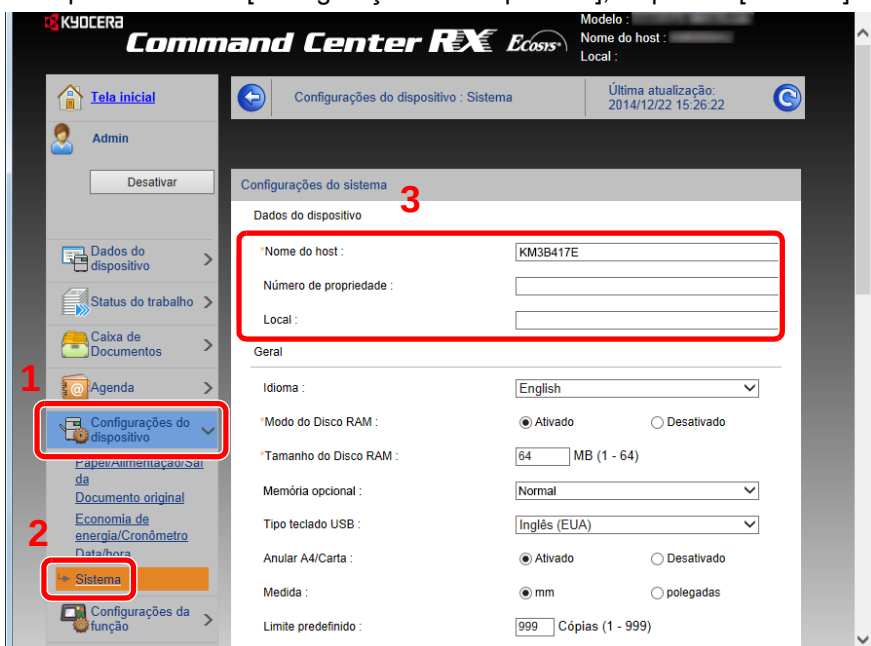


A configuração padrão de fábrica para o usuário padrão com privilégios de administrador é mostrada abaixo. * Letras maiúsculas e minúsculas são diferenciadas (com distinção entre maiúsculas e minúsculas).

Nome de login: Admin

Senha de login: Admin

- 4 A partir do menu [Configurações do dispositivo], clique em [Sistema].



2 Especificar o nome do host.

Insira as informações do dispositivo e clique em [Enviar].



IMPORTANTE

Após alterar a configuração, reinicie a rede ou desligue a máquina e depois ligue-a novamente. Para reiniciar o cartão de interface de rede, clique em [Reinicializar] no menu [Configurações de gerenciamento] e clique em [Reiniciar a rede] em "Reiniciar".

Configuração do SMTP e E-mail

Ao definir as configurações SMTP, é possível enviar as imagens escaneadas pela máquina como anexos de e-mail e enviar avisos de e-mail quando trabalhos tiverem sido concluídos.

Para usar esta função, esta máquina deve estar conectada a um servidor de mensagens usando o protocolo SMTP.

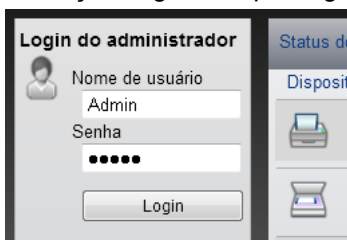
Além disso, configure o seguinte.

- Configurações do SMTP
Item: "Protocolo SMTP" e "Nome do servidor SMTP" em "SMTP"
- O endereço do remetente quando a máquina envia e-mails
Item: "Endereço do remetente" em "Configurações de envio de e-mail"
- A configuração para limitar o tamanho dos e-mails
Item: "Lim.tam. p/e-mail" em "Configurações de envio de e-mail"

1 Exibir a tela.

Exibe a tela do Protocolo SMTP.

- 1 Inicie o seu navegador Web.
- 2 Na barra de endereço ou local, insira o endereço IP da máquina ou o nome do host.
Clique na solicitação abaixo para verificar o endereço IP da máquina e o nome do host
[Dados do dispositivo] na tela inicial > [Identificação/Rede com fio]
- 3 Faça o login com privilégios de administrador.

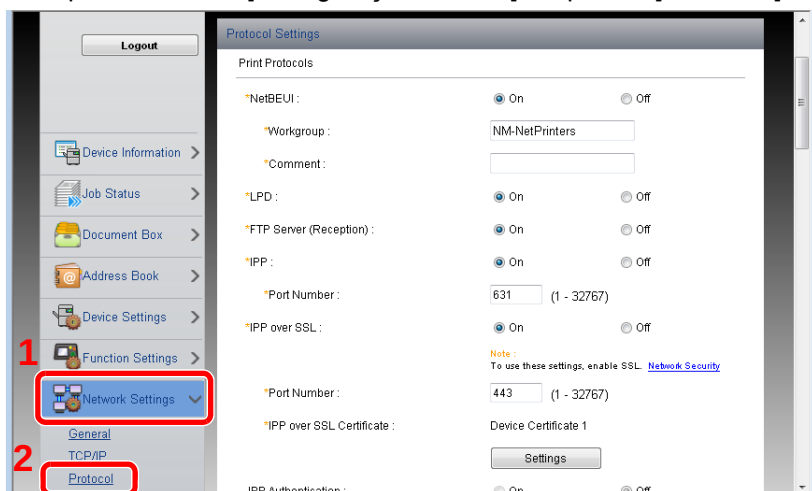


A configuração padrão de fábrica para o usuário padrão com privilégios de administrador é mostrada abaixo. * Letras maiúsculas e minúsculas são diferenciadas (com distinção entre maiúsculas e minúsculas).

Nome de login: Admin

Senha de login: Admin

- 4 A partir do menu [Configuração de rede], clique em [Protocolo].



2 Definir as configurações.

Configure o “SMTP (E-mail TX)” para [Ativado] em “Enviar protocolos”.

Nota :
e-mail

Segurança SMTP : Desativado

Nota :
Para usar essas configurações, habilite o SSL. [Segurança da rede](#)

FTP Cliente (Transmissão) : ☒ Ativado ☐ Desativado

Número da porta : (1 - 65535)

TX criptografado por FTP : ☐ Ativado ☒ Desativado

Nota :
Para usar essas configurações, habilite o SSL. [Segurança da rede](#)

SMB : ☒ Ativado ☐ Desativado

Número da porta : (1 - 65535)

*Digitalização WSD : ☒ Ativado ☐ Desativado

Outros protocolos

*SNMPv1/v2c : ☒ Ativado ☐ Desativado

Nota :
Para mais configurações, clique aqui. [Configurações SNMP](#)

*SNMPv3 : ☐ Ativado ☒ Desativado

3 Exibir a tela.

Exibe a tela configurações de e-mail.

A partir do menu [Configurações da função], clique em [E-mail].

Logout

Device Information >

Job Status >

Document Box >

Address Book >

Device Settings >

Function Settings ▼

Common/Job Defaults

Copy

Printer

E-mail

Scan to Folder

E-mail Settings

SMTP

SMTP Protocol : On

Nota :
Settings must be made in SMTP (E-mail TX). [Protocol](#)

SMTP Server Name :

Nota :
To specify the server name by domain name, set DNS server. [TCP/IP](#)

SMTP Port Number : (1 - 65535)

SMTP Server Timeout : seconds

Authentication Protocol : Off

SMTP Security : Off

Nota :
Make settings here. [Protocol](#)

Connection Test :

Domain Restriction : Off

4 Definir as configurações.

Insira os itens "SMTP" e "Configurações de envio de e-mail".

Descrição		Descrição
SMTP		Configure para enviar e-mail a partir da máquina.
	Protocolo SMTP	Exibe as configurações do protocolo SMTP. Verifique se o "Protocolo SMTP" está configurado para [Ativado]. Se [Desativado] estiver definido, clique em [Protocolo] e configure o protocolo SMTP para [Ativado].
	Nome do servidor SMTP* ¹	Insira o nome do host ou endereço IP do servidor SMTP.
	Número da Porta de SMTP	Especifique o número da porta a ser usada para SMTP. O número da porta padrão é 25.
	Tempo serv. SMTP exced.	Insira o período de tempo limite em segundos.
	Protocolo de autenticação	Para usar a autenticação SMTP, insira as informações do usuário para autenticação.
	SMTP Segurança	Defina a segurança SMTP. Ative a "Segurança SMTP" no "SMTP (E-mail TX)" na página "Configurações de protocolo".
	Conexão Teste	Testes para confirmar que as configurações estão corretas sem enviar o e-mail.
	Restrição de domínio	Para restringir os domínios, clique na [Lista de domínio] e insira os nomes de domínios de endereços a serem permitidos ou rejeitados. A restrição também pode ser especificada por endereço de e-mail.
POP3	Protocolo POP3	Não é necessário configurar os seguintes itens quando você somente habilita a função de enviar e-mail a partir da máquina. Configure os seguintes itens se deseja habilitar a função de receber e-mail na máquina. ➔ Command Center RX User Guide
	Intervalo de verificação	
	Execute uma vez agora	
	Restrição de domínio	
	Configurações do usuário POP3	
Configurações de envio de e-mail	Limite do Tamanho do E-mail	Insira o tamanho máximo, em quilobytes, do e-mail que pode ser enviado. Quando o tamanho do e-mail é maior que este valor, uma mensagem de erro aparece e o envio do e-mail é cancelado. Use esta configuração se tiver definido o limite de tamanho de e-mail para servidor SMTP. Senão, insira um valor de 0 (zero) para habilitar o envio de e-mail independentemente do limite de tamanho. Ao inserir 0 (zero), o e-mail é enviado, independentemente da limitação de tamanho.
	Endereço do remetente * ¹	Especifique o endereço do remetente para quando a máquina envia e-mails. Especifique o endereço de e-mail, como um endereço do administrador da máquina, de modo que uma resposta ou notificação de falha na entrega seja enviado a uma pessoa, e não à máquina. O endereço do remetente deve ser inserido corretamente para a autenticação SMTP. Endereço do remetente: Até 128 caracteres
	Assinatura	Digite a assinatura. A assinatura é texto de forma livre que aparece no final do corpo do E-mail. É geralmente usada para identificação futura da máquina. Assinatura: Até 512 caracteres
	Padrões da função	Altere as configurações padrão de função na página [Configurações comuns/padrão do trabalho].

5 Clique [Submeter].

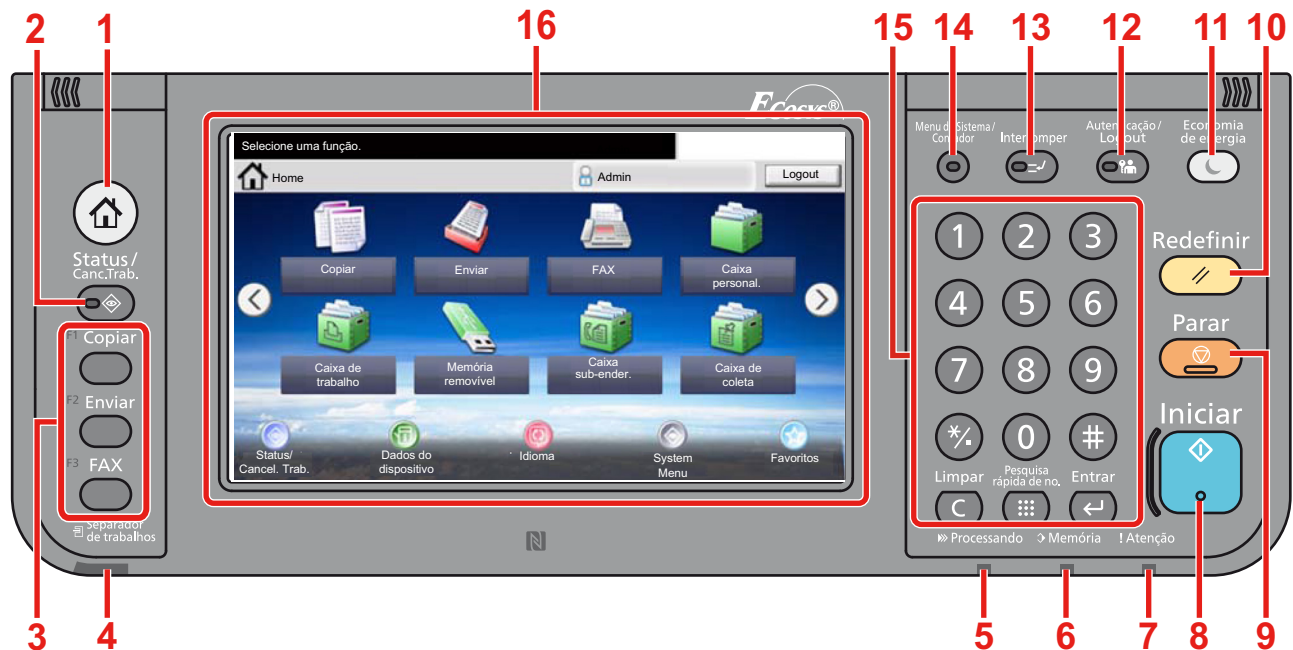
3 Preparativos antes do uso

Este capítulo explica os tópicos a seguir.

Usando o painel de operação	3-2
Atribuindo funções para as teclas de função	3-3
Usando o painel de operação	3-5
Exibição da tela Inicial	3-5
Visor para os dados do dispositivo	3-10
Tecla de funções	3-10
Exibição das teclas que não podem ser configuradas	3-11
Usando a tecla [Entrar]	3-11
Usando a tecla [Pesquisa rápida de no.]	3-12
Tela de ajuda	3-12
Login/Logout	3-13
Login	3-13
Login simples	3-14
Logout	3-14
Verificar o contador	3-15
Colocando papel	3-16
Precauções ao colocar papel	3-16
Seleção da unidade do alimentador de papel	3-17
Colocação nas gavetas 1 (a 3)	3-18
Rediscagem das funções usadas com frequência (Favoritos)	3-21
Adicionar aos favoritos no Modo Assistente	3-22
Adicionar aos favoritos no Modo Programa	3-23
Executar os favoritos no Modo Assistente	3-24
Executar os favoritos no Modo Programa	3-25
Editar um favorito	3-25
Excluir um favorito	3-25
Registrando atalhos (Copiar, Enviar e Configurações da Caixa de Documentos)	3-26
Adicionando atalhos	3-26
Editar o atalho	3-27
Excluir um atalho	3-27

Usando o painel de operação

ECOSYS M8130cidn



- 1 Tecla [Home]: exibe a tela Inicial.
- 2 Tecla [Status/Canc.Trab.]: Exibe a tela de Status/Cancelamento de Trabalho.
- 3 Tecla de função: Estas teclas habilitam várias funções e aplicações, incluindo cópia e digitalização, a serem registradas.
➔ Atribuindo funções para as teclas de função
- 4 Indicador [Separador de trabalhos]: Acende quando há papel na bandeja separadora de trabalhos.
- 5 Indicador [Processando]: Pisca ao imprimir ou enviar/receber.
- 6 Indicador [Memória]: Pisca enquanto a máquina está acessando o disco rígido, a memória do fax ou a memória USB (item de objetivos gerais).
- 7 Indicador [Atenção]: acende ou pisca quando ocorre um erro e um trabalho é parado.
- 8 Tecla [Iniciar]: inicia as operações de cópia e digitalização e o processamento para as operações de configuração.
- 9 Tecla [Parar]: cancela ou pausa o trabalho em progresso.
- 10 Tecla [Redefinir]: retorna as configurações para seus estados padrões.
- 11 Tecla [Economia de energia]: coloca a máquina em Modo de Espera. Restabelece da Espera se estiver em Modo de Espera.
- 12 Tecla [Autenticação/Logout]: Autentica a troca de usuário, e sai da operação para o usuário atual (ou seja, logout).
- 13 Tecla [Interromper]: Exibe a tela Interromper Cópia.
- 14 Tecla [Menu de Sistema/Contador]: Exibe a tela Menu de sistema.
- 15 Tecla [Teclado numérico]: Teclas numéricas. Insere números e símbolos.
- 16 Painel de toque: Exibe botões para realizar as configurações da máquina.

Atribuindo funções para as teclas de função

Estas teclas habilitam várias funções e aplicações, incluindo cópia e digitalização, a serem registradas. Você pode atribuir uma função ou aplicação a uma tecla de função, para acessar facilmente a tela de exibição aplicável.

As seguintes funções são reservadas a esta máquina, mas podem ser alteradas e registrar outra função.

- [F1] (Tecla função 1): Cópia
- [F2] (Tecla função 2): Enviar
- [F3] (Tecla função 3): FAX (Opcional)

1 Exibir uma tela.

Tecla [Menu de Sistema/Contador] > [Configurações comuns] > [Atribuição da tecla função]



NOTA

Se a tela de autenticação do usuário aparecer, insira o seu nome do usuário de login e senha de login e selecione [Login]. Para isso, você precisa se conectar com os privilégios do administrador.

O nome do usuário de login e a senha de login padrão de fábrica são definidos conforme exibido abaixo.

Nome do usuário de login

ECOSYS M8124cidn:2400, ECOSYS M8130cidn:3000

Senha de login

ECOSYS M8124cidn:2400, ECOSYS M8130cidn:3000

2 Definir as configurações.

- 1 Selecione a tecla de função cuja configuração deseja alterar.

2 Selecione a função que deseja atribuir à tecla.

Função	Descrição	Página de Referência
Nenhuma	Nenhuma função atribuída.	-
Cópia	Exibe a tela Copiar.	5-9
Enviar	Exibe a tela Enviar.	5-11
Servidor de FAX ^{*1}	Exibe a tela do servidor de FAX.	-
FAX ^{*1}	Exibe a tela de FAX.	FAX Operation Guide
Caixa personalizada ^{*2}	Exibe a tela Caixa Personalizada.	-
Caixa Trabalho	Exibe a tela Caixa de trabalhos.	-
Memória removível	Exibe a tela Memória removível.	-
Caixa de sub-endereço ^{*1}	Exibe a tela da Caixa de sub-endereço.	FAX Operation Guide
Caixa de coleta ^{*1}	Gerenciar a caixa de coleta.	FAX Operation Guide
Enviar para mim (E-mail) ^{*3}	Exibe a tela Enviar. O endereço de e-mail do usuário logado é definido como o destino.	-
Caixa RX de memória do fax ^{*1}	Exibe a tela da Caixa RX de memória do fax.	Command Center RX User Guide
Favoritos	Chama o programa registrado.	3-21
Nome do aplicativo	Exibe as aplicações selecionadas.	-

*1 Exibido apenas quando a função de fax opcional estiver instalada.

*2 Exibido apenas quando o SSD opcional estiver instalado.

*3 Exibido quando a administração do login de usuário estiver habilitada.

Usando o painel de operação

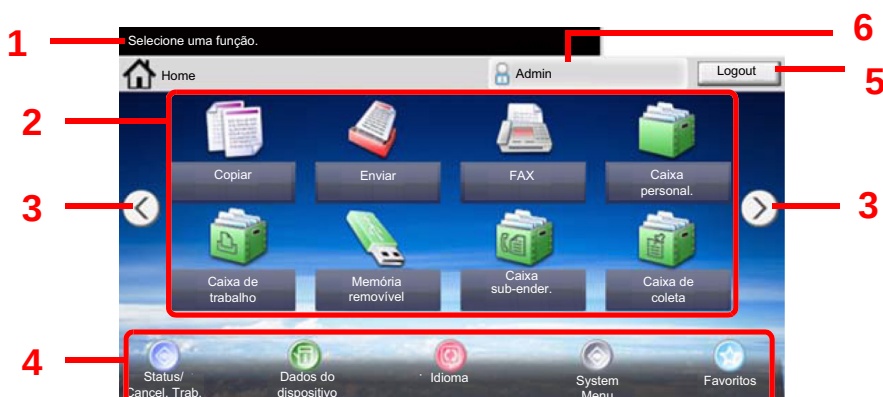
Exibição da tela Inicial

Esta tela é exibida ao selecionar a tecla [Home] no painel de operação. A seleção do ícone exibirá a tela correspondente.

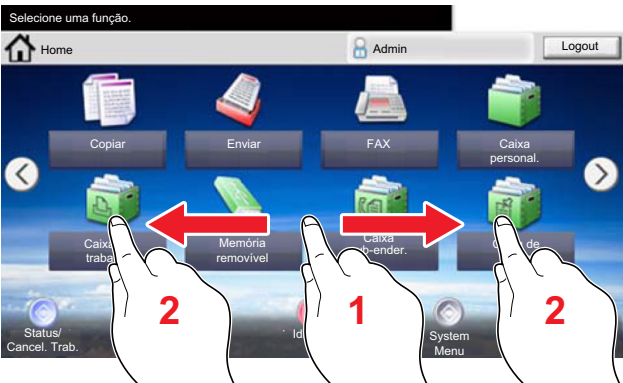
Você pode alterar os ícones para exibir a tela inicial, assim como seu fundo.

➔ [Editando a tela inicial \(3-7\)](#)

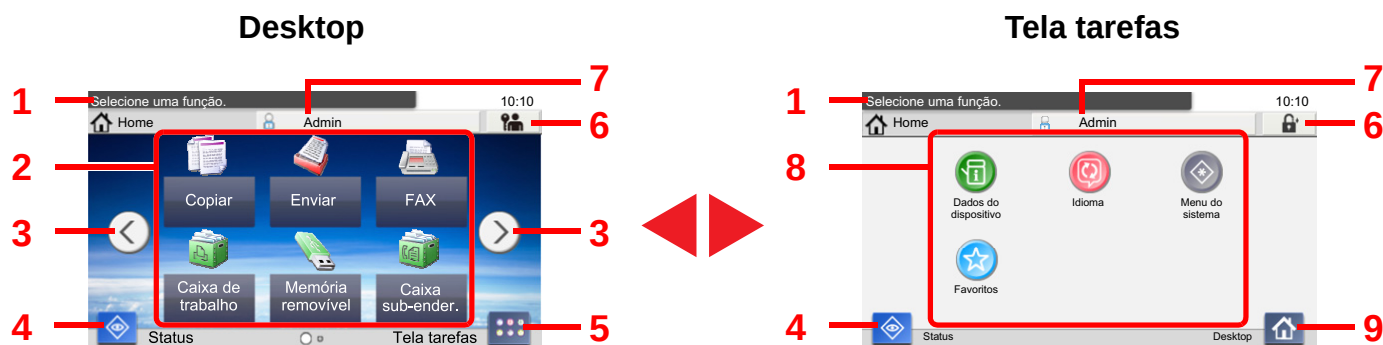
ECOSYS M8130cidn



*A aparência pode diferir da sua tela efetiva, dependendo da sua configuração e das configurações de opção.

Nº trab.	Item	Descrição
1	Mensagem	Exibe a mensagem dependendo do status.
2	Desktop	Exibe a função. As funções registradas como favoritos também são exibidas. Ícones que não são exibidos na primeira página aparecerão alterando a página.
3	Teclas de mudança de tela	Use esses botões para mudar as páginas na área de trabalho. Isto é exibido quando há várias páginas.  NOTA Você também pode mudar as visualizações tocando na tela e movendo o dedo para os lados (ou seja, arrastando). 
4	Barra de tarefas	Exibe os ícones de tarefa.
5	[Logout]	Logout. Isso é exibido quando a administração do login de usuário está habilitada.
6	Nome do usuário de login	Exibe o nome do usuário logado. Isso é exibido quando a administração do login de usuário está habilitada. Ao selecionar "Nome usuário de login" as informações do usuário logado serão exibidas.

ECOSYS M8124cidn



*A aparência pode diferir da sua tela efetiva, dependendo da sua configuração e das configurações de opção.

Nº trab.	Item	Descrição
1	Mensagem	Exibe a mensagem dependendo do status.
2	Desktop	Exibe a função. As funções registradas como favoritos também são exibidas. Ícones que não são exibidos na primeira página aparecerão alterando a página.
3	Teclas de mudança de tela	Use esses botões para mudar as páginas na área de trabalho. Isto é exibido quando há várias páginas.  NOTA Você pode mudar as visualizações tocando na tela e movendo o dedo para os lados (ou seja, arrastando). 
4	[Status]	Exibe a tela Status. Se ocorrer um erro, aparecerá na tela o ícone indicando "!". Quando o erro for resolvido, a exibição retornará ao normal.
5	[Tela tarefas]	Exibe a tela de tarefas.
6	[Logout]	Logout. Isso é exibido quando a administração do login de usuário está habilitada.
7	Usuário de login	Exibe o nome do usuário logado. Isso é exibido quando a administração do login de usuário está habilitada. Ao selecionar "Nome usuário de login" as informações do usuário logado serão exibidas.
8	Tela tarefas	Exibe os ícones de tarefa.
9	[Desktop]	Exibe a área de trabalho

Editando a tela inicial

Você pode alterar o fundo da tela inicial, assim como que ícones são exibidos.

1 Exibir uma tela.

Tecla [Menu de Sistema/Contador] > [Home]



NOTA

Se a administração do login de usuário estiver habilitada, você apenas pode alterar as configurações fazendo o login com privilégios de administrador.

O nome do usuário de login e senha de login padrão de fábrica são definidos conforme exibido abaixo.

Nome do usuário de login

ECOSYS M8124cidn:2400, ECOSYS M8130cidn:3000

Senha de login

ECOSYS M8124cidn:2400, ECOSYS M8130cidn:3000

2 Definir as configurações.

As configurações abaixo podem ser definidas.

Item	Descrição
Personalizar a área de trabalho	Especifique os ícones de função para exibir na área de trabalho.* ¹ Selecione [Adicionar]* ³ ou [+]* ⁴ para exibir a tela para selecionar a função a exibir. Selecione a função a exibir e pressione [OK]. Selecione um ícone e [Anterior] ou [Após] para mudar a posição de exibição do ícone selecionado na área de trabalho. Para excluir um ícone da área de trabalho, selecione o ícone desejado e selecione [Excluir]* ³ ou [-]* ⁴ .
Personalizar a barra de tarefas*³	Especifique os ícones de tarefa para exibir na barra de tarefas.* ²
Configurações da Tela tarefas*⁴	Essas configurações especificam a função exibida na parte esquerda inferior da tela Inicial e os ícones de tarefas exibidos na tela Tarefas.* ²
Papel de parede	Configure o papel de parede na tela inicial. Valor: Imagens de 1 a 8

*¹ Exibe no máximo 61 ícones de função, inclusive aplicações e funções instaladas que podem ser usadas quando as opções estiverem instaladas.

*² O número máximo de ícones de tarefas que podem ser exibidos são mostrados abaixo.
ECOSYS M8130cidn:8
ECOSYS M8124cidn:6

*³ ECOSYS M8130cidn

*⁴ ECOSYS M8124cidn

Funções disponíveis para exibir na área de trabalho

Função	Ícone	Descrição	Página de Referência
Copiar^{*1}		Exibe a tela Copiar.	5-9
Enviar^{*1}		Exibe a tela Enviar.	5-11
Servidor de FAX		Exibe a tela do servidor de FAX.	-
FAX^{*2}		Exibe a tela de FAX.	FAX Operation Guide
Caixa Personalizada^{*3}		Exibe a tela Caixa Personalizada.	-
Caixa de trabalho^{*1}		Exibe a tela Caixa de trabalhos.	-
Memória removível^{*1}		Exibe a tela Memória removível.	-
Caixa de coleta^{*2}		Exibe a tela caixa de coleta.	FAX Operation Guide
Caixa RX de memória do fax^{*2}		Exibe a tela da Caixa RX de memória do fax.	FAX Operation Guide
Enviar para mim (E-mail)^{*4}		Exibe a tela Enviar. O endereço de e-mail do usuário logado é definido como o destino.	-
Enviar para mim da caixa (E-mail) da Caixa (E-mail)^{*3*4}		Exibe a tela Caixa Personalizada. O endereço de e-mail do usuário logado é definido como o destino.	-
Favoritos		Chama o programa registrado. O ícone mudará de acordo com a função do programa.	3-21
Nome do aplicativo^{*5}		Exibe as aplicações selecionadas.	-

*1 Selecionado no momento do envio de fábrica.

*2 Exibido apenas quando a função de fax opcional estiver instalada.

*3 Exibido apenas quando o SSD opcional estiver instalado.

*4 Isso é exibido quando a administração do login de usuário estiver habilitada.

*5 O ícone da aplicação aparece.

Funções que podem ser exibidas na barra de tarefas*¹ ou tela de tarefas*³

Função	Ícone	Descrição	Página de Referência
Status/ Cancel. Trab.		Exibe a tela Status. Se ocorrer um erro, o ícone mostrará "!". Quando o erro for resolvido, a exibição retornará ao normal.	-
Dados do dispositivo		Exibe a tela Informações do dispositivo. Permite a verificação do sistema e das informações de rede, assim como das opções usadas.	3-10
Idioma		Exibe a tela de configuração de idioma no Menu de Sistema.	-
Config. papel		Exibe a tela de configurações de papel.	-
Wi-Fi Direct		Define as configurações do Wi-Fi Direct e exibe uma lista de informações sobre máquinas que foram habilitadas para usar a rede.	-
Menu do sistema		Exibe a tela Menu de sistema.	-
Favoritos		Exibe uma lista dos favoritos.	3-21
Arq FAX enviado* ¹		Exibe a tela do Arq FAX enviado.	FAX Operation Guide
Arq FAX recebido* ¹		Exibe a tela do Arq FAX recebido.	FAX Operation Guide

*1 Exibido apenas quando a função de fax opcional estiver instalada.

*2 ECOSYS M8130cidn

*3 ECOSYS M8124cidn

Visor para os dados do dispositivo

Exibe os dados do dispositivo. Permite que você verifique os dados da rede e sistema, bem como as opções que são usadas.

1 Exibe a tela Informações do dispositivo.

Para ECOSYS M8130cidn: Tecla [Home] > Número de tarefas > [Dados do dispositivo]

Para ECOSYS M8124cidn: Tecla [Home] > [Tela tarefas] > [Dados do dispositivo]

2 Verifique os dados do dispositivo.

Aba	Exibir
Identificação/Rede com fio	Você pode verificar as informações de ID, como nome do modelo, número de série, local e nome do host, e o endereço IP.
Wi-Fi^{*1}	Você pode verificar as informações de ID, como nome do modelo, número de série, local e nome do host, e o endereço IP.
FAX^{*2}	Você pode verificar o número de fax local, o nome do fax local, a ID do fax local e outras informações do fax.
Capacidade/Versão do software	Você pode verificar o desempenho e a versão do software.
Opcional	Você também pode verificar as informações nas opções que são usadas.

*1 Exibido apenas quando o Kit da Interface de Rede Sem Fio está instalado.

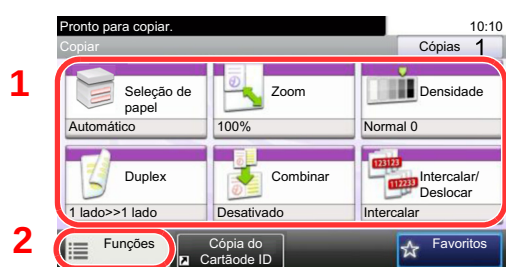
O Kit da Interface de Rede Sem Fio é uma opção para alguns modelos. Entre em contato com seu revendedor ou nossos representantes técnicos ou de vendas para obter detalhes.

➔ [Guia de Operação em Inglês](#)

*2 Exibido apenas quando a função de fax opcional estiver instalada.

Tecla de funções

1 Esta tela aparece quando o ícone de função é selecionado.



1 A função é exibida.

2 Selecione [Funções] para exibir outras funções.

3 Use [^] e [v] para rolar.



Exibição das teclas que não podem ser configuradas

Teclas de recursos que não podem ser utilizadas devido às restrições na combinação de recursos ou à não instalação de opções estão no estado não selecionável.

Normal	Acinzentada
	 Nos seguintes casos, a tecla está acinzentada e não pode ser selecionada. • Não pode ser usada em combinação com um recurso que já foi selecionado. • Uso proibido pelo controle do usuário.



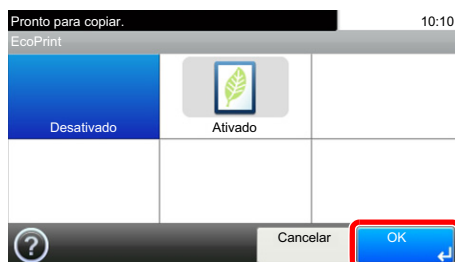
NOTA

Se uma tecla que você deseja usar está acinzentada, as configurações do usuário anterior podem ainda estar em vigor. Neste caso, selecione a tecla [Redefinir] e tente novamente.

Se a tecla ainda estiver acinzentada após a tecla [Redefinir] ser pressionada, é possível que você esteja proibido de usar a função pelo controle do usuário. Verifique a situação com o administrador da máquina.

Usando a tecla [Entrar]

A tecla [Entrar] tem a mesma função que a tecla com a marca Entrar (↵), como a tecla [OK↵] e a tecla [Fechar↵].



Usando a tecla [Pesquisa rápida de no.]

A tecla [Pesquisa rápida de no.] realiza a mesma ação do [Número] exibido no painel de toque. Você pode usá-la para especificar a discagem rápida para um destino de transmissão com valores diretamente inseridos usando as [Teclas de nº].

Para mais informações sobre discagem rápida, consulte o que segue:

➔ [Escolher a partir da discagem rápida \(5-20\)](#)



Tela de ajuda

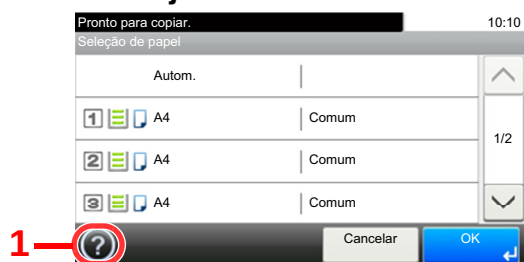
Se você tiver dificuldade em operar a máquina, você pode verificar como operá-la usando o painel de toque.

Quando [?] (Ajuda) é exibido no painel de toque, é possível exibir a tela Ajuda tocando em [?] (Ajuda). A tela de ajuda mostra explicações de funções e de como usá-las.

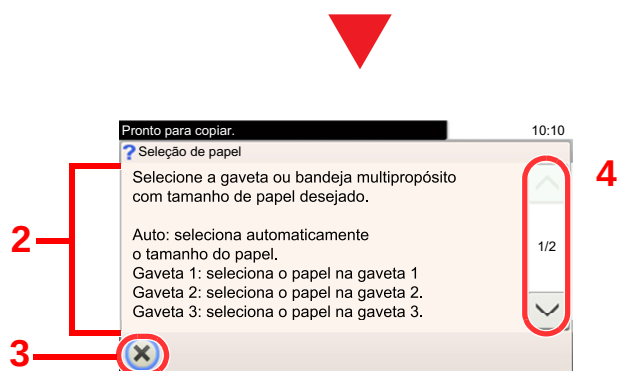
1 Exibe a tela de Seleção de papel.

➔ [\[Seleção de papel\] \(6-4\)](#)

2 Exibe a tela de ajuda.



- 1 Mostra o título de ajuda.
- 2 Exibe informações sobre funções e operação da máquina.
- 3 Fecha a tela de ajuda e volta para a tela original.
- 4 Rola para cima e para baixo quando o texto de ajuda não pode ser exibido na sua integridade em uma única tela.



Login/Logout

Se você está definindo uma função que requer direitos de administrador ou se administração do login do usuário estiver habilitada, é necessário inserir o nome e a senha do usuário.



NOTA

O nome do usuário de login e senha de login padrão de fábrica são definidos conforme exibido abaixo.

Nome do usuário de login

ECOSYS M8124cidn:2400, ECOSYS M8130cidn:3000

Senha de login

ECOSYS M8124cidn:2400, ECOSYS M8130cidn:3000

Você não conseguirá fazer o login se tiver esquecido seu nome de usuário de login ou a senha de login. Nesse caso, faça o login com privilégios do administrador e troque o seu nome de usuário de login ou a senha de login.

Login

1 Insira o nome do usuário de login e a senha de login para fazer o login.

- 1 Se esta tela for exibida durante as operações, selecione [Teclado] de "Nome usuário de login" para inserir o nome de usuário de login.

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

- 2 [Senha de login] > Insira a senha de login > [OK]



NOTA

Se [Autenticação de rede] estiver selecionada como o método de autenticação do usuário, os destinos de autenticação são exibidos e tanto [Local] quanto [Rede] podem ser selecionados como o destino de autenticação.

Para autenticar a partir do cartão ID, selecione [Login cartão ID].

2 Selecione [Login].

Login simples



Se esta tela é exibida durante operações, selecione um usuário e faça o login.



NOTA

Se é uma senha de usuário é solicitada, uma tela de entrada será exibida.

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

Logout



Para fazer o logout da máquina, selecione a tecla [Autenticação/Logout] para voltar à tela de entrada do nome do usuário de login/senha de login.

Ocorre o logout automaticamente dos usuários nas seguintes circunstâncias:

- Quando a máquina entra no modo de espera.
- Quando a função reinício automático do painel é ativada.

Verificar o contador

Verifique o número de folhas impressas e digitalizadas.

- 1 Exibir a tela.
Tecla [Menu de Sistema/Contador] > [Contador]
- 2 Selecione [Páginas impressas] > [Pág digitalizadas] para verificar o contador.

Consulte a cobertura impressa.

- 1 Verifique a tela.
Tecla [Menu de Sistema/Contador] > [Contador] > [Páginas impressas] > [Imprimir cobertura]
- 2 Os dados selecionados [Última pág.] ou [Último trab.] são exibidos.
[Última pág.]: Os dados da última página impressa são exibidos.
[Último trab.]: Os dados do último trabalho impresso são exibidos.



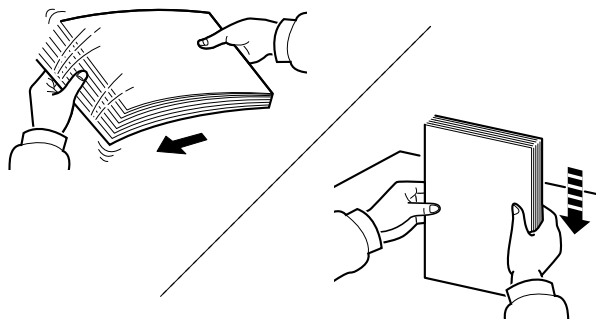
NOTA

O volume impresso conforme calculado nas informações indicadas nos dados de cobertura impressa não corresponderão ao real volume impresso. O real volume impresso varia dependendo do uso (conteúdo de impressão, frequência de impressão contínua, etc.) e fatores ambientais (temperatura e umidade).

Colocando papel

Coloque o papel nas gavetas.

Precauções ao colocar papel



Sobre o papel e alinhe-o em uma superfície nivelada.

Além disso, observe os seguintes pontos.

- Se o papel estiver encurvado ou dobrado, alise-o antes da colocação. Papel que esteja encurvado ou dobrado pode causar atolamento.
- Evite expor o papel aberto a alta umidade, pois umidade pode ser a causa de problemas. Lacre qualquer papel remanescente depois de colocar na bandeja MP ou as gavetas de volta na embalagem de armazenamento de papel.
- Deixar papel na gaveta por um longo período pode gerar a descoloração do papel devido ao calor do aquecedor da gaveta.
- Se a máquina não for usada por um período de tempo prolongado, proteja o papel contra a umidade, removendo-o das gavetas e guardando-o na embalagem de papel.



IMPORTANTE

Se você fizer cópias em papel usado (papel já utilizado para impressão), não use papel que esteja grampeado ou preso com clipe. Isto pode danificar a máquina ou fazer com que a qualidade de imagem seja baixa.



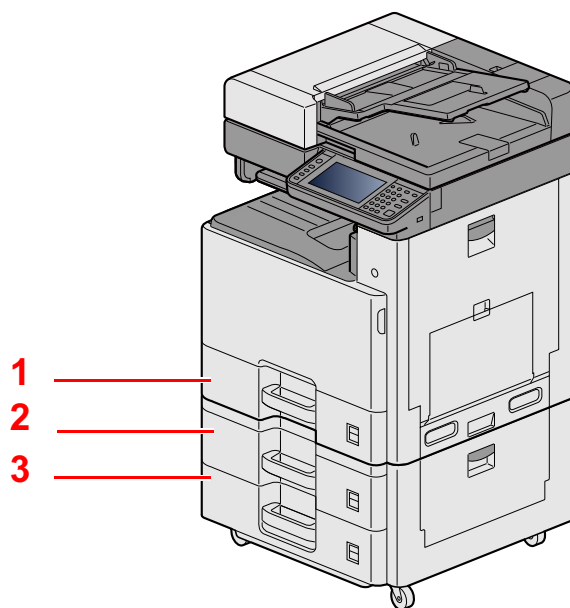
NOTA

Se você usar papel especial como papel timbrado, papel com orifícios ou papel com pré-impressões como logomarca ou nome da empresa, consulte o seguinte:

➡ *Guia de Operação em Inglês.*

Seleção da unidade do alimentador de papel

Selecione as unidade do alimentador de papel de acordo com o tamanho e o tipo do papel.



Não.	Nome	Tamanho do papel	Tipo de papel	Capacidade	Página
1	Gaveta 1	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, DplCarta, Carta-R, Carta, Ofício I, Statement-R, Folio, 216mm×340mm, Ofício II, 8K, 16KR, 16K	Comum, Pré-impresso, Bond, Reciclado, Velino, Áspero, Timbrado, Cor, Pré-perf., Espesso, Alta qualidade, Personalizado 1 a 8	500 folhas (80 g/m ²)	Colocação nas gavetas 1 (a 3) (3-18)
2	Gaveta 2				
3	Gaveta 3				

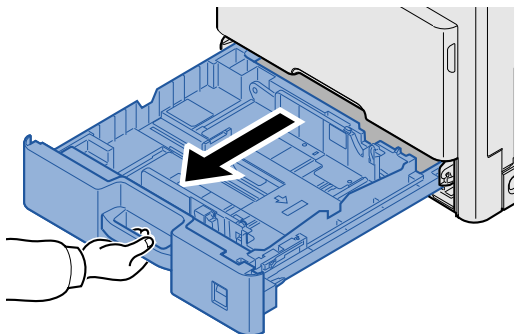


NOTA

- O número de folhas que pode ser suportado varia dependendo do seu ambiente e tipo de papel.
- Você não deve usar papel de impressora a jato de tinta ou qualquer papel com um revestimento especial da superfície. (Tal papel pode causar atolamentos de papel e outras falhas.)
- Para uma impressão colorida de qualidade mais elevada, use papel colorido especial.

Colocação nas gavetas 1 (a 3)

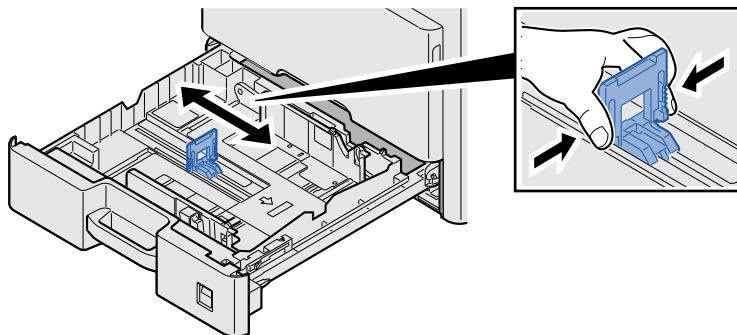
- 1 Puxe a gaveta totalmente para fora da máquina.



NOTA

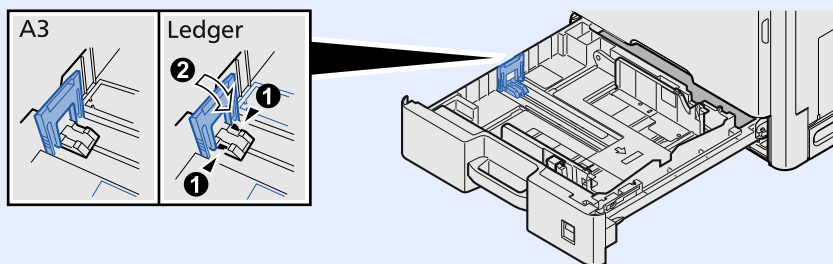
Não tire mais do que uma gaveta de cada vez.

- 2 Ajuste a guia de comprimento do papel ao tamanho do papel necessário.

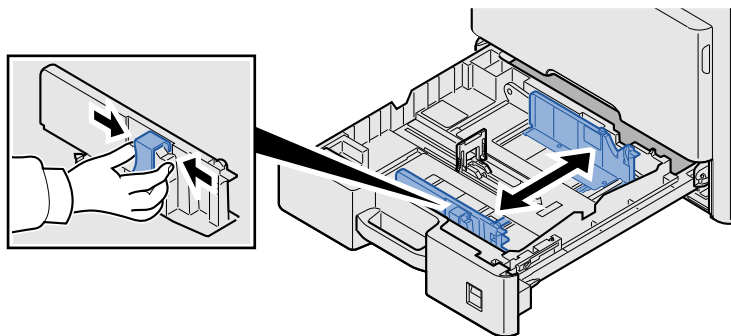


NOTA

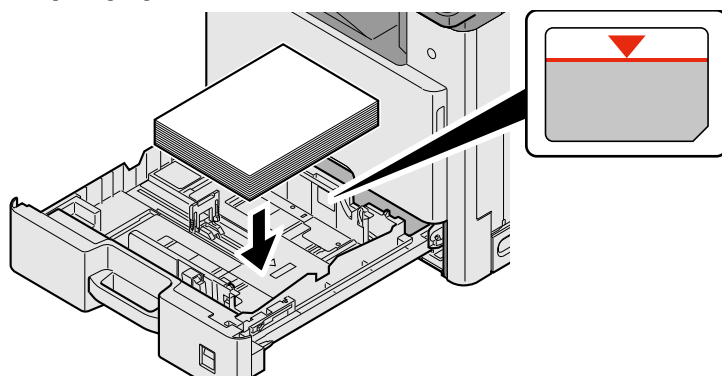
Para usar papel (DpI Carta) 11X17", mova a guia de comprimento do papel totalmente para a extremidade esquerda e incline-o.



3 Ajuste a posição das guias de largura do papel localizados nos lados direito e esquerdo da gaveta.



4 Coloque papel.

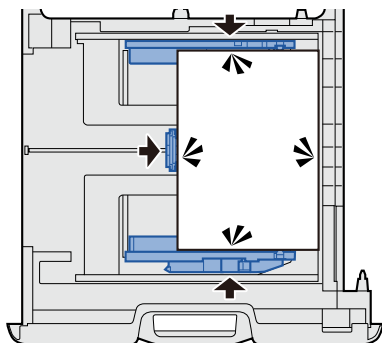


✓ IMPORTANTE

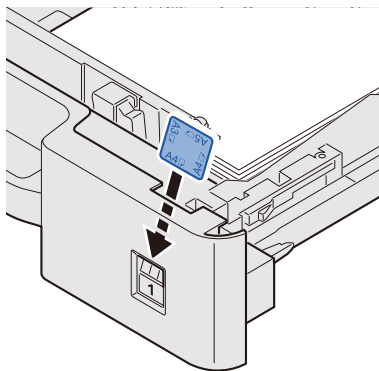
- Coloque o papel com o lado da impressão para cima.
- Após remover o novo papel da sua embalagem, sobre o papel antes de carregá-lo na bandeja MP.
- ➔ [Precauções ao colocar papel \(3-16\)](#)
- Antes de colocar o papel, verifique se ele não está encurvado ou dobrado. Papel que esteja encurvado ou dobrado pode causar atolamentos de papel.
- Certifique-se de que o papel carregado não exceda o indicador de nível.
- Se o papel for colocado sem ajustar a guia de comprimento do papel e a guia de largura do papel, o papel pode ficar inclinado ou ficar preso.

5 Certifique-se de que as guias de tamanho e largura estejam no papel de modo seguro.

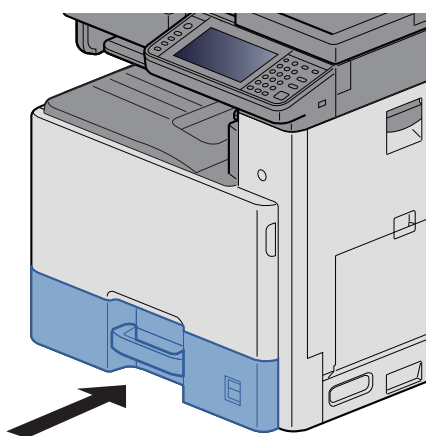
Se houver um espaço, reajuste as guias para adaptar o papel.



6 Insira as folhas do tamanho do papel



7 Empurre suavemente a gaveta de volta no lugar.



8 Exibir a tela.

Tecla [Menu de Sistema/Contador] > [Configurações cassete/bandeja MP] > [Cassete 1]

9 Defina as configurações.

Selecione o tamanho e o tipo de papel.

➡ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.



NOTA

- Caso seja necessária a etiqueta de tamanho, entre em contato com seu revendedor ou seu representante de vendas ou serviço.
- O tamanho do papel pode ser detectado automaticamente. Consulte o seguinte:

➡ [\[Seleção de papel\] \(6-4\)](#)

➡ *Guia de Operação em Inglês*.

Rediscagem das funções usadas com frequência (Favoritos)

Após ter adicionado as funções usadas com frequência aos Favoritos, você pode rediscá-las rapidamente.

Você pode também dar nomes aos programas para facilitar a identificação ao rediscá-los.

Nome do programa	Descrição	Registro Padrão
ID Card Copy	Use esta função quando quiser copiar uma carteira de motorista ou um cartão de seguro. Quando você digitalizar a frente e o verso do cartão, ambos os lados serão combinados e copiados em uma única folha.	- Função de cópia - Modo Programa Cópia do Cartão de ID [Ativado] Digitalização contínua: [Ativado] Tamanho do original: A5-R Seleção de papel: Cassete 1 Zoom: [100%]
Paper Saving Copy	Utilize esta função para economizar papel. Você pode definir a combinação de página e configuração de economia de papel seguindo as instruções na tela.	- Função de cópia - Modo Assistente Combinar: [2 em 1] Original: [1 lado] Duplex: [2 lados] Seleção de papel: Cassete 1 Número de cópias: 1
Simple Folder Send (destination entry)	Use esta função quando desejar enviar uma imagem para qualquer pasta compartilhada em um PC ou para a pasta FTP. Você pode definir o destino, cor e outras configurações conforme indicado nas instruções.	- Função de transmissão - Modo Assistente Destino: Nova pasta Colorido: Quatro cores Entrada do nome do documento: Padrão inicial Formato do Arquivo: [PDF] Digitalização contínua: [Desativado] Resolução digitalização: [300 × 300 dpi]
Scan to PC (Address Book)	Use esta função quando desejar enviar uma imagem para qualquer pasta compartilhada em um PC registrado na Agenda ou para a pasta FTP. Você pode definir o destino, cor e outras configurações conforme indicado nas instruções.	- Função de transmissão - Modo Assistente Destino: Agenda Colorido: Quatro cores Entrada do nome do documento: Padrão inicial Formato do Arquivo: [PDF] Digitalização contínua: [Desativado] Resolução digitalização: [300 × 300 dpi]
Simple Mail Send (Destination Entered)	Use esta função quando desejar enviar uma imagem para qualquer endereço de e-mail de destino. Você pode definir o destino, cor e outras configurações conforme indicado nas instruções.	- Função de transmissão - Modo Assistente Destino: Novo endereço de e-mail Colorido: Quatro cores Entrada do nome do documento: Padrão inicial Formato do Arquivo: [PDF] Digitalização contínua: [Desativado] Resolução digitalização: [300 × 300 dpi] Assunto do e-mail: Padrão inicial Corpo do e-mail: Padrão inicial

Nome do programa	Descrição	Registro Padrão
Simple E-mail Send (Address Book)	Use esta função quando desejar enviar uma imagem para qualquer endereço de e-mail de destino registrado na Agenda. Você pode definir o destino, cor e outras configurações conforme indicado nas instruções.	- Função de transmissão - Modo Assistente Destino: Agenda Colorido: Quatro cores Entrada do nome do documento: Padrão inicial Formato do Arquivo: [PDF] Digitalização contínua: [Desativado] Resolução digitalização: [300 × 300 dpi] Assunto do e-mail: Padrão inicial Corpo do e-mail: Padrão inicial

**NOTA**

Até 20 funções combinando cópia e envio podem ser registradas no programa.

Você pode selecionar um favorito utilizando um dos dois métodos para rediscá-lo e registrá-lo.

- Modo Assistente (Caixa de diálogo de seleção): As configurações registradas são rediscadas em sequência, de modo que as configurações são definidas pela sua confirmação ou modificação.
- Modo Programa: Ao selecionar uma tecla que é um favorito, imediatamente ocorre uma rediscagem da configuração aplicável.

Adicionar aos favoritos no Modo Assistente

Fornecemos aqui um exemplo da operação de enviar.

1 Exibir uma tela.

Tecla [Home] > [Enviar] > [Favoritos]

2 Adicionar aos favoritos.

1 [Menu] > [Adicionar]

2 Selecione o tipo de trabalho.

3 Selecione [Assistente].

4 Selecione a função a ser rediscada > [Próximo >]

O item selecionado é mostrado pelo Assistente.

**NOTA**

A tela de seleção “Método de rediscagem de destino” não aparece quando o tipo de trabalho é Cópia.

5 Insira um nome para o favorito. > [Próximo >]

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

6 Verifique o conteúdo. Altere ou adicione informação conforme necessário.

Item	Descrição
Nome	Insira até 32 caracteres para o nome que aparece na tela Favoritos.
Adic. - Tipo trab.	Mostra o tipo do trabalho selecionado.
Número^{*1}	Insira um número para o favorito. Se você definir "00" como o número de endereço, o endereço é adicionado com o número mais baixo disponível.
Proprietário^{*2}	Mostra o usuário.
Permissão^{*2}	Especifica se os favoritos devem ser compartilhados com outros usuários.
Destino^{*3}	Verifica um destino.
Funções	Use o Assistente para selecionar as funções exibidas.
Tipo de função	Seleciona o método utilizado para rediscar os favoritos.

*1 Se a administração do login de usuário estiver habilitada, você apenas pode alterar as configurações fazendo o login com privilégios de administrador.

*2 Exibido quando a administração do login de usuário está habilitada.

*3 Exibido quando a configuração do "Tipo de trabalho" é [Envio] ou [FAX].

7 Selecione [Registrar].

Isto permite adicionar aos favoritos.

8 Aparece a tela "Você deseja adicionar uma nova função para a tela inicial?". Para exibir um favorito em sua tela Inicial, selecione [Sim], especifique o local onde você deseja exibir o ícone do favorito e, em seguida, selecione [Salvar].

Adicionar aos favoritos no Modo Programa

Se você pretende selecionar o Modo Programa, primeiro configure a função de cópia, função de transmissão, função de FAX, destino de envio e/ou outras configurações a serem adicionadas aos Favoritos.

1 Exibir uma tela.

1 Tecla [Home] > [Enviar]

2 Isto configura a função de envio e/ou as configurações de registro a serem registradas em um programa.

3 Selecione [Favoritos].

2 Adicionar aos favoritos.

1 [Menu] > [Adicionar]

2 Selecione o tipo de trabalho.

3 Selecione [Programa].

4 Insira um nome para o favorito. > [Próximo >]

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

5 Verifique o conteúdo. Altere ou adicione informação conforme necessário.

Item	Descrição
Nome	Insira até 32 caracteres para o nome que aparece na tela Favoritos.
Adic. - Tipo trab.	Mostra o tipo do trabalho selecionado.
Número^{*1}	Insira um número para o favorito. Se você definir "00" como o número de endereço, o endereço é adicionado com o número mais baixo disponível.
Proprietário^{*2}	Mostra o usuário.
Permissão^{*2}	Especifica se os favoritos devem ser compartilhados com outros usuários.
Tipo de função	Seleciona o método utilizado para rediscar os favoritos.

*1 Se a administração do login de usuário estiver habilitada, você apenas pode alterar as configurações fazendo o login com privilégios de administrador.

*2 Exibido quando a administração do login de usuário está habilitada.

6 Selecione [Registrar].

Isto permite adicionar aos favoritos.

7 Aparece a tela "Você deseja adicionar uma nova função para a tela inicial?". Para exibir um favorito em sua tela Inicial, selecione [Sim], especifique o local onde você deseja exibir o ícone do favorito e, em seguida, selecione [Salvar].

Executar os favoritos no Modo Assistente

O procedimento para rediscar e executar um favorito no Modo Assistente é mostrado abaixo.

1 Rediscar o favorito.

1 Na tela Inicial, selecione [Favoritos] ou selecione a tecla de um favorito.

Se você tiver selecionado a tecla de um favorito, este favorito será rediscado. Caso tenha selecionado [Favoritos], siga para as próximas etapas.

2 Selecione a tecla do favorito que você deseja rediscar.

2 Isto permite executar o favorito.

1 Diversas telas aparecem, defina as configurações e em seguida selecione [Próximo >].

Aparece a caixa de diálogo das Configurações de transmissão.



NOTA

Para alterar uma configuração, selecione [< Voltar] e em seguida faça as alterações que desejar.

2 Posicione os originais > tecla [Iniciar]

Executar os favoritos no Modo Programa

Use o procedimento abaixo para rediscar e executar um favorito no modo Programa.

1 Rediscar o favorito.

- 1 Na tela Inicial, selecione [Favoritos] ou selecione a tecla de um favorito.
Se você tiver selecionado a tecla de um favorito, este favorito será rediscado. Caso tenha selecionado [Favoritos], siga para as próximas etapas.
- 2 Selecione a tecla do favorito que você deseja rediscar.

2 Isto permite executar o favorito.

- 1 Posicione os originais > tecla [Iniciar]

Editar um favorito

Você pode utilizar o procedimento nesta seção para modificar os números de favoritos, os nomes de favoritos e as configurações de compartilhamento.

Use o procedimento abaixo para editar os favoritos.

1 Exibir uma tela.

- 1 Tecla [Home] > [Favoritos]

2 Editar um favorito.

- 1 [Menu] > [Editar]
- 2 Selecione o favorito que você deseja modificar.
- 3 Modifique o nome do favorito, o número do favorito e/ou as configurações de compartilhamento.
Adicionar aos favoritos no Modo Assistente
- 4 [Salvar] > [Sim]

Excluir um favorito

Você pode usar o procedimento abaixo para excluir um favorito.

Use o procedimento abaixo para excluir um favorito.

1 Exibir uma tela.

- 1 Tecla [Home] > [Enviar] > [Favoritos]

2 Excluir o favorito.

- 1 [Menu] > [Excluir]
- 2 Selecione o favorito que você deseja excluir.
- 3 Selecione [Sim].

Registrando atalhos (Copiar, Enviar e Configurações da Caixa de Documentos)

Você pode registrar atalhos na tela Configuração rápida para facilitar o acesso a funções utilizadas com frequência. O nome da função exibido através de uma tecla de atalho também pode ser modificado, conforme necessário.



NOTA

Você pode registrar até 2 atalhos para as funções de cópia, funções de envio e funções definidas para a caixa de documentos.

Adicionando atalhos

O registro de atalhos é realizado na tela lista de funções. Use o procedimento abaixo para registrar um atalho.

1 Exibir a tela.

Os passos abaixo podem ser executados enquanto as telas de Copiar, Enviar, FAX, ou Caixa de documentos são exibidas.

[Funções] > [Adic/Edit Atalho]

2 Adicionar atalhos.

1 Selecione [Adicionar].

Um atalho consiste no conteúdo descrito abaixo.

Atalho Privado 1, 2	Os atalhos podem ser utilizados apenas pelo usuário conectado. Os atalhos apenas podem ser registrados enquanto a administração de login do usuário estiver em vigor.
Atalho compartilhado 1, 2	Os atalhos podem ser usados por todos os usuários do MFP. Se a administração de login do usuário estiver em vigor, os atalhos podem ser registrados apenas quando o login for efetuado com privilégios do administrador.

2 Selecione a configuração que deseja adicionar.



NOTA

Se você selecionar um número de atalho já registrado, o atalho registrado atualmente pode ser substituído com um novo atalho.

3 Inserir o nome. > [Próximo >].

Podem ser inseridos até 24 caracteres.

➡ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

4 Selecione [Registrar].

O atalho é registrado.

Editar o atalho

1 Exibir a tela.

Os passos abaixo podem ser executados enquanto as telas de Copiar, Enviar, FAX, ou Caixa de documentos são exibidas.

[Funções] > [Adic/Edit Atalho]

2 Editar o atalho.

- 1 Selecione [Editar].
- 2 Selecione a tecla de atalho que deseja editar.
- 3 [Número] ou [Nome] > Modificar configurações. > [OK]
- 4 [Salvar] > [Sim]

Excluir um atalho

1 Exibir uma tela.

Os passos abaixo podem ser executados enquanto as telas de Copiar, Enviar, FAX, ou Caixa de documentos são exibidas.

[Funções] > [Adic/Edit Atalho]

2 Excluir o atalho.

- 1 Selecionar [Excluir].
- 2 Selecione o atalho que você deseja excluir. > [Sim]

4 Operação no PC

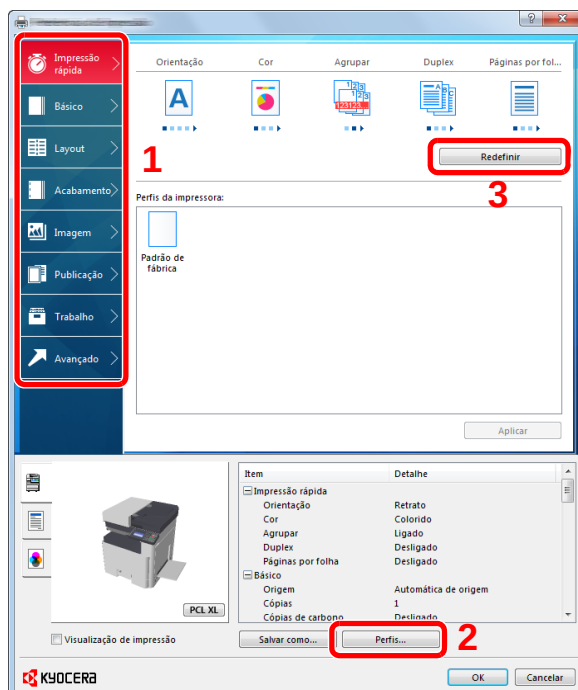
Este capítulo explica os tópicos a seguir.

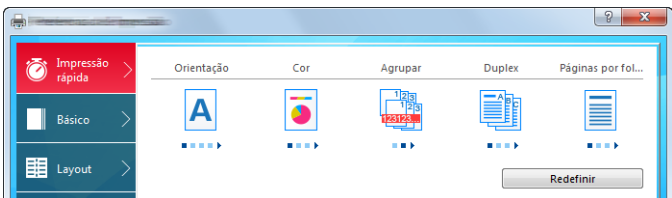
Tela de configurações de impressão do driver da impressora	4-2
Exibindo a Ajuda do driver de impressora	4-4
Alterando as configurações padrão do driver de impressora	4-5
Imprimindo a partir do PC	4-6
Imprimindo em papel de tamanho padrão	4-6
Imprimindo em papel não padrão	4-7
Cancelando a impressão a partir de um computador	4-10

Tela de configurações de impressão do driver da impressora

As configurações de impressão do driver da impressora permite que você defina uma variedade de configurações relacionadas à impressão.

➔ Printer Driver User Guide

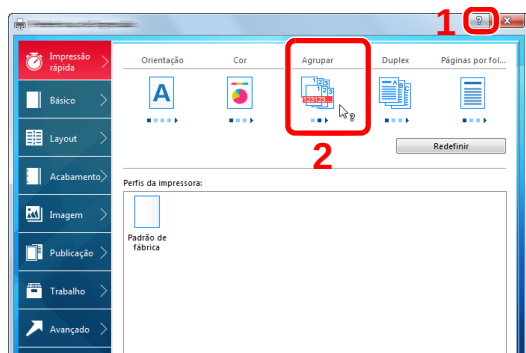


Não.	Descrição
1	Guia [Impressão rápida] Fornecer ícones que podem ser usados para configurar facilmente as funções usadas com frequência. Cada vez que você clica em um ícone, ele é alterado para uma imagem semelhante aos resultados de impressão e as configurações são aplicadas.  Guia [Básico] Esta guia agrupa funções básicas que são usadas com frequência. Você pode usá-la para configurar o tamanho do papel, destino e impressão duplex. Guia [Layout] Esta guia permite que você defina as configurações para imprimir vários layouts, incluindo impressão em livreto, impressão em pôster e colocação em escala. Guia [Acabamento] Esta guia permite que você defina configurações relacionadas ao acabamento de mídia impressa, incluindo encadernação e grampeamento. Guia [Imaging] Esta guia permite que você defina configurações relacionadas à qualidade dos resultados de impressão. Guia [Publicação] Esta guia permite que você crie capas e inserções para trabalhos de impressão e coloque inserções entre as folhas de filme OHP. Guia [Trabalho] Esta guia permite que você faça configurações para salvar dados de impressão a partir do computador para a máquina. Documentos e outros dados usados regularmente podem ser salvos para a máquina para facilitar a impressão mais tarde. Visto que documentos salvos podem ser impressos diretamente da máquina, esta função é também conveniente quando você deseja imprimir um documento que você não deseja que os outros vejam. Guia [Avançado] Esta guia permite que você faça configurações para adicionar páginas de texto ou marcas d'água para imprimir dados.

2	[Perfis] As configurações do driver de impressora podem ser salvas como um perfil. Os perfis salvos podem ser chamados novamente a qualquer momento, então é uma prática conveniente para salvar configurações usadas com frequência.
3	[Redefinir] Clique para reverter configurações para seus valores iniciais.

Exibindo a Ajuda do driver de impressora

O driver de impressora inclui a Ajuda. Para saber sobre as configurações de impressão, abra a tela de configurações de impressão do driver de impressora e exiba a Ajuda, conforme explicado abaixo.



- 1 Clique no botão [?] no canto superior direito da tela.
- 2 Clique no item que deseja mais informações.



NOTA

A Ajuda aparece, mesmo quando você clicar no item sobre o qual deseja saber e pressione a tecla [F1] no teclado.

Alterando as configurações padrão do driver de impressora

As configurações padrão do driver de impressora podem ser alteradas. Ao selecionar as configurações usadas com frequência, você pode omitir as etapas ao imprimir. As instruções são baseadas nos elementos da interface como eles aparecem no Windows 8.1.

Para as configurações, consulte o seguinte:

➔ [Printer Driver User Guide](#)

- 1** Em opções na Área de trabalho, clique em [Configurações], [Painel de Controle] e em [Dispositivos e Impressoras].



NOTA

No Windows 7, clique no botão [Iniciar] no Windows e clique em [Dispositivos e Impressoras].

- 2** Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressora da máquina e clique no menu [Propriedades da impressora] do driver de impressora.
- 3** Clique no botão [Básico] na guia [Geral].
- 4** Selecione as configurações padrão e clique no botão [OK].

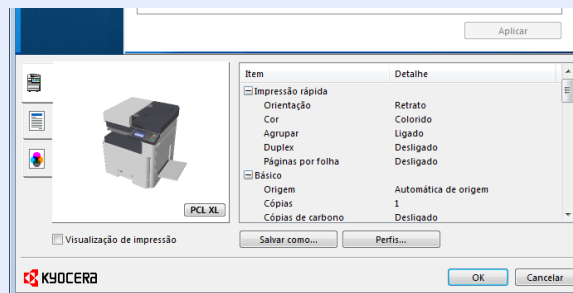
Imprimindo a partir do PC

Sigas as etapas abaixo para imprimir documentos a partir de aplicativos.

Esta seção fornece o método de impressão usando o KX DRIVER.

NOTA

- Para imprimir o documento a partir de aplicativos, instale o driver da impressora no seu computador com o DVD fornecido (Product Library).
- Em alguns ambientes, as configurações atuais são exibidas na parte inferior do driver da impressora.



- Ao imprimir o cartão ou envelopes, coloque o cartão ou envelopes na bandeja MP antes de executar o procedimento a seguir.

➔ [Ao colocar envelopes ou cartões no vidro de exposição \(5-8\)](#)

Imprimindo em papel de tamanho padrão

Se você colocar um tamanho de papel que está incluído nos tamanhos de impressão da máquina, selecione o tamanho do papel na guia [Básico] da tela de configurações de impressão do driver da impressora.

NOTA

No painel de operação do MFP, especifique o tamanho do papel e o tipo de mídia para imprimir.

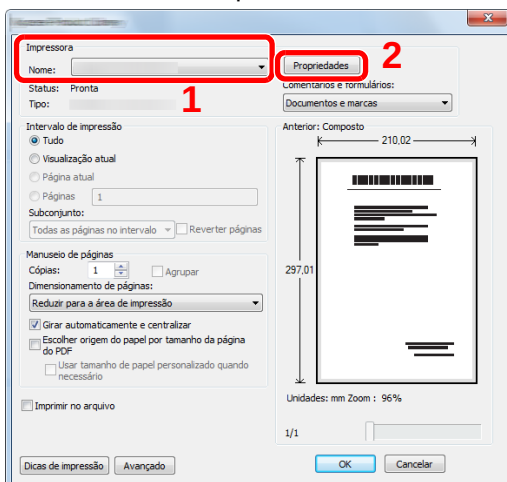
➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

1 Exibir a tela.

Clique em [Arquivo] e selecione [Imprimir] no aplicativo.

2 Defina as configurações.

1 Selecione a máquina do menu "Nome" e clique no botão [Propriedades].



2 Selecione a guia [Básico].

3 Clique no menu "Tamanho impresso" e selecione o tamanho do papel para usar para impressão.

Para colocar o papel do tamanho que não está incluído nos tamanhos de impressão da máquina, como cartão ou envelopes, o tamanho do papel precisa ser registrado.

➔ [Imprimindo em papel não padrão \(4-7\)](#)

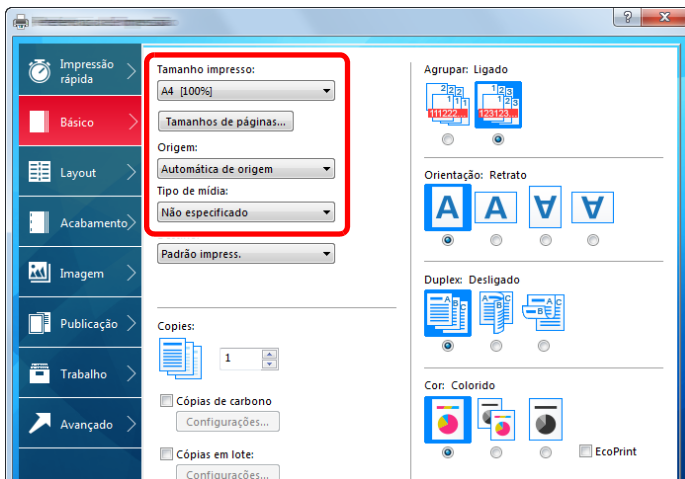


NOTA

Se você selecionar [Ativado] para "Troca auto.cass.", selecione a fonte de papel que contém o papel que deseja usar da "Fonte".

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

Para imprimir em papel especial como papel espesso ou transparência, clique em "Tipo de mídia" e selecione o tipo de mídia.



4 Clique no botão [OK] para retornar à caixa de diálogo Imprimir .

3 Iniciar a impressão.

Clique no botão [OK].

Imprimindo em papel não padrão

Se você colocar um tamanho de papel que não está incluído nos tamanhos de impressão da máquina, registre o tamanho do papel na guia [Básico] da tela de configurações de impressão do driver da impressora.

O tamanho registrado pode ser selecionado a partir do menu "Tamanho impresso". As instruções são baseadas nos elementos da interface como eles aparecem no Windows 8.1.



NOTA

Especifique o tamanho de papel e tipo de mídia para imprimir a partir do painel de operação.

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

1 Exibir a tela.

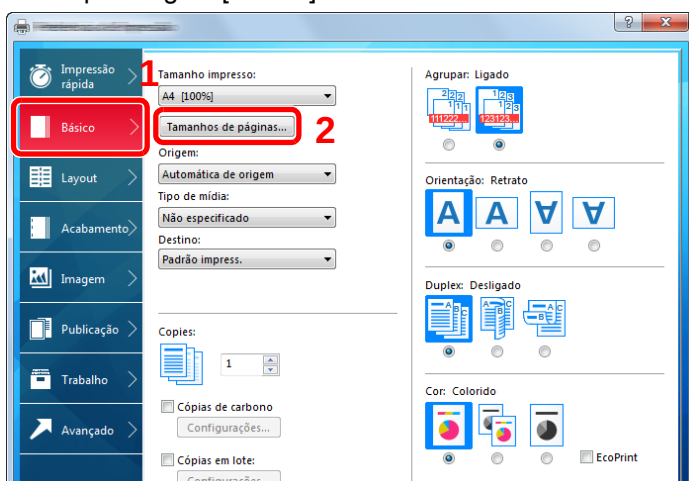
1 Em opções na Área de trabalho, clique em [Configurações], [Painel de Controle] e em [Dispositivos e Impressoras].

No Windows 7, clique no botão [Iniciar] no Windows e clique em [Dispositivos e Impressoras].

2 Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressora da máquina e clique no menu [Propriedades da impressora] do driver de impressora.

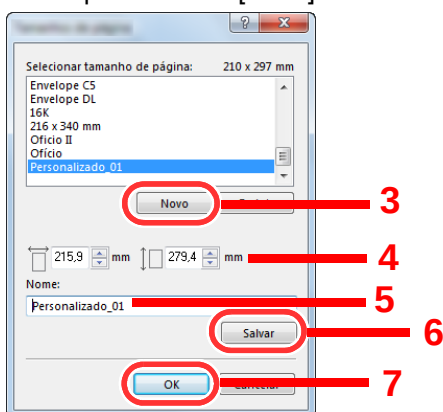
2 Registrando

1 Clique na guia [Básico].



2 Clique no botão [Tamanhos da página...].

3 Clique no botão [Novo].



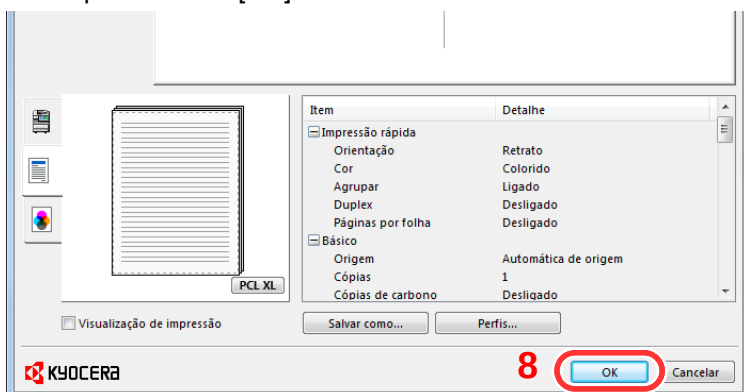
4 Insira o tamanho do papel.

5 Insira o nome do papel.

6 Clique no botão [Salvar].

7 Clique no botão [OK].

8 Clique no botão [OK].

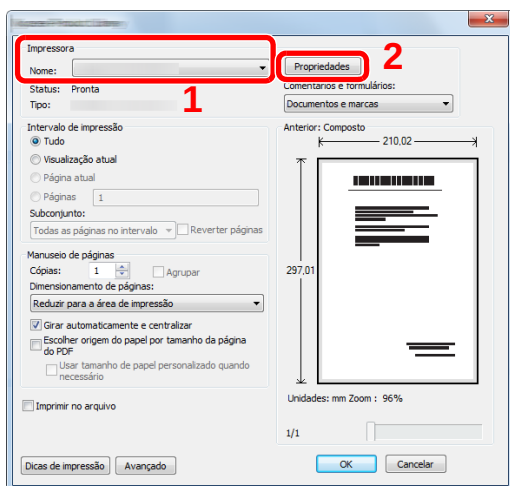


3 Exibe a tela configurações de impressão.

Clique em [Arquivo] e selecione [Imprimir] no aplicativo.

4 Selecione o tamanho e tipo de papel de tamanho de papel não padrão.

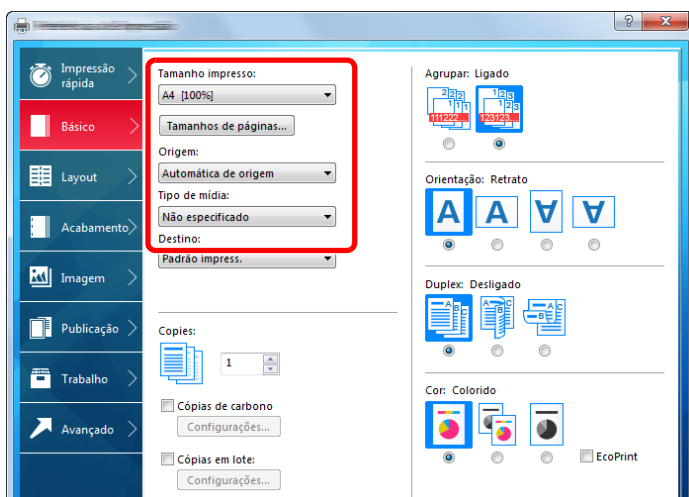
- 1 No menu "Nome", selecione o MFP e, em seguida, clique no botão [Propriedades].



- 2 Selecione a guia [Básico].

- 3 Clique no menu "Tamanho impresso" e selecione o tamanho do papel registrado na etapa 2.

Para imprimir em papel especial, como papel espesso ou transparência, clique em "Tipo de mídia" e selecione o tipo de mídia.



NOTA

Se você colocou um cartão postal ou envelope, selecione [Cartão] ou [Envelope] no menu "Tipo de mídia".

- 4 Selecione a fonte de papel no menu "Fonte".
- 5 Clique no botão [OK] para retornar à caixa de diálogo Imprimir .

5 Iniciar a impressão.

Clique no botão [OK].

Cancelando a impressão a partir de um computador

Para cancelar um trabalho de impressão executado usando o driver da impressora antes da impressora iniciar a impressão, faça o seguinte:



NOTA

Ao cancelar uma impressão desta máquina, consulte o seguinte:

➡ [Cancelar Trabalhos \(5-10\)](#)

- 1** Clique duas vezes no ícone da impressora () exibido na barra de tarefas no lado inferior direito da área de trabalho do Windows para exibir uma caixa de diálogo para a impressora.
- 2** Clique no arquivo para o qual você deseja cancelar a impressão e selecione a impressão e selecione [Cancelar] do menu "Documento".

5 Operação da máquina

Este capítulo explica os tópicos a seguir.

Coloque os originais.	5-2
Colocação de originais no vidro de exposição	5-2
Colocação de originais no Processador de Documentos	5-3
Colocar Papel na Bandeja multipropósito	5-6
Copiar	5-9
Copiar	5-9
Interromper cópia	5-10
Cancelar Trabalhos	5-10
Método de envio normalmente usado	5-11
Enviar documento digitalizado via E-mail	5-12
Enviar para uma pasta compartilhada em um computador [SMB]	5-13
Métodos de envio úteis	5-15
Enviar a tipos diferentes de destinos (Envio Múltiplo)	5-15
Cancelar digitalizações	5-16
Operações de destino	5-17
Escolher a partir da agenda	5-17
Escolher a partir da agenda externa	5-19
Escolher a partir da Tecla de Um Toque	5-19
Escolher a partir da discagem rápida	5-20
Verificar e editar destinos	5-20
Tela de confirmação de destinos	5-21
Rediscaer	5-22
Como usar a função de FAX	5-23

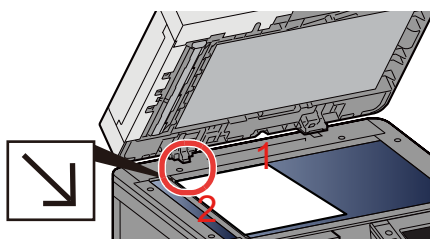
Coloque os originais.

Coloque os originais no vidro de exposição ou no processador de documentos, dependendo do tamanho, tipo, volume e função do original.

- Vidro de Originais: Coloque a folha, livro, cartões postais e envelopes.
- Processador de Documentos: Coloque os diversos originais. Você também pode colocar os originais de dois lados.

Colocação de originais no vidro de exposição

Você pode colocar livros ou revistas no vidro de originais além de originais em folha comum.



- 1 Coloque o lado da digitalização com a face para baixo.
- 2 Alinhe o fluxo com as placas indicadoras do tamanho do original com o canto esquerdo traseiro como ponto de referência.



NOTA

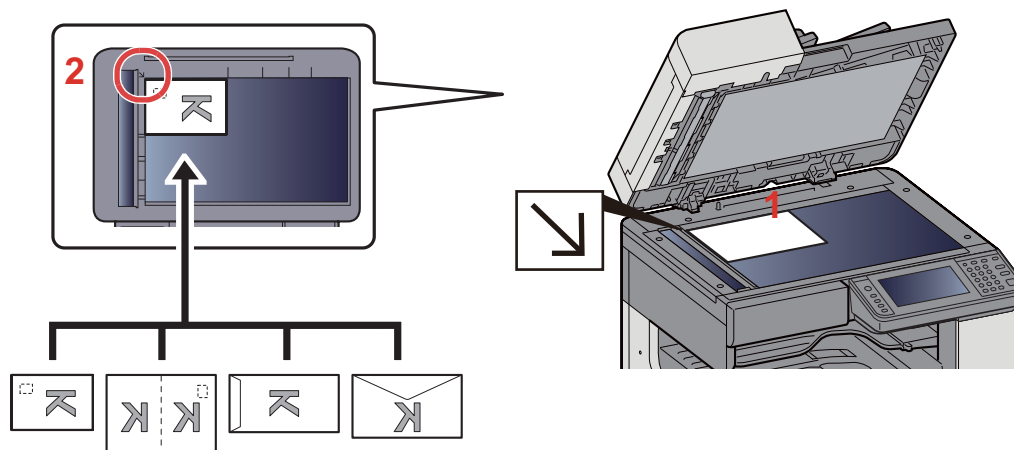
- O A5 é detectado como A4-R. Defina o tamanho do papel para A5 usando a tecla de função no painel de toque.

➡ [\[Tamanho do original\] \(6-3\)](#)

- Para obter detalhes sobre a orientação original, consulte o seguinte:

➡ [Guia de Operação em Inglês.](#)

Ao colocar envelopes ou cartões no vidro de exposição



NOTA

- Para o procedimento para alimentar envelopes ou cartão, consulte o que segue:

➔ [Ao colocar envelopes ou cartões no vidro de exposição \(5-8\)](#)



CUIDADO

Não deixe o processador de documentos aberto porque há perigo de lesões pessoais.



IMPORTANTE

- Não empurre o processador de documentos com força quando fechá-lo. O excesso de pressão pode quebrar o vidro de originais.
- Ao colocar livros ou revistas na máquina, faça-o com o processador de documentos na posição aberta.

Colocação de originais no Processador de Documentos

O processador de documentos automaticamente digitaliza cada folha de vários originais. Ambos os lados de originais de dois lados são digitalizados.

Originais suportados pelo Processador de Documentos

Gramagem	45 a 160 g/m ² (duplex: 50 a 120 g/m ²)
Tamanhos	Máximo A3/DplCarta (297 x 432 mm) (Tamanho grande 297 x 1900 mm) ao Mínimo A5-R/Statement-R (140 x 182 mm)
N ° de folhas	Papel comum (80 g/m ²), Papel colorido, Papel reciclado, Papel de alta qualidade: 50 folhas

Não use o processador de documentos para os seguintes tipos de originais. Caso contrário, os originais podem estar atolados ou o processador de documentos pode se tornar sujo.

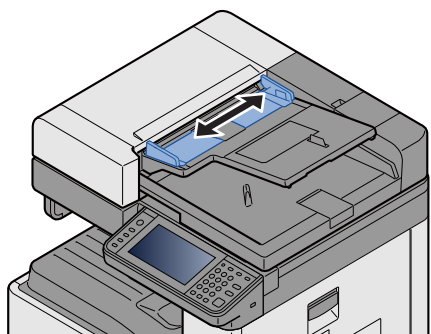
- Originais do processador de documentos não suportado pelos originais processador de documentos presos com cliques ou grampos (Retire os cliques ou os grampos e endireite as curvas, rugas ou dobras antes de colocar. Caso contrário, os originais poderão ficar presos.)
- Originais com fita adesiva ou cola
- Originais com seções cortadas

- Original encurvado
- Originais com dobras (Retire as dobras antes de colocar. Caso contrário, os originais poderão ficar presos.)
- Papel carbono
- Papel amarrado

✓ **IMPORTANTE**

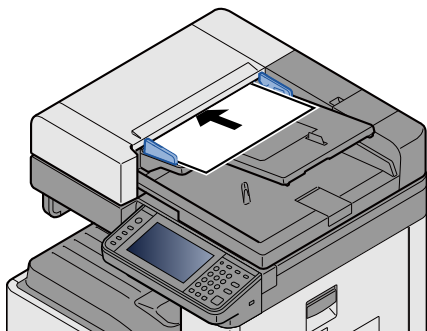
- Antes de colocar originais, certifique-se de que não há originais restantes na bandeja de ejeção de originais. Os originais deixados na bandeja de ejeção podem provocar o atolamento dos novos originais.
- Não exerça pressão sobre a tampa do processador de documentos, como alinhar os originais na tampa superior. Pode causar um erro no processador de documentos.

1 Ajuste as guias de largura do original.



2 Coloque os originais.

- 1 Coloque o lado a ser digitalizado (ou o primeiro lado dos originais de dois lados) para cima. Deslize a extremidade principal no processador de documentos o máximo possível.



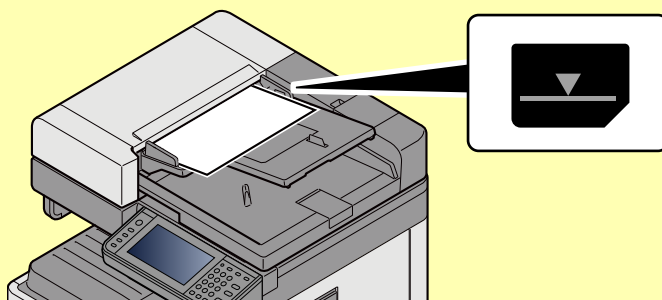
 NOTA

Para detalhes sobre a orientação original, consulte o seguinte:

➡ *Guia de Operação em Inglês.*

✓ **IMPORTANTE**

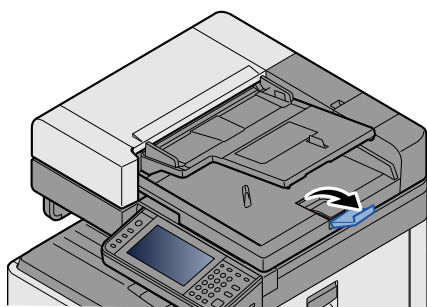
Confirme se as guias de largura do original adaptam-se com exatidão aos originais. Se houver um espaço, reajuste as guias de largura do original. O espaço poderá fazer com que os originais se atolem.



Certifique-se de que os originais colocados não excedam o nível indicado. Exceder o nível máximo pode causar o atolamento dos originais.

Originais com orifícios ou linhas perfuradas devem ser colocados de forma que os orifícios ou perfurações sejam digitalizados por último (não primeiro).

- 2 Abra a alavanca de travamento de originais para ajustar o tamanho da configuração original (Tamanho original: A3 ou DplCarta).



Colocar Papel na Bandeja multipropósito

Para obter detalhes sobre os tamanhos de papel suportados, consulte o seguinte:

➔ *Guia de Operação em Inglês.*

Para a configuração do tipo de papel, consulte o seguinte:

➔ *Guia de Operação em Inglês.*

Certifique-se de usar a bandeja MP ao imprimir em algum papel especial.

✓ IMPORTANTE

- Se você estiver usando uma gramatura de papel de 106 g/m² ou mais, defina o tipo de mídia para **Espesso** e defina a gramatura do papel que você está usando.
- Remova as transparências da bandeja interna conforme forem impressas. Não deixe transparências na bandeja interna, isso pode causar atolamento de papel

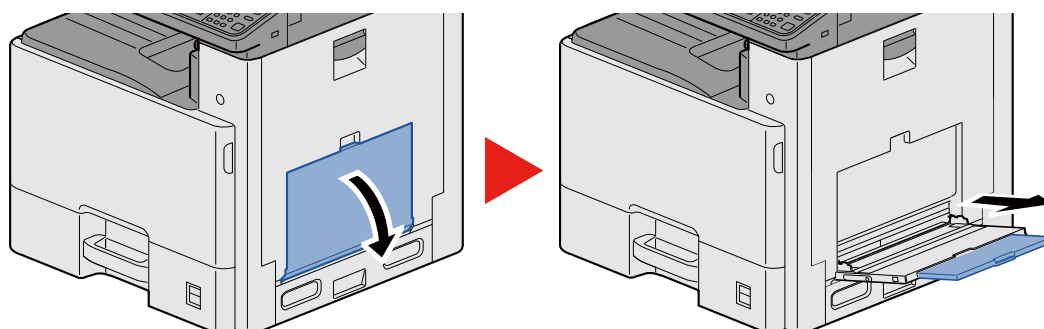
A capacidade da bandeja MP é a seguinte:

- Papel comum A4 ou menor (80 g/m²), papel reciclado ou papel colorido: 100 folhas
- Papel espesso (220 g/m²): 10 folhas
- Papel espesso (157 g/m²): 10 folhas
- Papel espesso (120 g/m²): 25 folhas
- Papel espesso (104,7 g/m²): 25 folhas
- Papel comum A4 ou menor (80 g/m²), papel reciclado ou papel colorido: 25 folhas
- Hagaki (Cartão): 20 folhas
- Envelope DL, Envelope C5, Envelope # 10 (Comercial # 10), Envelope Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 folhas
- Filme OHP: 10 folhas

🔍 NOTA

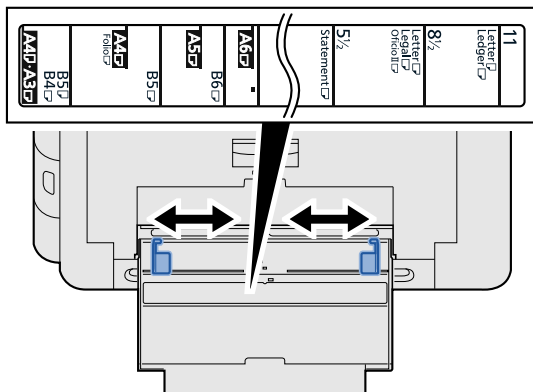
- Quando você colocar papel de tamanho personalizado, insira o tamanho do papel consultando o seguinte:
➔ *Guia de Operação em Inglês.*
- Quando você usar papel especial como transparências ou papel espesso, selecione o tipo de mídia consultando o seguinte:
➔ *Guia de Operação em Inglês.*

1 Abra a bandeja multipropósito.

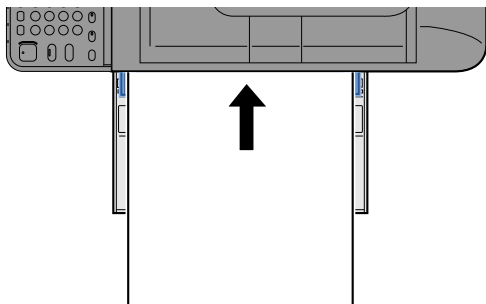


2 Ajuste o tamanho da bandeja MP.

Os tamanhos de papel estão marcados na bandeja MP.



3 Coloque papel.



Insira o papel ao longo das guias de largura do papel na bandeja até que ela pare.

Após remover o novo papel da sua embalagem, sobre o papel antes de colocá-lo na bandeja multipropósito.

➔ [Precauções ao colocar papel \(3-16\)](#)

✓ IMPORTANTE

- Ao colocar papel, mantenha o lado de impressão para baixo.
- Papel enrolado deve ser desenrolado antes de ser usado.
- Ao colocar papel dentro da bandeja MP, verifique se não há papel restante na bandeja de um trabalho anterior antes de colocar o papel. Se houver apenas uma pequena quantidade de papel restante na bandeja MP e você quiser acrescentar mais, primeiro remova o papel restante da bandeja e inclua-o ao novo papel antes de colocar o papel de volta na bandeja.
- Se houver um espaço entre o papel e as guias de largura do papel, reajuste as guias para se adequarem ao papel a fim de evitar alimentação enviesada e atolamentos de papel.

4 Especifique o tipo de papel colocado na bandeja multipropósito usando o painel de operação.

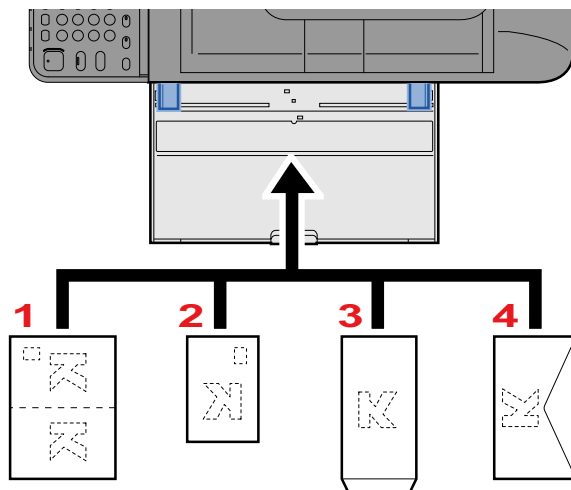
➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

Ao colocar envelopes ou cartões no vidro de exposição

Coloque o papel com o lado da impressão para baixo. Para o procedimento de impressão, consulte o seguinte:

➔ [Printer Driver User Guide](#)

Exemplo: Ao imprimir o endereço.



- 1 Oufuku Hagaki (cartão postal de retorno)
- 2 Hagaki (Cartão)
- 3 Envelope padrão (Abrir a aba)
- 4 Envelope ofício (Fechar a aba)

✓ IMPORTANTE

- Use o Oufuku hagaki desdobrado (Cartão postal de retorno).
- Como colocar envelopes (orientação e posicionamento) se diferenciará dependendo do tipo de envelope. Certifique-se de colocá-lo de forma correta, caso contrário a impressão poderá ser feita na direção ou na face errada.

📌 NOTA

- Quando você colocar envelopes na bandeja MP, selecione o tipo de envelope consultando o seguinte:

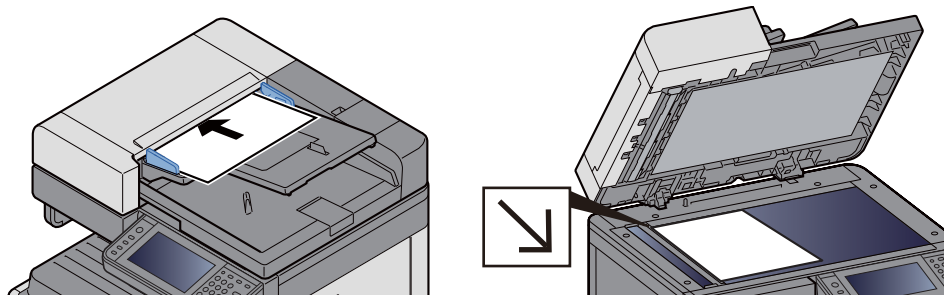
➔ [Guia de Operação em Inglês](#).

Copiar

Os procedimentos apresentados aqui representam uma operação básica de cópia e como cancelar a cópia.

Copiar

- 1 Tecla [Home] > [Copiar]
- 2 Coloque os originais.



➔ [Coloque os originais. \(5-2\)](#)

- 3 Seleção das funções.

Você pode selecionar uma função para definir as configurações selecionando a respectiva tecla de função. Ou pode selecionar uma função selecionando [Funções].

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

- 4 Use as teclas numéricas para inserir a quantidade de cópias.

Especifique o número desejado até 999.

- 5 Pressione a tecla [Iniciar].

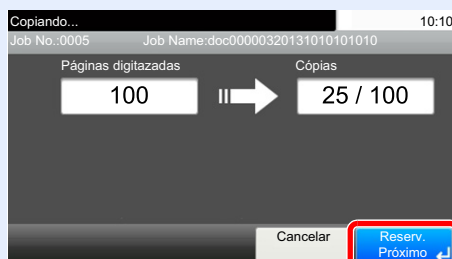
A cópia é iniciada.



NOTA

Essa função permite que você reserve o próximo trabalho durante a impressão. Quando o trabalho de impressão atual terminar, o trabalho de cópia reservado é impresso. Se "Reservar próxima prioridade" estiver definido como [Desativado], aparecerá [Reserv. Próximo]. Selecione [Reservar próximo] e faça as configurações necessárias para o trabalho de cópia.

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.



Interromper cópia

Essa função permite que você pause o trabalho em progresso quando precisar fazer cópias imediatamente.

Quando a interrupção da cópia termina, a máquina reinicia os trabalhos de impressão pausados.



NOTA

- Se a máquina é deixada sem uso por 60 segundos no modo de interromper cópia, a interrupção de cópia é automaticamente cancelada e a impressão reinicia. Você pode alterar o atraso até que interromper a cópia seja cancelado. Altere se for necessário.

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

1 Defina as configurações.

- 1 Selecione a tecla [Interromper].

O trabalho de impressão atual é interrompido temporariamente.

- 2 Coloque os originais na máquina para interromper a cópia e configure as configurações da cópia.

2 Pressione a tecla [Iniciar].

A interrupção da cópia começa.

3 Quando a interrupção de cópias terminar, selecione a tecla [Interromper].

A máquina reinicia os trabalhos de impressão pausados.

Cancelar Trabalhos

1 Selecione a tecla [Parar] com a tela de cópia exibida.

2 Cancele um trabalho.

Onde há um trabalho que está sendo digitalizado

O trabalho de cópia é cancelado.

Quando há um trabalho de impressão ou em espera

A tela Cancelando trabalhos aparece. O trabalho de impressão atual é interrompido temporariamente.

Selecione o trabalho que deseja cancelar > [Excluir] > [Sim]



NOTA

Se "Reservar próxima prioridade" estiver definido como [Desativado], a tela de Cópia aparece no painel de toque. Neste caso, ao selecionar a tecla [Parar] ou [Cancelar] o trabalho de impressão em andamento será cancelado.

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

Método de envio normalmente usado

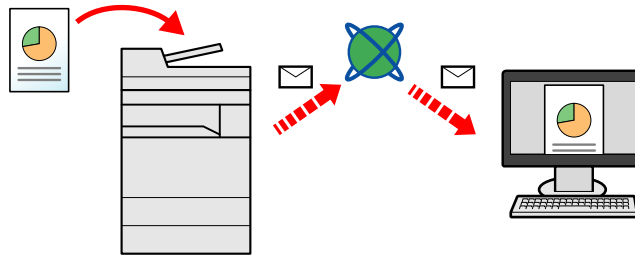
Esta máquina pode enviar uma imagem digitalizada como um anexo de uma mensagem de e-mail ou a um PC ligado à rede. Para fazer isso, é necessário registrar o endereço do remetente e do destino (destinatário) na rede.

É necessário um ambiente de rede que possibilite que a máquina se conecte a um servidor de mensagens para enviar e-mail. É recomendado que uma Rede Local (LAN) seja usada para auxiliar com questões de velocidade e segurança da transmissão.

Os métodos de digitalização básica (enviar) são os exibidos abaixo.

- Enviar como E-mail (Entrada de endereço de e-mail): Envia uma imagem original escaneada como um anexo de E-mail.

➔ [Enviar documento digitalizado via E-mail \(5-12\)](#)

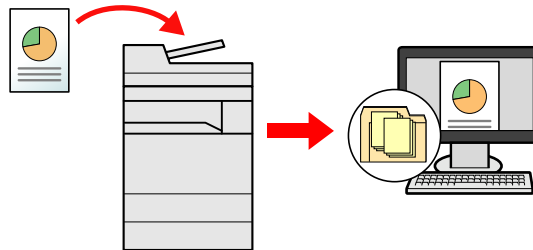


- Enviar para Pasta (SMB): Armazena uma imagem original digitalizada em uma pasta compartilhada de qualquer PC.

➔ [Enviar para uma pasta compartilhada em um computador \[SMB\] \(5-13\)](#)

- Enviar para Pasta (FTP): Armazena uma imagem original digitalizada em uma pasta de um servidor FTP.

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.



- Digitalização de dados de imagem com TWAIN/WIA: Digitaliza o documento usando um programa aplicativo compatível com TWAIN ou WIA.

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

NOTA

Diferentes opções de envio podem ser especificadas em combinação.

➔ [Enviar a tipos diferentes de destinos \(Envio Múltiplo\) \(5-15\)](#)

A função de fax pode ser usada em produtos equipados com o recurso de fax.

➔ FAX Operation Guide

Enviar documento digitalizado via E-mail

Enviar documento digitalizado via E-mail.



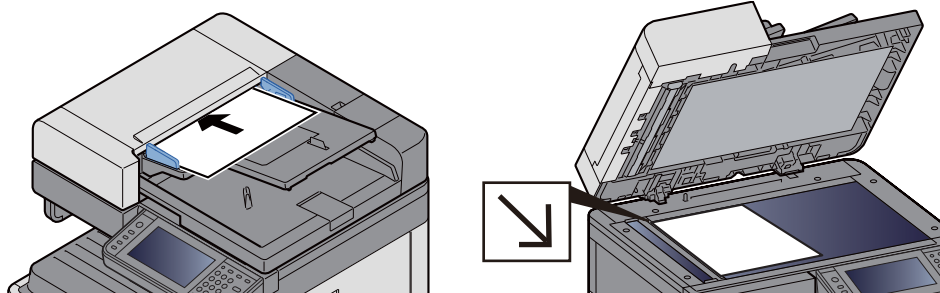
NOTA

Antes de enviar um documento, o Command Center RX deve ser utilizado para definir as configurações para SMTP e envio de e-mail.

➔ [Configuração do SMTP e E-mail \(2-24\)](#)

1 Tecla [Home] > [Enviar]

2 Coloque os originais.



➔ [Coloque os originais. \(5-2\)](#)

3 Ao selecionar [E-mail], é exibida a tela Inserir endereço.

4 Inserir o endereço de destino > [OK].

Você pode inserir até 128 caracteres.

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

Para inserir destinos múltiplos, selecione [Próximo destino] e insira o próximo destino.

Número de entradas permitidas de endereço de e-mail: 100

Para adicionar o endereço de e-mail inserido à Agenda, selecione [Menu] > [< Voltar]. Você pode também substituir as informações para um destino registrado previamente.

Os destinos podem ser alterados mais tarde.

➔ [Verificar e editar destinos \(5-20\)](#)



NOTA

Se [Broadcast] estiver configurado como [Proibido], não será possível inserir diretamente múltiplos destinos.

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

5 Seleção das funções.

Para selecionar uma função e definir as suas configurações, selecione-a com [Funções].

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

6 Pressione a tecla [Iniciar].

Inicia o envio.

Enviar para uma pasta compartilhada em um computador [SMB]

Você pode armazenar o documento digitalizado na pasta compartilhada desejada em um computador.



NOTA

Antes de enviar um documento, defina as seguintes configurações.

Anote o nome do computador e o nome completo do computador

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

Anote o nome do usuário e o nome de domínio

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

Crie uma pasta compartilhada e anote o nome da pasta compartilhada

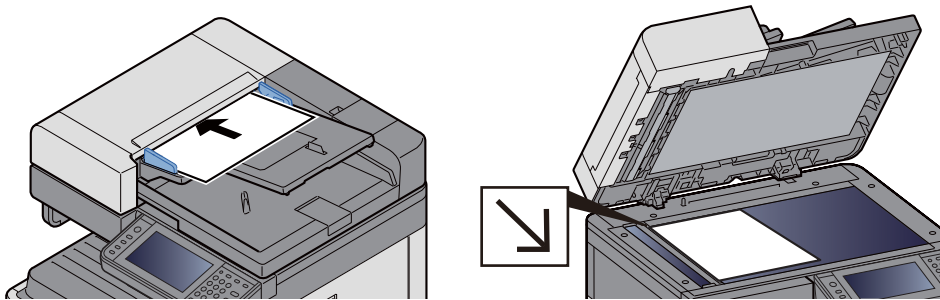
➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

Configure o Firewall do Windows

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

1 Tecla [Home] > [Enviar]

2 Coloque os originais.



➔ [Coloque os originais. \(5-2\)](#)

3 Na tela básica para envio, selecione [Pasta].

4 Para o tipo de pasta, selecione [SMB].

5 Selecione o método de especificação da pasta.

Para pesquisar por uma pasta em um PC na rede e adicioná-la, selecione [Pasta de Pesquisa de Rede] ou [Pasta de Pesq. Nome Host].

Se selecionar “Pasta de Pesquisa de Rede”, você pode pesquisar todos os PCs na rede para um destino.

Se selecionar “Pasta de Pesq. Nome Host”, você pode inserir o “Domínio/Grupo de trabalho” e “Nome do host” para pesquisar por PCs na rede para o destino.

Podem ser exibidos no máximo de 500 endereços. Selecione o nome do host (nome do PC) que você deseja especificar na tela que aparece e selecione [Próximo >]. A tela de entrada do nome de usuário do login e senha de login aparece.

Após você digitar o nome de usuário do login e o nome da senha de login do PC de destino, as pastas compartilhadas aparecem. Selecione a pasta que você deseja especificar e selecione [Próximo >]. O endereço da pasta compartilhada selecionada está definido.

Selecione a pasta da lista dos Resultados da Pesquisa.

6 Insira a informação do destino.

Insira a informação do destino SMB. Após ter concluído a entrada de um item, selecione [Próximo >] para avançar para o próximo item.

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

A tabela abaixo explica os itens a serem inseridos.

Descrição	Descrição	Número máximo de caracteres
Nome do host ^{*1}	Nome do computador	64 caracteres
Caminho	Compartilhar nome Por exemplo: scannerdata Se estiver salvando em uma pasta na pasta compartilhada: nome de compartilhamento\nome da pasta em pasta compartilhada	128 caracteres
Nome do usuário de login	Se o nome do computador e o nome do domínio forem o mesmo: Nome do usuário: Por exemplo: james.smith Se o nome do computador e o nome do domínio forem diferentes: Nome do domínio\Nome do usuário Por exemplo: abcdnet\yamada	64 caracteres
Senha de login	Senha de login do Windows (Distinção entre maiúsculas e minúsculas.)	64 caracteres

*1 Você também pode especificar o número da porta. Insira o formato a seguir separado por dois pontos.
"Nome do host: número da porta" ou "Endereço IP: número da porta"
Para inserir o endereço IPv6, coloque o endereço entre colchetes [].
(Exemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10]:445)
Se o número da porta não for especificado no [Nome do host], o número da porta padrão é 445.

7 Verifique o status.

1 Verifique a informação.

Altere se for necessário.

2 [Menu] > [Conexão Teste]

A mensagem "Conectado" aparece quando a conexão com o destino está estabelecida corretamente. Se aparecer "Não foi possível conectar.", verifique a informação inserida.

Para inserir destinos múltiplos, selecione [Próximo destino] e insira o próximo destino.

Você pode registrar as informações inseridas na agenda selecionando [Adicionar à agenda].

8 Selecione [OK].

Os destinos podem ser alterados mais tarde.

➔ [Verificar e editar destinos \(5-20\)](#)

9 Seleção das funções.

Selecione [Funções] para exibir uma lista de funções.

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

10 Pressione a tecla [Iniciar].

Inicia o envio.

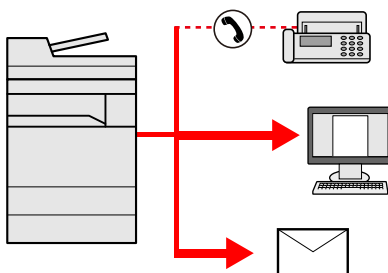
Métodos de envio úteis

O método útil de digitalização (enviar) é descrito abaixo.

- Digitalização WSD: salva imagens de originais digitalizados nesta máquina como arquivos em um computador compatível com WSD.
➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.
- Digitalização com o File Management Utility: Digitaliza um documento utilizando as configurações do File Management Utility e salva-o em uma pasta específica da rede ou PC.
➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.
- Digitalização utilizando um servidor de fax: Um original digitalizado é enviado através de um servidor de fax.
➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.
- Enviar para tipos diferentes de destinos (Envio Múltiplo): envia para tipos diferentes de destino (endereços de e-mail, pastas, etc.) em uma operação única.
➔ [Enviar a tipos diferentes de destinos \(Envio Múltiplo\) \(5-15\)](#)
- Enviar para mim (E-mail): Envia o endereço de e-mail do usuário conectado quando o login do usuário está habilitado.
➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

Enviar a tipos diferentes de destinos (Envio Múltiplo)

Você pode especificar os destinos que combinam endereços de E-mail, pastas (SMB ou FTP) e números de fax (a funcionalidade de fax só pode ser usada em produtos equipados com capacidade de fax). Isso é referido como Envio múltiplo. Isso é útil para enviar para tipos diferentes de destino (endereços de e-mail, pastas, etc.) em uma operação única.



Número de itens de broadcast: máximo de 100

Contudo, o número de itens está limitado no caso dos métodos de envio abaixo.

Pastas (SMP, FTP): Total de 5 SMB e FTP

Os procedimentos são os mesmos usados na especificação dos endereços dos respectivos tipos. Continue a inserir endereço de e-mail ou o caminho da pasta para que eles apareçam na lista de destinos. Pressione a tecla [Iniciar] para iniciar a transmissão a todos os destinos de uma vez.



NOTA

- Se os destinos incluem um fax, as imagens enviadas para todos os destinos serão em preto e branco.
 - Se [Broadcast] estiver configurado como [Proibido], não será possível inserir diretamente múltiplos destinos.
- ➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

Cancelar digitalizações

Você também pode cancelar trabalhos selecionando a tecla [Parar].

1 Selecione a tecla [Parar] com a tela de envio exibida.

2 Cancele um trabalho.

Onde há um trabalho que está sendo digitalizado

Cancelar trabalho aparece.

Quando há um trabalho sendo enviado ou em espera

A tela Cancelando trabalhos aparece.

Selecione o trabalho que você deseja cancelar. > [Excluir] > [Sim]



NOTA

A seleção da tecla [Parar] não parará temporariamente um trabalho que você já começou a enviar.

Operações de destino

Esta seção explica como selecionar e confirmar o destino.

Para além da entrada direta, as informações de destino também podem ser selecionadas utilizando os métodos abaixo.

- Escolhendo da Lista de Endereços
 - ➔ [Escolher a partir da agenda \(5-17\)](#)
- Escolhendo a partir da agenda externa
 - ➔ [Escolher a partir da agenda externa \(5-19\)](#)
- Escolhendo a partir da Tecla de Um Toque
 - ➔ [Escolher a partir da Tecla de Um Toque \(5-19\)](#)
- Escolhendo a partir da Discagem Rápida
 - ➔ [Escolher a partir da discagem rápida \(5-20\)](#)
- Escolhendo a partir do FAX
 - ➔ FAX Operation Guide



NOTA

- É possível configurar a máquina de modo que a tela da agenda apareça quando você selecionar a tecla [Enviar].
 - ➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.
- Se estiver usando os produtos equipados com a função de fax, você pode especificar o destino do fax. Insira o número da outra parte usando o teclado numérico.

Escolher a partir da agenda

Selecione um destino registrado na Agenda.



NOTA

- Para mais informações sobre como registrar destinos na Agenda, consulte o que segue.
- ➔ *Guia de Operação em Inglês*.

1 Na tela básica para enviar, selecione [Agenda].



NOTA

- Para detalhes sobre a agenda de endereços externa, consulte o que segue.
- ➔ Command Center RX User Guide

2 Selecionar o destino.

Selecione a caixa de seleção para selecionar o destino desejado da lista. Você pode selecionar diversos destinos. Os destinos selecionados são indicados por uma marca na caixa de seleção.

Para realizar uma busca detalhada, selecione [Menu].



NOTA

- Para cancelar a seleção, selecione novamente a caixa de verificação para que não esteja mais marcada.
- Se a opção [Proibido] estiver selecionada para a configuração de [Transmissão de broadcast], a entrada de múltiplos destinos não é suportada. Neste caso, a seleção de um grupo registrado previamente contendo diversos destinatários também não é suportada.

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

Busca do destino

Os destinos registrados na Lista de Endereços podem ser procurados. A busca avançada por tipo ou por letra inicial também está disponível.



Teclas usadas		Tipo de busca	Objetos procurados
1		Busca avançada por destino	A busca avançada restringe os destinos registrados de acordo com o tipo (e-mail, pasta (SMP, FTP), FAX, grupo).
2	Seta para baixo	Busca avançada por destino	A busca avançada restringe os destinos registrados de acordo com o tipo (e-mail, pasta (SMP, FTP), FAX, grupo).
	Buscar (Nome)	Busca por nome	Busca por nome registrado.
	Busca por número	Busca por número	Busca por número de endereço registrado.
	Classificar (Nome)	Busca de sequência de exibição	Busca por nome registrado.
	Classificar (Nº)		Busca por número de endereço registrado.
3		Busca por nome	Busca por nome registrado.

3 Aceitar o destino > [OK]

Os destinos podem ser alterados mais tarde.

➔ [Verificar e editar destinos \(5-20\)](#)



NOTA

Você pode definir as configurações padrão de "Ordenação".

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

Escolher a partir da agenda externa

Selecione um destino registrado na Agenda externa.



NOTA

Para detalhes sobre a agenda de endereços externa, consulte o que segue.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

1 Na tela básica para enviar, selecione [Agenda externa].

2 Selecionar o destino.

Selecione a caixa de seleção para selecionar o destino desejado da lista. Você pode selecionar diversos destinos. Os destinos selecionados são indicados por uma marca na caixa de seleção.

Para realizar uma busca detalhada, selecione [Menu].



NOTA

Para alterar para uma agenda externa diferente, selecione [Alt. agenda externa] e em seguida selecione a agenda externa que desejar.

3 Aceitar o destino > [OK]

Os destinos podem ser alterados mais tarde.

➔ [Verificar e editar destinos \(5-20\)](#)



NOTA

Você pode definir as configurações padrão de "Ordenação".

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

Escolher a partir da Tecla de Um Toque

Selecione o destino usando as Teclas de Um Toque.

Na tela básica para enviar, selecione as Teclas de Um Toque onde o destino está registrado.

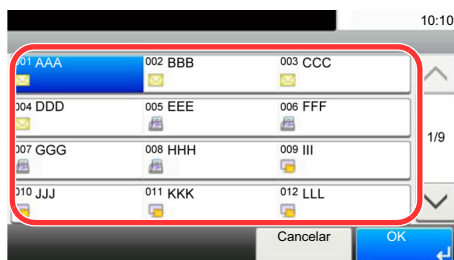


NOTA

Se as Teclas de Um Toque para o destino desejado não estiverem exibidas no painel de toque, selecione [^] ou [v] para mostrar as Teclas de Um Toque que não estão exibidas. Este procedimento supõe que as Teclas de Um Toque já foram registradas.

Para mais informações sobre adicionar Teclas de Um toque, consulte o que segue:

➔ *Guia de Operação em Inglês*.



Escolher a partir da discagem rápida

Acesse o destino especificando o número de 3 dígitos da Tecla de Um Toque (001 a 100) (discagem rápida).

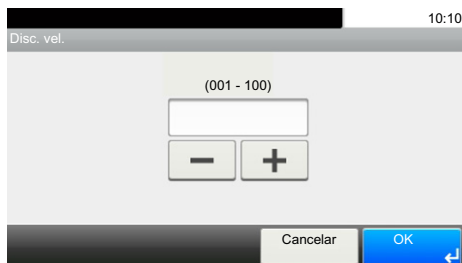
Ao pressionar a tecla [Pesquisa rápida de número], é exibida uma tela de entrada de número. Selecione a área de entrada de número e em seguida use as [Teclas de nº] para inserir um número de Tecla de Um Toque.



NOTA

Se você inseriu a discagem rápida de 1 a 3 dígitos, selecione [OK].

Pesquisa
rápida de no.



Verificar e editar destinos

Verificar e editar um destino selecionado.

1 Na tela básica para envio, selecione [Verificar].

2 Verifique e edite o destino.

Selecione [+] para adicionar um destino.

Para verificar o conteúdo de destinos, pressione []. Os detalhes dos destinos que especificam um novo endereço de e-mail ou computador podem ser modificados.

Selecione o destino e em seguida selecione [] para excluir o destino.



NOTA

- Ao selecionar [Ativado] para Verificação de Entrada para Novo Destino, a tela de confirmação aparece. Insira o mesmo nome do host e de caminho novamente, e selecione [OK].
- ➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.
- Ao selecionar [Ativado] para Verificação de Destino antes de Enviar, a tela de confirmação aparece após pressionar a tecla [Iniciar].
- ➔ [Tela de confirmação de destinos \(5-21\)](#)
- ➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

Tela de confirmação de destinos

Ao selecionar [Ativado] para Verificação de Destino antes de Enviar, a tela de confirmação de destinos aparece após pressionar a tecla [Iniciar].

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.



1 Selecione [∨] ou [^] para verificar todos os destinos.

Ao selecionar [●●●], as informações detalhadas do destino selecionado são exibidas.

Para excluir um destino: Selecione o destino que você deseja excluir. > [🗑️]> [Sim]

Para adicionar um destino: selecione [Cancelar] e depois retorne para a tela de destino.

2 Selecione [Verificar].



NOTA

Certifique-se de confirmar cada destino exibindo-os no painel de toque. Você não pode selecionar [Verificar] a menos que tenha confirmado todos os destinos.

Rediscar

Rediscar é uma função que permite que você envie o último destino inserido mais uma vez. Ou se você deseja enviar para o mesmo destino. Nestes casos, é possível selecionar [Rediscar destino] e rediscar o último destino para o qual você enviou um fax para a lista de destino.

1 Seleccione [Rediscar].

Exibe o destino do último envio.



NOTA

Quando o último envio tiver incluído destinos de FAX, pastas e e-mail, eles também serão exibidos. Adiciona ou exclui destinos, conforme necessário.

2 Pressione a tecla [Iniciar].

A transmissão é iniciada.



NOTA

- Quando [Ativado] estiver selecionado em [Verificação de Destino antes de Enviar], uma tela de confirmação de destino é exibida quando você pressionar a tecla [Iniciar].

➔ [Tela de confirmação de destinos \(5-21\)](#)

- As informações de rediscagem são canceladas nas seguintes condições.
 - Quando você desliga a energia
 - Quando você envia uma próxima imagem (nova informação de rediscagem é registrada)
 - Quando você faz logout

Como usar a função de FAX

Nos produtos com uma função de FAX, é possível usar a função de FAX. O Kit de Fax opcional é exigido a fim de garantir a funcionalidade do fax.

➔ [FAX Operation Guide](#)

6 Configuração avançada de funções

Este capítulo explica os tópicos a seguir.

Ícones neste capítulo	6-2
[Tamanho do original]	6-3
[Seleção de papel]	6-4
[Intercalar/Deslocar]	6-6
[Grampear]	6-8
[Saída de papel]	6-11
[Densidade]	6-12
[Imagem original]	6-13
[EcoPrint]	6-14
[Seleção de Cor]	6-15
[Zoom]	6-16
[Duplex]	6-18
[Formato do Arquivo]	6-21
[Separação do arquivo]	6-22
[Resolução digitalização]	6-23

Ícones neste capítulo

Em páginas que explicam uma função de convenção, os modos nos quais essa função pode ser usada são indicados pelos ícones.

Imprimir:



Enviar:



Armazenar:



[Tamanho do original]



Especifique o tamanho do original a ser digitalizado.

Selecione [Autom.], [Métrico], [Polegada], [Outros] ou [Entrada tamanho] para selecionar o tamanho original.

Item	Valor	Descrição
Autom.	---	Detecta automaticamente o tamanho original.
Polegada	DpI Carta, Carta-R, Carta, Ofício I, Statement-R, Statement, 11×15", Ofício II	Selecione a partir dos tamanhos padrão em Polegadas.
Métrico	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, B6, Folio, 216 x 340 mm	Selecione a partir dos tamanhos padrão Métricos.
Outros	8K, 16K-R, 16K, Hagaki (Cartão), Oufuku Hagaki (Cartão postal de retorno), Personalizado ^{*1}	Selecione a partir dos tamanhos especiais padrão e tamanhos personalizados.
Entrada tamanho	Métrico X: 50 a 432 mm (em incrementos de 1 mm) Y: 50 a 297 mm (em incrementos de 1 mm) Polegada X: 2,00 a 17,00" (em incrementos de 0,01") Y: 2,00 a 11,69" (em incrementos de 0,01")	Insira o tamanho não incluído nos tamanhos padrão. ^{*2} Ao selecionar [Entrada tamanho], selecione [+] ou [-] para definir os tamanhos de "X" (horizontal) e "Y" (vertical). Selecione [# Teclas] para usar as teclas numéricas para a entrada.

^{*1} Para obter informações sobre como especificar os tamanhos originais personalizados, consulte as informações abaixo.
➡ *Guia de Operação em Inglês.*

^{*2} As unidades de entrada podem ser alteradas no Menu do Sistema.
➡ *Consulte o Guia de Operação em Inglês.*



NOTA

Sempre especifique o tamanho do original ao utilizar originais de tamanho personalizado.

[Seleção de papel]

Copiar

Caixa
personal.Memória
USB

Selecione a gaveta ou bandeja MP que contém o tamanho de papel requerido.

Se [Autom.] é selecionado, o papel correspondente ao tamanho do original é selecionado automaticamente.



NOTA

- Especifique antecipadamente o tamanho e tipo de papel carregado na gaveta.
- ➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.
- As gavetas após as gavetas 2 a 3 são exibidas quando o alimentador de papel opcional está instalado.

Para selecionar [Bandeja MP], pressione [Configurações de papel] e especifique o tamanho do papel e o tipo de mídia.

Os tamanhos de papel e os tipos de mídia disponíveis são exibidos na tabela abaixo.

Item		Valor	Descrição
Tamanho do Papel	Polegada	DplCarta, Carta-R, Carta, Ofício I, Statement-R, Executivo, Ofício II	Selecione a partir dos tamanhos padrão em Polegadas.
	Métrico	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, Folio, 216 x 340mm	Selecione a partir dos tamanhos padrão de série métrica.
	Outros	ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Envelope C4, Hagaki (Cartão), Oufuku Hagaki (cartão postal de retorno), Youkei 4, Youkei 2, 8K, 16K-R, 16K	Selecione a partir dos tamanhos especiais padrão e tamanhos comuns.
	Entrada tamanho	Métrico X: 148 a 432 mm (em incrementos de 1 mm) Y: 98 a 297 mm (em incrementos de 1 mm) Polegada X: 5,83 a 17,00" (em incrementos de 0,01") Y: 3,86 a 11,69" (em incrementos de 0,01")	Insira o tamanho não incluído no tamanho padrão. *1 Ao selecionar [Entrada tam.], use [+] / [-] ou o teclado numérico para definir os tamanhos de "X" (horizontal) e "Y" (vertical). Selecione [# Teclas] para usar as teclas numéricas para a entrada.
Tipo de mídia		Comum (60 a 105 g/m ²), Transparência, Velino (59 g/m ² ou menos), Etiquetas, Reciclado, Pré-impresso*2, Bond, Cartão, Cor, Pré-perf.*2, Timbrado*2, Envelope, Espesso (106 g/m ² ou mais), Cuchê, Alta qualidade, Personalizado 1-8*2	

*1 As unidades de entrada podem ser alteradas no Menu de Sistema.

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

*2 Para obter instruções sobre como especificar os tipos de papel personalizados 1 a 8, consulte o seguinte:

➔ *Guia de Operação em Inglês*.

Para imprimir em papel pré-impresso ou pré-perfurado ou em papel timbrado, consulte o seguinte:

➔ *Guia de Operação em Inglês*.



IMPORTANTE

Quando o tamanho do papel e o tipo de mídia para a bandeja MP são especificados, [Tipo de mídia] está selecionado. Observe que se a opção [Bandeja MP] for pressionada neste ponto, as configurações serão canceladas.



NOTA

- Você pode selecionar de forma conveniente em avançado o tamanho e tipo de papel que será usado frequentemente e defini-los como padrão.
- ▶ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.
- Se o tamanho do papel especificado não for carregado na gaveta de origem de papel ou bandeja MP, uma tela de confirmação aparece. Coloque o papel necessário na bandeja multipropósito e selecione [Continuar]. A cópia é iniciada.

[Intercalar/Deslocar]

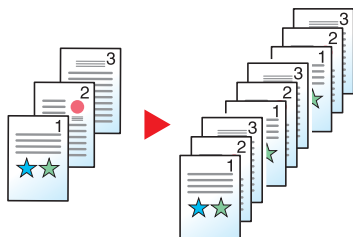
Copiar

Caixa
personal.

Memória
USB

Desloca a saída por página ou conjunto.

Intercalar



Digitaliza vários originais e entrega conjuntos completos de cópias conforme seja necessário, de acordo com o número de páginas.

Deslocar

Sem o Finalizador de Documentos (Opcional)



Quando o deslocamento é utilizado, o papel de cada conjunto (ou cada página) é girado 90 graus na saída.



NOTA

Quando o deslocamento é utilizado sem um finalizador de documentos, é necessária uma unidade de alimentação de papel adicional. O tamanho do papel da unidade de alimentação de papel adicional deve ser o mesmo que o da unidade de alimentação de papel selecionada, mas a orientação do papel deve ser diferente. Os tamanhos de papel suportados no Deslocamento: A4, B5, Carta, 16K

Sem o Finalizador de Documentos (Opcional)



Quando o deslocamento é utilizado, o papel de cada conjunto (ou cada página) é deslocado na saída.

Item	Descrição
Desativado	A classificação e o deslocamento não são realizados.
Somente Intercalar	Apenas intercalar
Intercalar cada página	Cada página é deslocada.
Intercalar cada conj.	Intercalar cada conjunto

[Grampear]

Copiar

Caixa
personal.Memória
USB

NOTA

Esta função requer o finalizador de documentos opcional.

Grampeia os documentos acabados. A posição de grampeamento pode ser selecionada.

Item	Valor	Descrição
Grampear:	Desativado	
	1 grampo (Superior esquerdo)	Selecione a posição do grampeamento. Para detalhes sobre a orientação do original e a posição do grampo, consulte o que segue: ➔ Orientação do original e posição do grampo (6-9)
	1 grampo (Superior direito)	
	2 grampos (Esquerda)	
	2 grampos (Superior)	
	2 grampos (Direita)	
Orientação do original	Borda superior cima, Borda superior esquerda	Pressione [Orientação original] e selecione a orientação do original, como [B. sup. cima] ou [B. sup. esq.]. Em seguida, selecione [OK].

Orientação do original e posição do grampo

[Orientação original]	B. sup. cima		B. sup. esq.	
Imagem				
Orientação do papel na gaveta 				
Orientação do papel na gaveta 				

**NOTA**

O grampeador de uma posição não está inclinado para os seguintes tamanhos de papel.

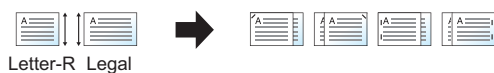
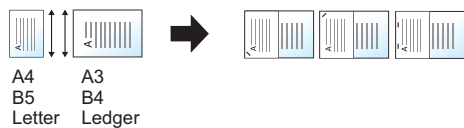
B5-R, 16K-R

Grampeamento de tamanho variado

Mesmo com papel de tamanhos variados, se os tamanhos têm a mesma largura, como mostram as combinações abaixo, a saída pode ser grampeada.

- A3 e A4
- B4 e B5
- DplCarta e Carta
- Ofício I e Carta-R

- 8K e 16K



NOTA

- Número de folhas que podem ser grampeadas: até 25 folhas.
- Ao executar o grampeamento de tamanho variado, consulte o que segue:
➔ *Guia de Operação em Inglês*.

[Saída de papel]

Copiar

Caixa
personal.Memória
USB

Especifica a bandeja de saída.

Item	Descrição
Bandeja Interna ^{*1}	Saídas na bandeja interna da máquina.
Bandeja separadora de trabalhos	Entrega para o bandeja separadora de trabalhos.

com finalizador de documentos opcional

Item	Descrição
Bandeja de acabamento ^{*1}	Entrega para a bandeja do finalizador de documentos opcional.
Bandeja separadora de trabalhos	Entrega para o bandeja separadora de trabalhos.

^{*1} Exibido apenas quando o finalizador de folhas opcional estiver instalado.



NOTA

A configuração padrão da Saída do Papel pode ser alterada.

➡ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

[Densidade]



Ajuste a densidade.

(Valor: [-4] a [+4] (mais claro ou mais escuro))



[Imagem original]



Selecione o tipo de imagem original para melhores resultados.

Copiando/Imprimindo

Item			Descrição
Texto+Foto ^{*1}			Melhor para documentos com texto e foto.
Foto			Melhor para fotos tiradas com uma câmera.
Texto			Melhor para documentos que têm texto na maioria.
Gráfico/Mapa ^{*2}			Adequado para gráficos e mapas.
Saída de impressora			Adequado para documentos impressos originalmente nessa máquina.
Outros	Imagem original	Texto+Foto	Melhor para documentos com texto e foto.
		Foto	Melhor para fotos tiradas com uma câmera.
		Texto	Melhor para documentos que têm texto na maioria.
		Gráficos/Mapa	Adequado para gráficos e mapas.
		Saída de impressora	Adequado para documentos impressos originalmente nessa máquina.
	Marcador	Ativado	Selecione para exibir o texto e as marcações feitas com uma caneta marca texto. Reproduz a cor da caneta marca texto na medida do possível.
		Desativado	Não reproduz a cor do marcador.

*1 Se o texto cinza não for impresso completamente usando [Texto+Foto], a seleção de [Texto] pode melhorar o resultado.

*2 Esta função é exibida ao copiar.

Enviando/Armazenando

Item	Descrição
Texto+Foto	Melhor para documentos com texto e foto.
Foto	Melhor para fotos tiradas com uma câmera.
Texto	Apresenta c/ nitidez o texto do lápis e as linhas finas. [Texto] ou [Texto (Linha fina)] podem ser selecionados.
Texto leve/linha fina	Reproduz claramente caracteres fracos escritos em lápis, etc. e linhas finas em originais de mapa ou diagramas.

[EcoPrint]

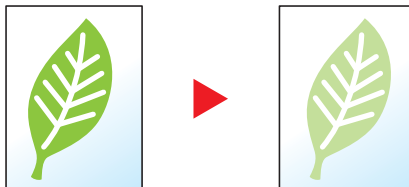
Copiar

Caixa
personal.

Memória
USB

EcoPrint economiza o toner ao imprimir. Use esta função para testar impressões ou qualquer outra ocasião quando uma qualidade de impressão alta não é necessária.

(Valor: [Desativado] / [Ativado])



[Seleção de Cor]



Selecione a configuração do modo cor.

Copiar

Item	Descrição
Cor Automática	Reconhece automaticamente se os documentos forem coloridos ou preto e branco.
Quatro cores	Imprime documentos em cores.
(P & B)	Imprime documentos preto e branco.

Impressão

Item	Descrição
Quatro cores^{*1}	Imprime documentos em cores.
(P & B)^{*1}	Imprime documentos preto e branco.

^{*1} Não exibido ao imprimir a partir de uma caixa de documentos.

Enviando/Armazenando

Item	Descrição
Autom.(Cor/Cinza)	Reconhece automaticamente se o documento é colorido ou preto e branco, e digitaliza documentos coloridos em Quatro cores e documentos em preto e branco em escala de cinza.
Autom.(Cor/P&B)	Reconhece automaticamente se o documento é colorido ou preto e branco, e digitaliza documentos coloridos em Quatro cores e documentos em preto e branco em Preto e Branco.
Quatro cores	Digitaliza o documento em quatro cores.
Tons cinza	Digitaliza o documento em escala de cinza. Produz uma imagem suave e detalhada.
(P & B)	Imprime em preto e branco.

[Zoom]



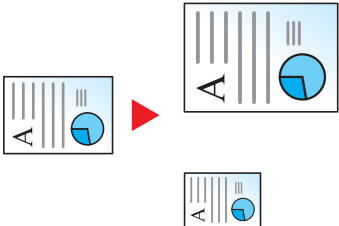
Ajuste o zoom para reduzir ou ampliar a imagem.

Copiar

Os seguintes modos de zoom estão disponíveis.

Autom.

Ajusta a imagem para corresponder ao tamanho do papel.



Zoom padrão

Reduz ou amplia com as ampliações predefinidas.

Modelo	Nível de Zoom (Cópia Original)		Modelo	Nível de Zoom (Cópia Original)	
Modelos em Metros	400% (Máx.)	90% Folio>>A4	Modelos em Polegadas	400% (Máx.)	78% Ofício I>>Carta
	200% A5>>A3	75% 11x15">>A4		200% STMT>>DplCarta	77% DplCarta>>Ofício I
	141% A4>>A3, A5>>A4	70% A3>>A4, A4>>A5		154% STMT>>Ofício I	64% DplCarta>>Carta
	127% Folio>>A3	50%		129% Carta>>DplCarta	50% DCarta>>STMT
	106% 11x15">>A3	25% (Mín.)		121% Ofício I>>DplCarta	25% (Mín.)
	100%			100%	

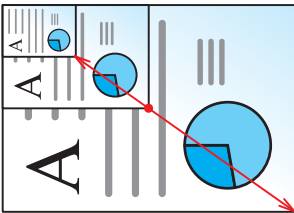
Outros

Reduz ou amplia nas ampliações além do Zoom padrão.

Modelo	Nível de Zoom (Cópia Original)	Modelo	Nível de Zoom (Cópia Original)
Modelos em Metros	115% B5>>A4	Modelos em Polegadas	141% A5>>A4
	86% A4>>B5		115% B5>>A4
	129% Statement>>Carta		90% Folio>>A4
	78% Ofício I>>Carta		86% A4>>B5
	64% Carta>>Statement		70% A4>>A5

Entrada do zoom

Reduz ou amplia manualmente a imagem original em acréscimos de 1% entre 25% e 400%. Use o teclado numérico ou selecione [+] ou [-] para inserir qualquer ampliação.



Imprimindo/Enviando/Armazenando

Item	Descrição
100%	Reproduzir no tamanho original.
Autom.	Reduz ou amplia o original para tamanho de envio/armazenamento.

**NOTA**

Para reduzir ou ampliar a imagem, selecione o tamanho do papel, tamanho de envio ou tamanho de armazenamento.

➡ [\[Seleção de papel\] \(6-4\)](#)

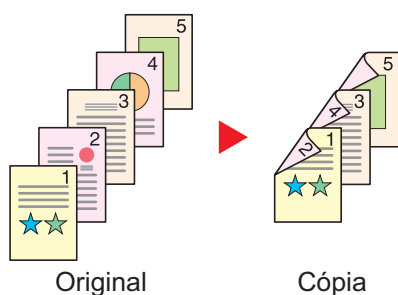
➡ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

[Duplex]

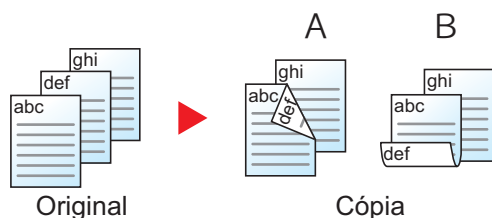
Copiar

Produzir cópias de dois lados. Você também pode criar cópias de um único lado a partir de originais de dois lados. Os seguintes modos estão disponíveis.

1 lado a 2 lados



Cria cópias de dois lados de originais de um lado. Em caso de um número ímpar de originais, o lado de trás da última cópia será branco.

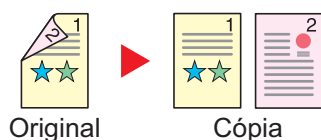


As seguintes opções de encadernação estão disponíveis.

A Encadernação esquerda/direita: As imagens nos lados traseiros não são giradas.

B Encadernação superior: As imagens nos lados traseiros são giradas em 180°. As cópias podem ser encadernadas na extremidade superior, voltadas para a mesma direção ao virar as páginas.

2 lados a 1 lado

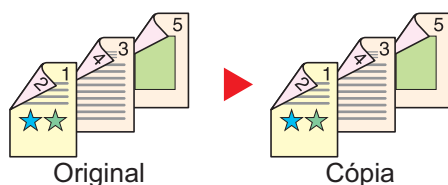


Copia cada lado de um original de dois lados em duas folhas individuais.

As seguintes opções de encadernação estão disponíveis.

- Encadernação Esquerda/Direita: As imagens nos lados secundários não são giradas.
- Encadernação Superior: As imagens nos lados secundários são giradas em 180°.

2 lados a 2 lados



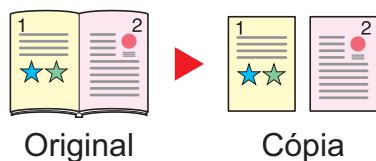
Cria cópias de dois lados de originais de dois lados.



NOTA

Os tamanhos de papel suportados no modo dois lados para dois lados: A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, 216×340mm, DplCarta, Carta-R, Carta, Ofício I, Statement-R, Executivo, Ofício II, Folio e 8K

De livro para Um lado



Cria uma cópia de 1 lado de um original de livro aberto de 2 lados.

As seguintes opções de encadernação estão disponíveis.

Encadernação Esquerda: Originais com páginas opostas são copiados da esquerda para a direita.

Encadernação Direita: Originais com páginas opostas são copiados da direita para a esquerda.



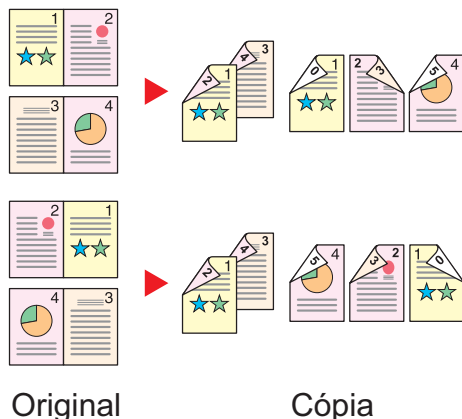
NOTA

- Os tamanhos originais suportados no modo Livro para Um lado: A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, DplCarta, Carta-R e 8K
- Os tamanhos de papel suportados no modo Livro para Um lado: A4, B5, Carta e 16K

De livro para Dois lados

Livro → Livro →
Livro frente e verso

Cria cópias de dois lados de um original de livro aberto, com páginas opostas.



NOTA

- Os tamanhos originais suportados no modo Livro para Dois lados: A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, DplCarta, Carta-R e 8K
- Os tamanhos de papel suportados no modo Livro para Dois lados: A4, B5, Carta e 16K

Copiar

Imprime originais de 1 lado ou livro aberto em 2 lados, ou originais de 2 lados ou livro aberto em 1 lado. Selecione a orientação da encadernação para o original e os documentos acabados.

Item		Valor	Descrição
1 lado>>1 lado		—	Desabilite a função.
1 lado>>2 lados		—	Copia o original com a configuração padrão. Para as configurações, consulte o seguinte:
2 lados>>1 lado		—	
2 lados>>2 lados		—	
Outros	Duplex	1 lado>>1 lado, 1 lado>>2 lados, 2 lados>>1 lado, 2 lados>>2 lados, Livro>>1 lado, Livro>>2 lados	Selecione a opção duplex desejada.
	Encadernação no original ^{*1}	Encadernação esquerdo/direito, Encadernação superior, Encadernação esquerdo, Encadernação direito	Selecione a orientação de encadernação dos originais.
	Encadernação no finalizador ^{*2}	Encadernação esquerdo/direito, Encadernação superior, Livro>>2 lados, Livro>> Livro	Selecione a orientação de encadernação das cópias.
	Orientação do original	B.sup. cima, B. sup. esq.	Selecione a orientação do documento original B.sup. para digitalizar na direção correta.

*1 Exibido quando [2 lados>>1 lado], [2 lados>>2 lados], [Livro>>1 lado] ou [Livro>>2 lados] é selecionado para "Duplex".

*2 Exibido quando [1 lado>>2 lados], [2 lados>>2 lados] ou [Livro>>2 lados] é selecionado para "Duplex".

Ao colocar o original no vidro de exposição, substitua consecutivamente cada original e pressione a tecla [Iniciar].

Após digitalizar todos os originais, selecione [Finalizar digitalização] para começar a copiar. A cópia é iniciada.

Impressão

Imprima um documento em folhas de 1 ou 2 lados.

Item	Valor	Descrição
1 lado	—	Desabilite a função.
2 lados	Encadernar Esquerda/Direita	Imprime um documento de 2 lados de tal forma que as folhas fiquem alinhadas adequadamente para encadernação na esquerda ou direita.
	Encadernar no Topo	Imprime um documento de 2 lados de tal forma que as folhas fiquem alinhadas adequadamente para encadernação no topo.

[Formato do Arquivo]



Especifique o formato do arquivo de imagem.

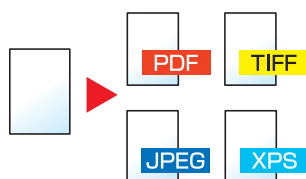
Selecione o formato do arquivo de [PDF], [TIFF], [JPEG], [XPS], [OpenXPS] e [PDF de alta compressão].

O nível de qualidade da imagem também pode ser ajustado.

Selecione [Formato do arquivo] > [Outros] > [Qualidade da imagem].

Quando o modo colorido na digitalização tiver sido selecionado para escala de cinza ou quatro cores, defina a qualidade da imagem.

Se você tiver selecionado [PDF] ou [PDF de alta compressão], você pode especificar a criptografia ou as configurações PDF/A.



Item		Valor	Descrição
Alta Comp. PDF		Prioridade da taxa de compressão, Padrão, Prioridade da qualidade	Executa o processamento usando o formato PDF de alta compressão.
TIFF		1 Bx. qualidade(A. comp.) para 5 A. qualidade(Bx. comp.)	Executa o processamento usando o formato TIFF.
PDF		1 Bx. qualidade(A. comp.) para 5 A. qualidade(Bx. comp.)	Executa o processamento usando o formato PDF.
JPEG		1 Bx. qualidade(A. comp.) para 5 A. qualidade(Bx. comp.)	Executa o processamento usando o formato JPEG. Um arquivo é criado por página do original.
XPS		1 Bx. qualidade(A. comp.) para 5 A. qualidade(Bx. comp.)	Executa o processamento usando o formato XPS.
OpenXPS		1 Bx. qualidade(A. comp.) para 5 A. qualidade(Bx. comp.)	Executa o processamento usando o formato OpenXPS.
Outros	Formato do Arquivo	Alta Comp. PDF, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS	Selecione o formato do arquivo de imagem.
	Qualidade da imagem^{*1}	Prioridade da taxa de compressão, Padrão, Prioridade da qualidade	Define a qualidade da imagem.
	Qualidade da imagem^{*2}	1 Bx. qualidade(A. comp.) para 5 A. qualidade(Bx. comp.)	Define a qualidade da imagem.
	PDF/A	Off, PDF/A-1a, PDF/A-1b, PDF/A-2a, PDF/A-2b, PDF/A-2u	Define o tipo de formato PDF/A.
	Criptografar^{*3}	Acrobat 3.0 e mais recente, nível de criptografia: Média (40-bit) Acrobat 5.0 e mais recente, nível de criptografia: Alta (128-bit)	Isto define a configuração de criptografia.

*1 Exibido quando [PDF de alta comp.] é selecionado para "Formato do arquivo".

*2 Exibido quando outra opção exceto [PDF de alta comp.] é selecionada para "Formato do arquivo".

*3 Definições de criptografia podem ser configuradas. Para mais detalhes, consulte as informações abaixo.

[Separação do arquivo]



Cria vários arquivos dividindo os dados do original digitalizado página a página e envia os arquivos.

(Valor: [Desativado] / [Cada página])

Selecione [Cada página] para definir Separação do arquivo.



NOTA

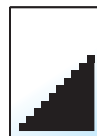
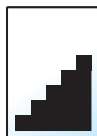
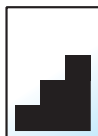
Um número serial de três dígitos como "abc_001.pdf, abc_002.pdf..." é anexado ao final do nome do arquivo.

[Resolução digitalização]



Selecione o grau de resolução da digitalização.

(Valor: [600 × 600 dpi] / [400 × 400 dpi Ultra] / [300 × 300 dpi] / [200 × 400 dpi Super] / [200 × 200 dpi Refinado] / [200 × 100 dpi Normal])



NOTA

Quanto maior o número, melhor a resolução da imagem. Porém, resolução melhor implica em arquivos maiores e períodos de envio mais longos.

7 Manutenção

Este capítulo explica os tópicos a seguir.

Manutenção Regular	7-2
Limpeza do vidro de exposição	7-2
Limpeza vidro separador	7-2
Substituição do recipiente do toner	7-4
Substituição da Caixa de Resíduos de Toner	7-7
Colocar Papel	7-9
Substituição do cartucho de grampo (Finalizador de documentos)	7-10

Manutenção Regular

Limpe a máquina regularmente para garantir resultados de ótima qualidade de impressão.



CUIDADO

Por razões de segurança, retire sempre o cabo de alimentação da tomada antes de limpar a máquina.

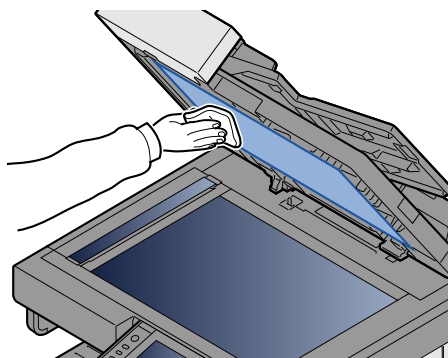
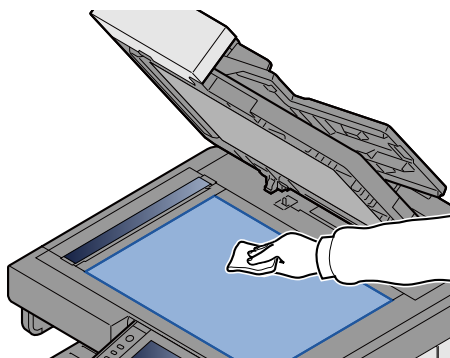
Limpeza do vidro de exposição

Limpe o vidro de exposição, o suporte do original e a parte interna do alimentador do original com um pano macio umedecido com álcool ou detergente suave.



IMPORTANTE

Não use tiner ou outros solventes orgânicos.



Limpeza vidro separador

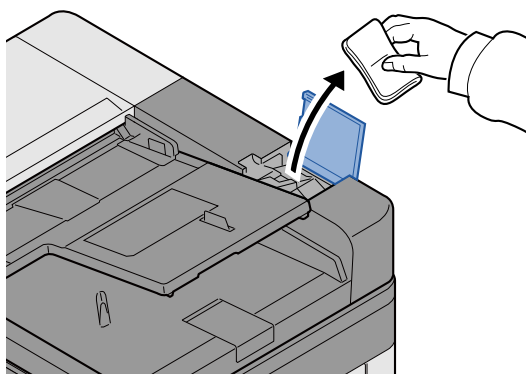
Ao usar o alimentador do original, limpe a superfície do vidro separador e a guia de leitura com o pano de limpeza fornecido.



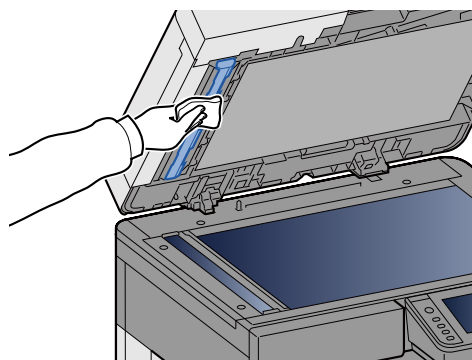
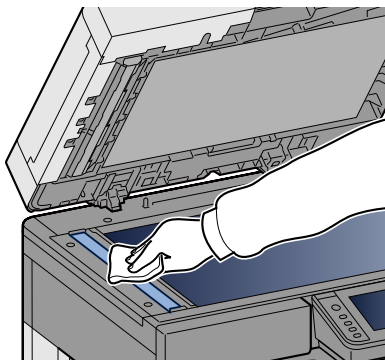
NOTA

Sujeira no vidro separador ou na guia de leitura pode fazer com que riscos pretos apareçam no resultado.

1 Retire o pano de limpeza



2 Limpe o vidro separador e a guia de leitura.



Substituição e reabastecimento de consumíveis

As mensagens aparecerão quando o toner estiver esgotado ou quando uma gaveta ficar sem papel. Substitua ou reabasteça conforme requerido de acordo com a mensagem.

Substituição do recipiente do toner

A mensagem mostrada abaixo aparecerá quando o toner estiver esgotado. Se isto acontecer, substitua o recipiente do toner.

"Toner vazio."

A mensagem mostrada abaixo aparecerá quando o toner estiver acabando. Certifique-se de que você tenha um novo recipiente de toner disponível para a substituição.

"Toner está baixo. (Substitua quando vazio.)"



NOTA

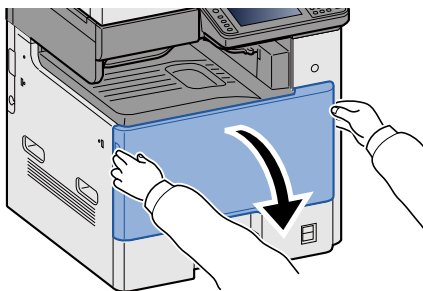
- Para o recipiente de toner, sempre utilize um recipiente de toner genuíno. Usar um recipiente de toner que não seja genuíno pode causar defeitos na imagem e falha no produto.
- O chip da memória no recipiente de toner deste produto armazena informações necessária para melhorar a conveniência do consumidor, operação de sistema de reciclagem para recipientes de toner usados, e planejamento e desenvolvimento de novos produtos. A informação armazenada não inclui informação que torna possível identificar indivíduos, e é somente usada de forma anônima para os fins mencionados acima.



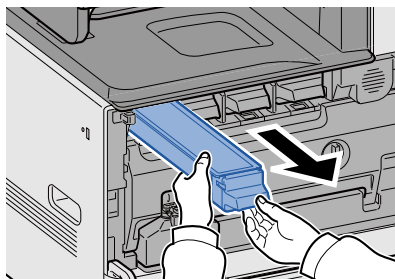
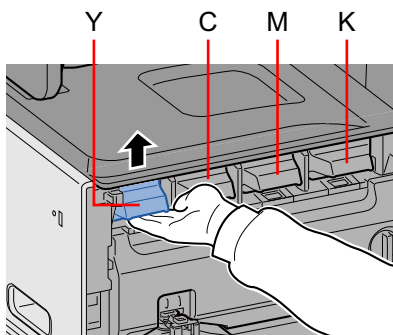
CUIDADO

Não tente incinerar partes que contêm toner. Faíscas perigosas poderão provocar queimaduras.

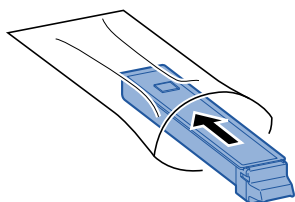
1 Abra a tampa frontal.



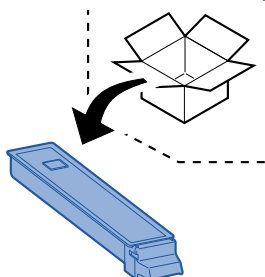
2 Remova o recipiente do toner.



3 Coloque os recipientes do toner usados no saco de lixo plástico.

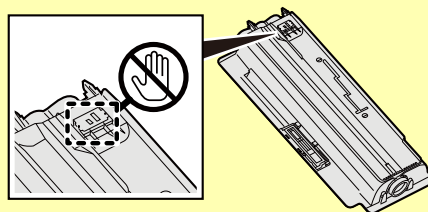


4 Retire o novo recipiente de toner da caixa.

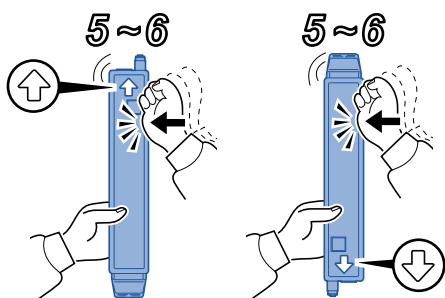


✓ IMPORTANTE

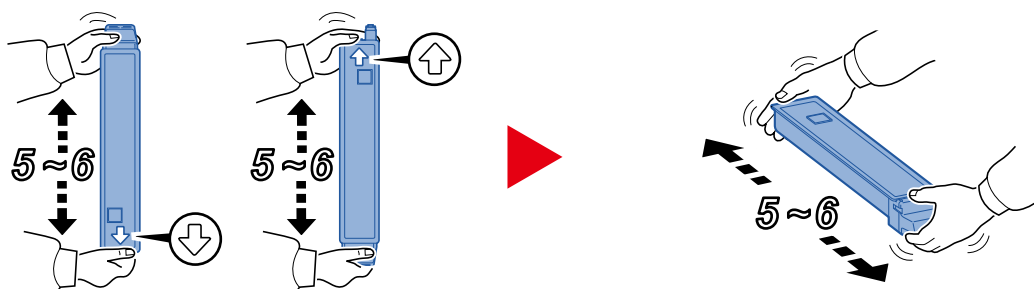
Não toque nos pontos mostrados abaixo.



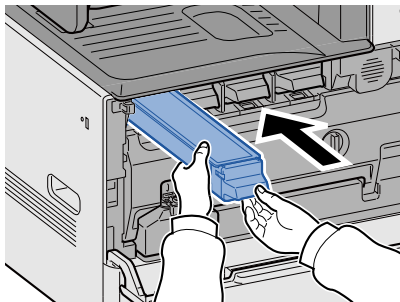
5 Remova o recipiente do toner.



6 Agite o recipiente do toner.



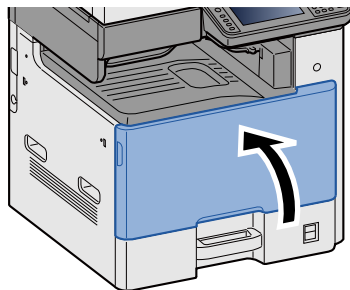
7 Instale o recipiente de toner.



IMPORTANTE

Retire o recipiente de toner antigo assim que estourar.

8 Feche a tampa frontal.



NOTA

- Se a tampa frontal não fechar, verifique se o novo recipiente do toner está instalado corretamente.
- Devolva o recipiente do toner vazio para seu revendedor ou representante técnico. O recipiente do toner vazio será reciclado ou descartado de acordo com os regulamentos relevantes.

Substituição da Caixa de Resíduos de Toner

A mensagem mostrada abaixo aparecerá quando a caixa de resíduos do toner estiver cheia. Substitua a caixa de toner.

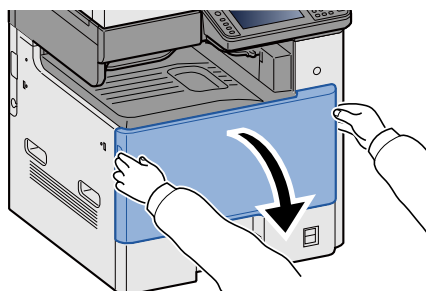
"Verifique a caixa de toner."



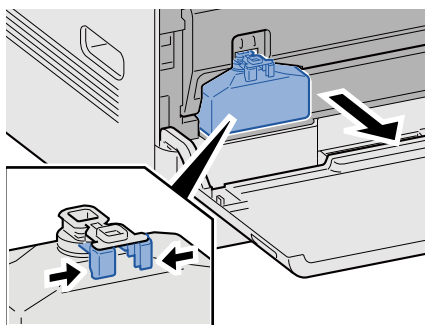
CUIDADO

Não tente incinerar partes que contêm toner. Faíscas perigosas poderão provocar queimaduras.

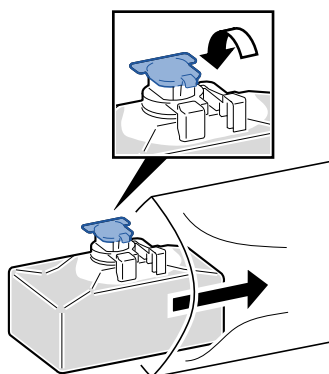
1 Abra a tampa frontal.



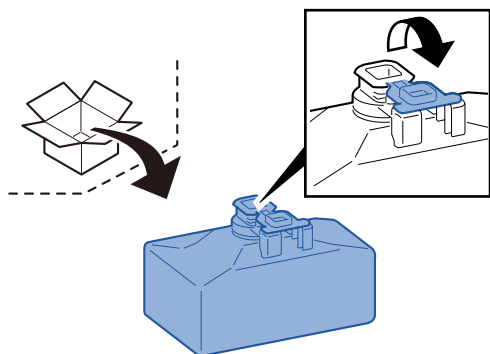
2 Remova a caixa de toner.



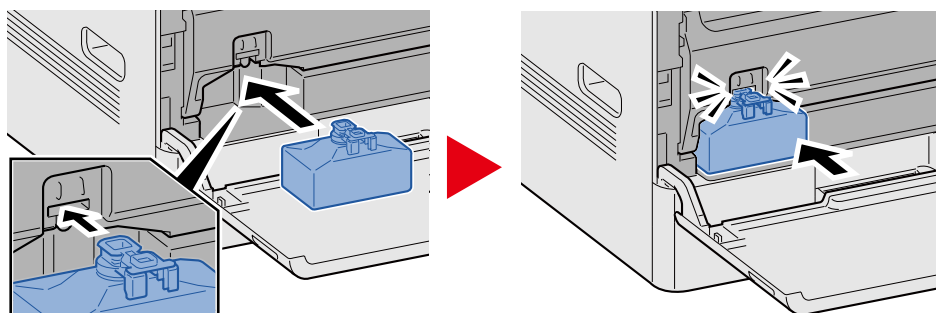
3 Coloque os recipientes do toner usados no saco de lixo plástico.



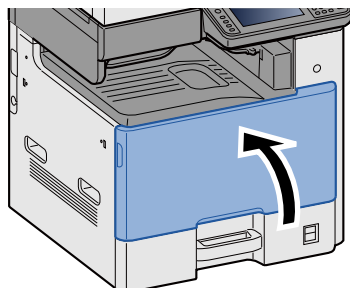
4 Remova a nova caixa de toner.



5 Instale a caixa de toner.



6 Feche a tampa frontal.



NOTA

Devolva a caixa de toner vazia para seu revendedor ou representante técnico. A caixa de toner vazia será reciclada ou descartada de acordo com os regulamentos relevantes.

Colocar Papel

A mensagem mostrada abaixo aparecerá quando uma gaveta ficar sem papel. Coloque papel.

Adicionar papel no cassete nº. (# significa o número da gaveta).

Adicionar papel na bandeja MP.

➔ [Colocação nas gavetas 1 \(a 3\) \(3-18\)](#)

➔ [Colocar Papel na Bandeja multipropósito \(5-6\)](#)



NOTA

Quando [Ativado] for selecionado para [Mensagem config. papel], a tela de confirmação da configuração de papel aparecerá. Se você mudou para um tipo de papel diferente, selecione [Alterar] e, em seguida, defina as configurações de papel, conforme necessário.

➔ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

Substituição do cartucho de grampo (Finalizador de documentos)

A mensagem mostrada abaixo aparecerá quando os grampos acabarem. Quando isto acontecer, substitua o recipiente do toner.

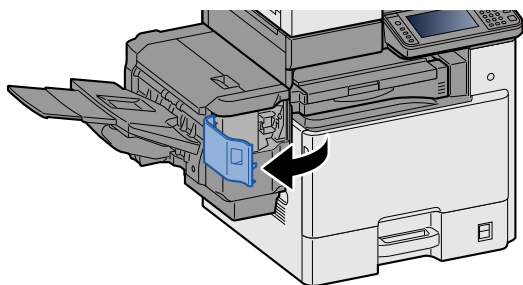
"Grampo está vazio."



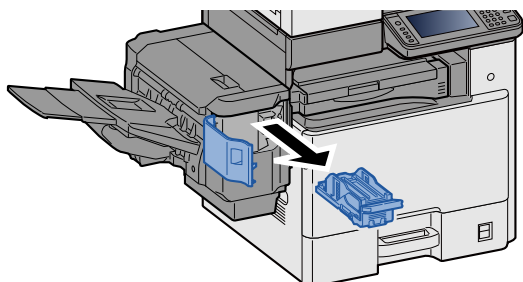
NOTA

Se o problema persistir, entre em contato com seu fornecedor ou representante técnico.

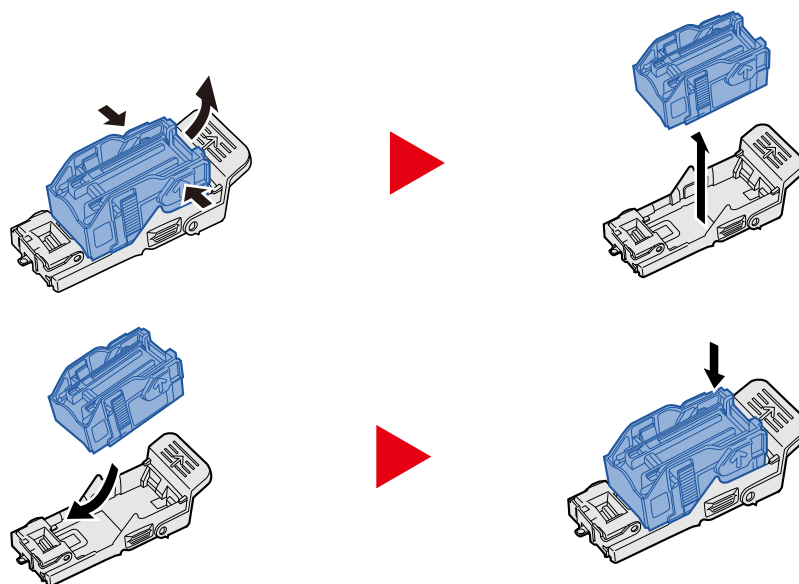
- 1 Abra a tampa da unidade de grampo do finalizador de documentos.**



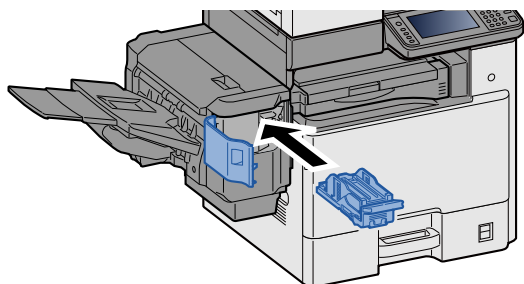
- 2 Remova o suporte do cartucho de grampo.**



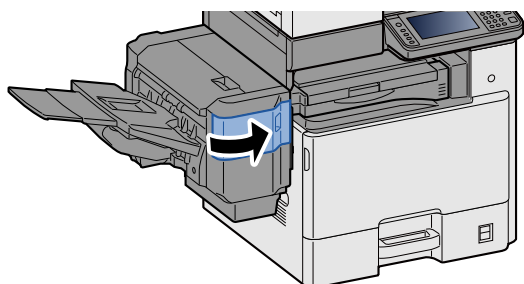
3 Substitua os grampos.



4 Instale o suporte do cartucho de grampo.



5 Feche a tampa da unidade de grampo.



8 Solução de problemas

Este capítulo explica os tópicos a seguir.

Problemas Gerais	8-2
Solução de erros de funcionamento	8-2
Problema na operação da máquina	8-3
Problemas com a imagem impressa	8-6
Problemas com a impressão colorida	8-9
Respondendo às mensagens	8-10
Respondendo à um Erro de Envio	8-21
Ajuste/Manutenção	8-24
Visão geral de Ajuste/Manutenção	8-24
Procedimento de registro de cor	8-24
Calibração	8-29
Realizar a limpeza do scanner de laser.	8-29
Ajuste de curvas de tom	8-29
Limpeza do cilindro	8-31
Desobstrução dos atolamentos de papel	8-32
Indicadores do Local de Atolamentos	8-32
Remover o papel atolado na bandeja multipropósito	8-33
Remover o papel atolado na tampa direita 1	8-34
Remover o papel atolado nas gavetas 1, 2 e 3	8-36
Remover o papel atolado na tampa direita 2, 3	8-37
Remover o papel atolado no finalizador de documentos	8-39
Remover o papel atolado na unidade de transmissão	8-40
Remover o papel atolado no processador de documentos	8-41
Desobstrução de um atolamento de grampos	8-43
Desobstrução de atolamento de grampos do finalizador de documentos	8-43

Problemas Gerais

Solução de erros de funcionamento

A tabela abaixo oferece orientações gerais para a solução de problemas. Descreve diversos problemas e indica as ações corretivas que devem ser adotadas. Se ocorrer um problema com a máquina, examine os pontos de verificação e execute os procedimentos indicados nas páginas a seguir.

Se o problema persistir, entre em contato com o seu revendedor ou Representante técnico. Consulte a última página deste manual para obter os números de telefone de contato.



NOTA

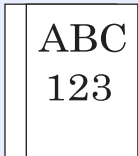
O número de série será necessário quando você nos contatar.

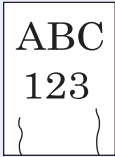
Para verificar o número de série, consulte o seguinte.

➡ [Visor para os dados do dispositivo \(3-10\)](#)

Problema na operação da máquina

Problemas operacionais mecânicos incluem os seguintes fenômenos. Implementar procedimentos adequados.

Sintoma	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Um aplicativo não inicia.	O tempo do Reset painel aut está curto?	Configure o tempo do Reset painel aut para 30 segundos ou mais.	—
A tela não responde quando a chave de energia está ligada.	Verifique o cabo de alimentação.	Conecte ambas as extremidades do cabo de alimentação de forma segura.	2-8
Pressionar a tecla [Iniciar] não produz cópias.	Há alguma mensagem na tela?	Determine a resposta apropriada para a mensagem e responda adequadamente.	8-10
	A máquina está em modo de Espera?	Selecione qualquer tecla no painel de operação para restabelecer a máquina do modo de Espera.	2-15
Folhas em branco são ejetadas. 	Os originais estão colocados de forma correta?	Ao colocar os originais no vidro de exposição, coloque-os com a face voltada para baixo e alinhe-os com as placas indicadoras do tamanho do original.	5-2
		Ao colocar os originais no processador de documentos opcional, coloque-os virados para cima.	5-3
	—	Verifique as configurações do software aplicativo.	—
O papel atola frequentemente.	O papel está colocado de maneira correta?	Coloque o papel de forma correta.	3-18
	—	Altere a orientação em 180 graus ao redor da qual o papel está posicionado.	3-18
	O tipo do papel é o adequado? Está em boas condições?	Remova o papel, vire-o e volte a colocá-lo.	3-18
	O papel está encurvado, dobrado ou amassado?	Substitua o papel por outro novo.	3-16
	Há algum pedaço de papel solto ou atolado na máquina?	Remova qualquer papel atolado.	8-32
2 ou mais folhas são sobrepostas quando ejetadas. (alimentação múltipla) 	—	Coloque o papel de forma correta.	3-17

Sintoma	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
As impressões estão enrugadas. 	O papel está colocado de maneira correta?	Coloque o papel de forma correta.	3-16
	—	Altere a orientação em 180 graus ao redor da qual o papel está posicionado.	3-16
	O papel está úmido?	Substitua o papel por outro novo.	3-18
		Se você está observando problemas frequentes, ligue o interruptor do aquecedor de gaveta.	2-4
As impressões estão encurvadas. 	—	Remova o papel da gaveta, vire a pilha e recoloca o papel. Você também pode tentar girar o papel em 180 graus.	3-17
	O papel está úmido?	Substitua o papel por outro novo.	3-16
		Se o problema ocorrer frequentemente, ligue o interruptor do Aquecedor de Gaveta.	2-4
O driver da impressora não instala.	Você está tentando instalar o driver usando o nome do host enquanto a função Wi-Fi ou Wi-Fi Direct está habilitada?	Ao invés do nome do host, especifique o endereço IP.	2-17
Não consegue imprimir.	Verifique o cabo de alimentação.	Conecte ambas as extremidades do cabo de alimentação de forma segura.	2-8
	A máquina está ligada?	Ligue a chave de energia.	2-9
	O cabo USB e o cabo de rede estão conectados?	Conecte o cabo USB correto e o cabo de rede com segurança.	2-8 2-8
	O trabalho de impressão está pausado?	Retomar a impressão.	—
	Se as configurações da rede Wi-Fi ou com fio estiverem definidas utilizando a resolução de nomes, existe uma mistura com um endereço IP (endereço privado) de outra rede que não possa ser acessada?	Apenas um nome do host e um nome de domínio podem ser usados com o MFP. Configure as configurações de rede levando em consideração esta restrição.	—
		Use o Command Center RX para alterar o NetBEUI, DNS, e outras configurações da resolução de nomes, ou alterar as configurações do ambiente de rede.	Command Center RX User Guide
		Na Interface de rede (cliente), selecione Wi-Fi, Rede com fio ou Rede Opcional como uma rede de uso ilimitado.	—
		Com as configurações do protocolo, selecione [Ativar] para as configurações da [Rede com fio] ou [Wi-Fi] e [Desativar] para outras configurações.	—

Sintoma	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Não é possível imprimir com memória USB. Memória USB não reconhecida.	O host USB está bloqueado [Bloquear]?	Selecione [Desbloquear] nas configurações do host USB.	—
	—	Verifique se a memória USB está ligada à máquina com segurança.	—
Enquanto o [Auto-IP] estiver configurado como “Ativado”, o endereço IP não será atribuído automaticamente.	Um valor diferente de "0.0.0.0" foi inserido como endereço IP do TPC/IP (v4)?	Insira "0.0.0.0" como endereço IP do TPC/IP (v4).	2-12
Não é possível enviar via SMB.	O cabo da rede está conectado?	Conecte o cabo correto da rede com segurança.	2-8
	Os configurações de rede do equipamento foram configurados adequadamente?	Realize as configurações TCP/IP adequadamente.	—
	As configurações da pasta compartilhada foram definidas adequadamente?	Verifique as configurações de compartilhamento e acesse os privilégios sob as propriedades da pasta.	—
	O [Local] está selecionado para a configuração “SMB Cliente (Transmissão)”?	Altere a configuração “SMB Cliente (Transmissão)” para [Ativado].	—
	A [Porta] foi inserida adequadamente? ^{*1}	Verifique o nome do computador para o qual dados estão sendo enviados.	5-13
	A [FTP] foi inserido adequadamente?	Verifique o nome de compartilhamento para a pasta compartilhada.	5-13
	A [Pasta de Pesq. Nome Host] foi inserida adequadamente? ^{1*2}	Verifique o nome de domínio e o nome de usuário do login.	5-13
	O mesmo nome de domínio foi usado para [Porta] e [Pasta de Pesq. Nome Host]?	Exclua o nome de domínio e barra invertida (\) de [Pasta de Pesq. Nome Host].	5-13
	A [Conexão Teste] foi inserida adequadamente?	Verifique a senha de login.	5-13
	As exceções para o Windows Firewall foram considerados adequadamente?	Configurar exceções para o Firewall do Windows adequadamente.	—
	As configurações de horário para o equipamento, servidor de domínio e destino de dados do computador diferem?	Defina o equipamento, servidor de domínio e destino de dados do computador para o mesmo horário.	—
	A tela está exibindo “Erro de envio”?	Consulte Respondendo à um Erro de Envio.	8-21

Sintoma	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Não é possível conectar-se a esta máquina usando o Wi-Fi Direct.	Há três dispositivos portáteis conectados simultaneamente?	Libere a conexão dos dispositivos portáteis que estão sendo conectados manualmente ou configure uma conexão após configurar o tempo de conexão e liberar a conexão através de desconexão automática.	—
Não é possível enviar através do e-mail.	O limite de tamanho do e-mail está definido no servidor SMTP registrado na máquina?	Verifique se um valor limite está inserido no Command Center RX para seguinte configuração: [Limite de tamanho do e-mail] > "Agenda". Altere a configuração se necessário.	2-24
A máquina está deixando escapar vapor na área em torno do slot de ejeção do papel.	Verifique a temperatura ambiente e constate se ela está baixa, ou se foi usado papel contendo umidade.	Dependendo do ambiente de impressão e das condições do papel, o calor gerado durante a impressão provocará umidade no papel até que se evapore, e o vapor que sai pode ser confundido com fumaça. Isso não causa nenhum problema, e você pode continuar com a impressão. Se você ficar preocupado com o vapor, aumente a temperatura da sala, ou substitua o papel por outro que esteja mais seco.	—

*1 Você pode também inserir um nome completo de computador como o nome do host (por exemplo, pc001.abcdnet.com).

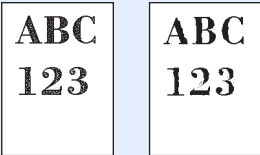
*2 Você pode também inserir nomes de usuário do login nos seguintes formatos:

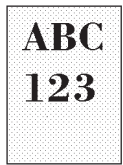
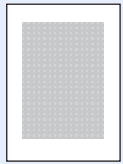
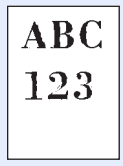
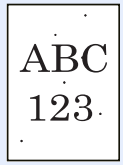
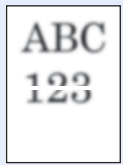
Nome de domínio\Nome do usuário (por exemplo, james.smith@abcdnet)

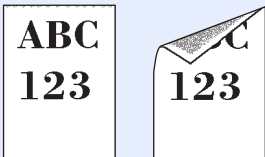
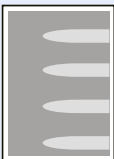
Nome_usuario@nome_domínio (por exemplo, james.smith@abcdnet)

Problemas com a imagem impressa

Quando ocorrerem os problemas de impressão de imagem a seguir, implemente os procedimentos apropriados. Implementar procedimentos adequados.

Sintoma	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
A imagem geral está muito clara. 	O papel está úmido?	Substitua o papel por outro novo.	3-16
		Se o problema ocorrer frequentemente, ligue o interruptor do Aquecedor de Gaveta.	2-4
	Você alterou a densidade?	Selecione o nível de densidade apropriado.	6-12
	O toner está distribuído uniformemente no recipiente de toner?	Agite o recipiente de toner de um lado para o outro várias vezes.	7-4
	O modo EcoPrint está habilitado?	Altere a configuração do [EcoPrint] para [Desativado].	6-14
	—	Execute a [Limpeza cilindro].	8-31
	—	Certifique-se de que a configuração do tipo de papel está correta para o papel que está sendo usado.	—

Sintoma	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
As partes brancas da imagem parecem ter reforço de tons cinza. 	Você alterou a densidade?	Selecione o nível de densidade apropriado.	6-12
As cópias apresentam uma superposição de formas (os pontos estão agrupados em formas e não estão alinhados uniformemente). 	O original é uma fotografia impressa?	Defina a [Imagem original (Cópia)] ou [Imagem original (Enviar/Armaz.)] como [Foto].	6-13
Os textos não estão impressos claramente. 	Você escolheu a qualidade de imagem apropriada para o original?	Altere [Imagem original(Cópia)] ou [Imagem original(Enviar/Armaz.)] para a configuração apropriada.	6-13
Os pontos pretos estão na parte branca da imagem. 	O suporte de originais ou o vidro de exposição estão sujos?	Limpe o suporte de originais ou o vidro de exposição.	7-2
As impressões estão confusas. 	O dispositivo é usado em um ambiente com alta umidade ou onde a temperatura ou umidade muda de repente?	Use em um ambiente que possui umidade adequada.	—
		Se você está observando problemas frequentes, ligue o interruptor do aquecedor de gaveta.	2-4
	—	Execute a [Limpeza cilindro].	8-31

Sintoma	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
A imagem está desalinhada. 	Os originais estão colocados de forma correta?	Ao colocar os originais no vidro de exposição, alinhe-os com as placas de indicação do tamanho do original. Ao colocar os originais no processador de documentos, alinhe as guias de largura de originais com firmeza antes de colocar os originais.	5-2 5-3
	O papel está colocado de maneira correta?	Verifique a posição das guias de largura do papel.	3-18
	—	[Realize o Ajuste de linha do centro. A respeito do método de ajuste, entre em contato com o seu Representante técnico.	—
As impressões têm linhas verticais. 	O vidro separador está sujo?	Limpe o vidro separador.	7-2
Sujeira na borda superior ou atrás do papel. 	O interior da máquina está sujo?	Abra a tampa direita. Se o interior da máquina estiver sujo com toner, limpe-o usando um pano seco e sem fiapos.	—
Existe um padrão de repetição regular de apagamento, embaçamento ou brancura na imagem. 	A unidade de revelação e a unidade do tambor estão instaladas corretamente?	Remova e reinstale corretamente a unidade de revelação e a unidade do tambor.	—
	—	Abra a tampa direita e em seguida feche-a novamente.	—
	—	Execute a [Limpeza cilindro].	8-31
	—	Se o problema ocorrer frequentemente, ligue o interruptor do Aquecedor de Gaveta.	2-4
A impressão no verso da folha é visível na frente. 	—	Altere as configurações de [Prev. Atravess. (Cópia)] ou [Prev. atravess.(Enviar/Armaz.) para [Ativado].	—
A cor do original é um problema.	—	Execute o [Ajuste de densidade fundo].	—
O sombreamento da cor não é conforme o esperado.	—	Execute o [Ajuste de curvas de tom].	8-29

Problemas com a impressão colorida

Quando ocorrerem os problemas de impressão colorida a seguir, implemente os procedimentos apropriados. Implementar procedimentos adequados.

Sintoma	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Impressão colorida distorcida. 	—	Executar [Calibração].	8-29
	—	Execute [Registro de cor].	8-29
As cores parecem diferentes do que você esperava.	Você escolheu a qualidade de imagem apropriada para o original?	Selecione a qualidade de imagem apropriada.	6-13
	Você carregou papel colorido na bandeja de papel?	Carregue papel para cópia colorida na bandeja de papel.	—
	—	Executar [Calibração].	8-29
	—	Execute o [Ajuste de curvas de tom]	8-29
	—	(Ao realizar cópias) Ajuste equilíbrio de cores.	—
	—	(Ao imprimir a partir de um computador) Ajuste a cor usando o driver da impressora.	—
A mensagem “Execute o Ajuste de Curvas de Tom no Menu do Sistema” é exibida.	Durante longos períodos de uso, os efeitos da temperatura e a umidade ambientes podem fazer com que as tonalidades de cor do resultado variem um pouco.	Execute o [Ajuste de curvas de tom]	8-29
O toner colorido está vazio.	Você deseja continuar imprimindo em preto e branco?	Se ainda há toner preto, a máquina continua imprimindo em preto e branco ao selecionar a opção [Imprimir Preto e Branco] da [Ação toner colorido vazio].	—

Respondendo às mensagens

Se o painel de toque ou o computador exibir alguma destas mensagens, siga o procedimento correspondente.



NOTA

O número de série será necessário quando você nos contatar. Para verificar o número de série, consulte o seguinte:

➔ [Visor para os dados do dispositivo \(3-10\)](#)

Mensagem	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
A			
A bandeja interna está cheia de papel.	-	Retire o papel da bandeja interna. Imprimir depois reinicia.	-
A memória está cheia.	Você deseja enviar a imagem digitalizada para o PC ou armazenar a imagem na máquina?	O processo não pode ser realizado devido à memória insuficiente. Se apenas estiver disponível a opção [Fim], selecione [Fim]. O trabalho será cancelado. A máquina pode reproduzir os mesmos originais ao definir as seguintes configurações: - Reduz [Qualidade da imagem] do [Formato do arq.]. Além disso, a máquina pode reproduzir os mesmos originais ao definir as seguintes configurações: - Selecione [Normal] da opção "Memória opcional" no [Menu do sistema]. NOTA Antes de alterar as configurações de "Memória opcional", entre em contato com o administrador.	-
A memória está cheia.	Você deseja imprimir os dados do PC?	Incapaz de continuar o trabalho porque a memória está completamente usada. Selecione [Continuar] para imprimir as páginas digitalizadas. O trabalho de impressão não pode ser processado completamente. Selecione [Cancelar] para cancelar o trabalho. A máquina pode reproduzir os mesmos originais ao definir as seguintes configurações: - Selecione [Ativado] para "Config. dis. RAM" no [Menu do sistema], e em seguida diminua o tamanho do disco RAM. - Selecione [Priorid. Impres.] da opção "Memória opcional" no [Menu do sistema]. NOTA Antes de alterar as configurações de "Config. dis. RAM" ou "Memória opcional", entre em contato com o administrador.	-

Mensagem	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
A memória removível está cheia.	-	O trabalho está cancelado. Selecione [Fim]. Espaço livre insuficiente na memória removível. Exclua arquivos desnecessários.	-
A memória removível não está formatada. Isso será formatado. Tem certeza?	A memória removível está formatada por esta máquina?	Execute [Formatar] nesta máquina.	-
A tampa está aberta.	Tem alguma tampa que está aberta?	Feche a tampa indicada na tela.	-
	A tampa superior do processador de documentos está aberta?	Feche a tampa do processador de documentos.	-
A unidade do cilindro não está instalada. [C][M][Y][K]	-	Substituir a unidade do tambor. Consulte o folheto fornecido com a unidade de cilindro.	-
A unidade do fusor não está instalada.	-	Substitua a unidade do fusor (h-1) Consulte o folheto fornecido com a unidade do fusor.	-
A unidade reveladora não está instalada. [C][M][Y][K]	-	Substituir a unidade do revelador (g). Consulte o folheto fornecido com a unidade reveladora.	-
Adicionar grampos.	Algum finalizador de documentos está sem grampos?	Se os grampos estiverem desgastados, a máquina parará e o local de desgaste do grampo será indicado na tela. Deixe a máquina ligada e siga as instruções para substituir o estojo de grampos. Selecione [Continuar] para imprimir sem grampeamento. Pressione [Cancelar] para cancelar o trabalho.	-
Adicionar o seguinte papel no cassete nº.	O cassete indicado está sem papel?	Coloque papel. Selecione [Seleção de papel] para selecionar outra fonte de papel. Selecione [Continuar] para imprimir na fonte de papel atualmente selecionada.	3-18
Adicione o seguinte papel na bandeja MP.	O tamanho do papel definido para a fonte de papel corresponde ao tamanho de papel que foi realmente carregado?	Selecione [Continuar] para continuar a impressão. Selecione [Cancelar] para cancelar o trabalho.	5-6
	A gaveta indicada está sem papel?	Coloque papel. Selecione [Seleção de papel] para selecionar outra fonte de papel. Selecione [Continuar] para imprimir na fonte de papel atualmente selecionada.	3-18
Advertência memória baixa.	-	Não é possível iniciar o trabalho. Tente novamente mais tarde.	-
Ajustando scanner.	-	Estão sendo realizados ajustes na máquina para manter a sua qualidade. Aguarde.	-
Ajustando...	-	Estão sendo realizados ajustes na máquina para manter a sua qualidade. Aguarde.	-

Mensagem	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Alta temp. Ajuste a temp. do ambiente.	-	Ajuste a temperatura e a umidade do seu ambiente.	-
Atolamento de grampos.	-	Caso haja atolamento de grampos, a máquina parará e o local do atolamento será indicado na tela. Deixe a máquina ligada e siga as instruções para retirar o grampo atolado.	-
Atolamento de papel.	-	Caso haja atolamento de papel, a máquina parará e o local do congestionamento será indicado na tela. Deixe a máquina ligada e siga as instruções para retirar o papel atolado.	8-32

B

Baixa temp. Ajuste a temp. do ambiente.	-	Ajuste a temperatura e a umidade do seu ambiente.	-
Balance conteúdo do toner.	-	Abra a tampa frontal da máquina e retire o recipiente de toner indicado na tela. Agite bem o kit de toner e instale-o novamente.	-
Bandeja do acabador está cheia de papel.	A capacidade de armazenamento aceitável está excedida para a bandeja do finalizador de documentos?	Retire o papel da bandeja do finalizador de documentos.	-

C

Caixa não encontrada.	-	Não foi possível encontrar a caixa especificada. O trabalho está cancelado. Selecionar [Fim].	-
Calibrando...	-	Estão sendo realizados ajustes na máquina para manter a sua qualidade. Aguarde.	-
Contagem aceitável de grampos excedida.	A contagem de grampeamento aceitável está superior?	Selecione [Continuar] para imprimir sem grampeamento. Selecione [Cancelar] para cancelar o trabalho.	-

D

Definir cassete.	A guia de largura do papel e a guia de comprimento do papel foram carregadas adequadamente?	Carregue a guia de largura do papel e a guia de comprimento do papel adequadamente para que não haja espaço entre as guias e o papel.	-
-------------------------	---	---	---

E

Enviando trabalhos excedido.	-	O número de trabalhos excedeu o limite definido para a transmissão atrasada. Selecionar [Fim]. O trabalho está cancelado. Espere até a transmissão atrasada ser executada, ou cancele a transmissão atrasada e depois realize o trabalho novamente.	-
Erro de ativação.	-	Desligue e ligue a chave de energia. Se o erro existe, entre em contato com o administrador.	2-8

Mensagem	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Erro de envio.	-	Um erro ocorreu durante a transmissão. O trabalho está cancelado. Selecionar [Fim]. Consulte o Respondendo a um Erro de Envio para o código do erro e ações corretivas.	8-21
Erro do cartão de memória.	-	Ocorreu um erro no cartão de memória. O trabalho está cancelado. Selecionar [Fim]. Os códigos de erros são os seguintes. 04: Espaço insuficiente no cartão de memória para concluir essa operação. Mova dados ou exclua dados desnecessários.	-
Erro do sistema.	-	Ocorreu erro do sistema. Siga as instruções na tela.	-
Erro KPDL.	-	Ocorreu erro PostScript. O trabalho está cancelado. Selecionar [Fim].	-
Erro na memória removível.	A gravação para uma memória removível é proibida?	Um erro ocorreu na memória removível. O trabalho parou. Selecionar [Fim]. Os códigos de erros são os seguintes. 01: Conecte uma memória removível que pode ser gravada.	-
	-	Um erro ocorreu na memória removível. O trabalho parou. Selecionar [Fim]. Os códigos de erros são os seguintes. 01: A quantia de dados que pode ser salva de uma vez excedeu. Reinicie o sistema ou ligue e desligue a energia. Se o erro ainda ocorrer, a memória removível não é compatível com a máquina. Use a memória removível formatada por esta máquina. Se a memória removível não pode ser formatada, ela está danificada. Conecte uma memória removível compatível.	-
Erro no disco RAM.	-	Ocorreu um erro no disco RAM. O trabalho está cancelado. Selecionar [Fim]. Os códigos de erros são os seguintes. 04: Espaço insuficiente no disco RAM. Se estiver instalado o disco RAM opcional, aumente o tamanho do disco RAM alterando a "Config. dis. RAM" no [Menu do sistema].  NOTA O alcance do tamanho do disco RAM pode ser aumentado selecionando [Priorid. Impres.], em "Memória opcional".	-
Erro ocorrido no cassete nº.	-	Remova o cassete indicado. Selecione [Próximo>] para seguir as instruções.	-

Mensagem	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Erro SSD.	-	Ocorreu um erro no SSD. O trabalho está cancelado. Selecionar [Fim]. Os códigos de erros são os seguintes: 01: A quantia de dados que pode ser salva de uma vez excedeu. Ligue e desligue a chave de energia. Se o erro ainda ocorrer, divida o arquivo em pequenos arquivos. Se o erro ocorrer após a divisão do arquivo, o arquivo especificado pode estar danificado. Exclua o arquivo. 04: Espaço insuficiente no SSD para concluir essa operação. Mova dados ou exclua dados desnecessários.  NOTA Esteja ciente de que quando realiza a inicialização do sistema, os dados salvos em SSD serão apagados.	-
Esse cartão ID já está registrado para outro usuário.	-	Seu cartão de identificação já foi registrado. Mude para outro cartão de identificação.	-
Esta conta de usuário está bloqueada.	-	Entre em contato com o administrador. O trabalho está cancelado. Selecionar [Fim].	-
Executando função de segurança...	-	Executando função de segurança. Aguarde.	-
Executando limpeza do cilindro...	-	Estão sendo realizados ajustes na máquina para manter a sua qualidade. Aguarde.	8-31
Executar ajuste de curvas de tom.	Durante longos períodos de uso, os efeitos da temperatura e a umidade ambientes podem fazer com que as tonalidades de cor do resultado variem um pouco.	Execute [Ajuste de curvas de tom].	8-29

F

Falha ao armazenar dados retenção trabalho.	-	O trabalho está cancelado. Selecionar [Fim]. Espaço livre insuficiente na Caixa trabalho. Tente executar o trabalho novamente após imprimir ou excluir dados da Caixa trabalho.	-
Falha ao especificar Controle de Trabalho.	-	Falhou ao especificar o Controle de trabalho ao processar o trabalho externamente. O trabalho está cancelado. Selecionar [Fim].	-
Falha no cassete nº.	-	Entre em contato com o seu Representante Técnico.	-

Mensagem	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Falhou ao enviar a informação do arquivo.	A máquina e o PC no qual a imagem digitalizada será enviada estão conectados à rede?	Verifique a rede e as configurações SMB. - O cabo da rede está conectado. - O hub não está funcionando corretamente. - O servidor não está funcionando corretamente. - Nome do host e endereço IP - Número da porta	2-6
	A informação da conta (ID do usuário, senha) usada para acessar a pasta compartilhada no qual a imagem digitalizada será enviada está correta?	Verifique as seguintes configurações do PC para o qual a imagem digitalizada será enviada. - Nome do host - Caminho Nome do usuário do login  NOTA Se o remetente for um usuário de domínio, especifique o nome do domínio. [ID do usuário do login]@[Nome domínio] Exemplo: sa720XXXX@km Senha de login - Permissões do compartilhamento da pasta do destinatário	-

I

ID da Conta incorreto.	-	O Identificador de conta estava incorreto ao processar o trabalho externamente. O trabalho está cancelado. Selecionar [Fim].	-
Impossível imprimir nº especificado cópias.	-	Somente uma cópia está disponível. Selecione [Continuar] para continuar a impressão. Selecione [Cancelar] para cancelar o trabalho. A máquina pode reproduzir os mesmos originais ao definir as seguintes configurações: Desmarque [Disco RAM] na guia “Configurações do dispositivo” das propriedades da impressora.  NOTA Se você desmarcou [Disco RAM], verifique a opção [Disco RAM] novamente após a conclusão da impressão. Senão, a velocidade da impressão pode ser reduzida.	-

Mensagem	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Impossível imprimir nº especificado cópias.	Você deseja imprimir os dados armazenados na memória USB?	Somente uma cópia está disponível. Selecione [Continuar] para continuar a impressão. Selecione [Cancelar] para cancelar o trabalho. A máquina pode reproduzir os mesmos originais ao definir as seguintes configurações: - Reduz o número de cópias a serem imprimidas ao mesmo tempo. Além disso, a máquina pode reproduzir os mesmos originais ao definir as seguintes configurações: - Selecione [Priorid. Copiar] da opção “Memória opcional” no [Menu do sistema].  NOTA Antes de alterar as configurações de “Memória opcional”, entre em contato com o administrador.	-

L

Limite da caixa excedido.	A opção [Fim] está exibida na tela?	A caixa especificada está cheia e nenhum armazenamento futuro está disponível; O trabalho está cancelado. Selecionar [Fim]. Tente executar o trabalho novamente após imprimir ou excluir dados da caixa.	-
Limpando o digitalizador a laser...	-	Estão sendo realizados ajustes na máquina para manter a sua qualidade. Aguarde.	-

M

Memória do scanner cheia.	-	A digitalização não pode ser realizada devido à memória insuficiente do scanner. Somente uma cópia das páginas digitalizadas está disponível. Selecione [Continuar] para imprimir, enviar ou armazenar as páginas digitalizadas. Selecione [Cancelar] para cancelar o trabalho de impressão. A máquina pode reproduzir os mesmos originais ao definir as seguintes configurações: - Reduz o número de originais a serem digitalizados ao mesmo tempo. Além disso, a máquina pode reproduzir os mesmos originais ao definir as seguintes configurações: - Selecione [Priorid. Copiar] da opção “Memória opcional” no [Menu do sistema].  NOTA Antes de alterar as configurações de “Memória opcional”, entre em contato com o administrador.	-
----------------------------------	---	--	---

Mensagem	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
MK obsoleto.	-	Está quase na hora de trocar as peças. Adquirir o recipiente do kit de manutenção. Entre em contato com o seu Representante Técnico.	-

N

Não é possível deslocar o seguinte papel.	Você selecionou um tamanho/tipo de papel que não pode ser deslocado?	Selecione [Seleção de papel] para selecionar o papel disponível. Selecione [Continuar] para imprimir sem usar a função Deslocar.	6-18
Não é possível grampear na posição especif.	Você selecionou uma posição que não pode ser grampeada?	Selecione [Seleção de papel] para selecionar o papel disponível. Selecione [Continuar] para imprimir sem usar a função Grampear.	-
Não é possível grampear o seguinte papel.	Você selecionou um tamanho/tipo de papel que não pode ser grampeado?	Pressione [Seleção de papel] para selecionar o papel disponível. Pressione [Continuar] para imprimir sem usar a função Grampear.	-
Não é possível imprimir duplex no seguinte papel.	Você selecionou um tamanho/tipo de papel que não pode ser impresso duplex?	Selecione [Seleção de papel] para selecionar o papel disponível. Selecione [Continuar] para imprimir sem usar a função Duplex.	-
Não é possível ler dados do cartão ID.	-	No processo de registro, as informações de cartão de identificação não foram lidas corretamente. Segure novamente o cartão de identificação sobre a parte de leitura do cartão de identificação. Se a mesma mensagem continuar aparecendo, o cartão de identificação pode não ser compatível com este produto. Mude para outro cartão de identificação.	-
Não é possível processar este trabalho.	-	Esse trabalho está cancelado porque está limitado pela Autorização usuário ou Controle trabalho. Selecionar [Fim].	-
Não é possível usar esta caixa.	-	Você não pode usar a caixa especificada. O trabalho está cancelado. Selecionar [Fim].	-
Não foi possível conectar ao Servidor de Autenticação.	-	Defina a hora da máquina para corresponder com a hora do servidor.	2-11
	-	Verifique o nome de domínio.	-
	-	Verifique o nome do host.	-
	-	Verifique o status da conexão com o servidor.	-
Não foi possível conectar.	-	Isto aparece quando a conexão Wi-Fi ou conexão Wi-Fi Direct foi completada. Verifique as configurações e as condições de sinal.	-
Não foi possível reconhecer.	-	Certifique-se de que o cartão de ID foi registrado.	-

Mensagem	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Nome do usuário ou senha para login incorretos.	-	O nome de usuário ou senha do login estava incorreto ao processar o trabalho externamente. O trabalho está cancelado. Selecionar [Fim].	-
Número máximo de páginas digitalizadas.	O controle de digitalização aceitável está excedido?	Somente uma cópia das páginas digitalizadas está disponível. Envie as páginas excedentes separadamente. Pressione [Continuar] para imprimir, enviar ou armazenar as páginas digitalizadas. Pressione [Cancelar] para cancelar a impressão, o envio ou o armazenamento.	-

O

O cartão SD não está formatado.	O cartão SD é formatado por esta máquina?	Selecione [Formato] a partir de [Configurações comuns], em [Menu do sistema].	-
O cassete não foi instalado.	-	Não é possível alimentar papel. Configure a gaveta indicada na tela.	-
O dispositivo não pode ser conectado pelo excesso de conexões permitidas.	Há três dispositivos portáteis conectados simultaneamente?	Cancele uma conexão para um dispositivo portátil não utilizado ou ajuste o tempo de desconexão automática da máquina para interromper conexões com dispositivos portáteis.	-
O fabricante não assume responsabilidade por danos causados por um toner não genuíno.	O recipiente de toner instalado é da nossa própria marca?	Não nos responsabilizamos por nenhum dano causado pelo uso de peças de terceiros nesta máquina. Se deseja continuar, selecione [Próximo>].	7-4
O telefone está fora do gancho.	-	Coloque o receptor no gancho.	-
O vidro separador necessita de limpeza.	-	Limpe o vidro separador usando o pano de limpeza fornecido com o processador de documentos.	7-2
Ocorreu um erro.	-	Ocorreu erro interno. Faça uma observação do código do erro exibido na tela e entre em contato com o seu Representante Técnico.	-
Os toners [C][M][Y][K] estão vazios.	-	Substitua o recipiente de toner.  NOTA Se o toner colorido estiver vazio mas ainda houver toner preto, a máquina continua imprimindo em preto e branco ao selecionar a opção [Imprimir Preto e Branco] da "Ação toner colorido vazio".	7-4

P

Ponto de acesso não foi detectado.	-	Verifique se o ponto de acesso foi ajustado corretamente.	-
------------------------------------	---	---	---

Mensagem	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Preparando...	-	Estão sendo realizados ajustes na máquina para manter a sua qualidade. Aguarde.	-

R

Registrar-se com o Google Cloud Print. Tem certeza?	-	A mensagem é exibida quando esta máquina? recebe o pedido de registro para o Google Cloud Print. Selecione a tecla [Sim] para registrar a impressora como um dispositivo do Google Cloud Print. Selecione a tecla [Não] para cancelar o registro.	-
Remover originais do process. de documentos.	Existe algum original deixado no processador de documentos?	Retire os originais do processador de documentos.	8-41
Remover papel.	-	Retire o papel da bandeja do finalizador de documentos.	-
Restrição controle trabalho excedida.	O controle de impressão aceitável restrito pelo Controle de Trabalho está excedido?	O controle de impressão excedeu o controle aceitável restrito pelo Controle de Trabalho? Não é mais possível imprimir. Este trabalho está cancelado. Selecionar [Fim].	-

S

Senha de caixa errada.	-	A senha da caixa estava incorreta ao processar o trabalho externamente. O trabalho está cancelado. Selecionar [Fim].	-
Separador de trabalhos está cheio de papel.	A capacidade máxima da bandeja separadora de trabalhos foi excedida?	Siga a instrução indicada na máquina e remova o papel da bandeja separadora de trabalhos.	-
Somente um destino está disponível para Recep coleta FAX. Insira o destino novamente.	Você especificou diversos contatos para a recepção de coleta?	Somente um contato pode ser especificado de cada vez para a recepção de coleta. Especifique o contato novamente.	-
Substitua todos os originais e pressione [Continuar].	-	Retire os originais do processador de documentos, coloque-os de volta na sua ordem original e coloque-os de novo. Selecione [Continuar] para retomar a impressão. Selecione [Cancelar] para cancelar o trabalho.	-
Substituir MK.	-	A substituição das peças no kit de manutenção é necessária a cada 200.000 páginas de impressão e requer um serviço profissional. Entre em contato com o seu Representante Técnico.	-

T

Toner desconhecido instalado. PC [C][M][Y][K]	A especificação regional do recipiente de toner instalado corresponde à especificação da máquina?	Instale o recipiente especificado.	7-4
Toner está baixo. [C][M][Y][K] (Substitua quando vazio.)	-	Está quase na hora de trocar o kit de toner. Obtenha um novo kit de toner.	7-4

Mensagem	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Toner não genuíno.	O recipiente de toner instalado é da nossa marca?	Não nos responsabilizamos por nenhum dano causado pelo uso de peças de terceiros nesta máquina.	7-4

U

Unidade de transfer. intermediária não está instalada	-	Substitua a unidade de transferência intermediária (r). Consulte o folheto fornecido com a unidade de transferência intermediária.	-
Utilize a bandeja MP para imprimir.	-	Defina o papel exibido na tela e pressione [Continuar].	-

V

Verificar o processador de documentos.	O processador de documentos está aberto?	Feche o processador de documentos.	8-41
Verifique a caixa de toner.	-	A caixa de toner não está instalada corretamente. Instale-a corretamente.	7-7
	A caixa de toner está cheia?	Substitua a caixa de toner.	7-7

Respondendo à um Erro de Envio

O erro de envio exibido na tela é conforme se segue.

Código de erro	Mensagem	Ações Corretivas	Página de Referência
1101	Falhou ao enviar o e-mail.	Verifique o nome do host do servidor SMTP no Command Center RX.	2-24
	Falhou ao enviar via FTP.	Verifique o nome do host do FTP.	—
	Falhou ao enviar via SMB.	Verifique o nome do host do SMB.	5-13
1102	Falhou ao enviar via SMB.	Verifique as configurações do SMB. - Nome do usuário do login e senha do login  NOTA Se o remetente for um usuário de domínio, especifique o nome do domínio. - Nome do host - Caminho	5-13
	Falhou ao enviar o e-mail.	Verifique o seguinte no Command Center RX. - Nome do usuário do login do SMTP e a senha do login - Nome do usuário do login do POP3 e a senha do login - Limite do tamanho do e-mail	2-24
	Falhou ao enviar via FTP.	Verifique as configurações do FTP. - Nome do usuário do login e senha do login  NOTA Se o remetente for um usuário de domínio, especifique o nome do domínio. - Caminho - Permissões do compartilhamento da pasta do destinatário	—
1103	Falhou ao enviar via SMB.	Verifique as configurações do SMB. - Nome do usuário do login e senha do login  NOTA Se o remetente for um usuário de domínio, especifique o nome do domínio. - Caminho - Permissões do compartilhamento da pasta do destinatário	5-13
	Falhou ao enviar via FTP.	Verifique as configurações do FTP. - Caminho - Permissões do compartilhamento da pasta do destinatário	—
1104	Falhou ao enviar o e-mail.	Verifique o endereço de e-mail.  NOTA Se o endereço for rejeitado pelo domínio, você não poderá enviar o e-mail.	5-12

Código de erro	Mensagem	Ações Corretivas	Página de Referência
1105	Falhou ao enviar via SMB.	Verifique as configurações a seguir. Tecla [Menu de Sistema/Contador] > [Atribuição da tecla função] > [Menu] > [Armaz. arquivo] > [Assistente de Configuração Rápida] > [Cliente SMB (Transmissão)]	5-13
	Falhou ao enviar o e-mail.	Selecione [Enviar] nas configurações SMTP no Command Center RX.	2-24
	Falhou ao enviar via FTP.	Verifique as configurações a seguir. Tecla [Menu de Sistema/Contador] > [Atribuição da tecla função] > [Menu] > [Armaz. arquivo] > [Assistente de Configuração Rápida] > [Tipo de função]	—
1106	Falhou ao enviar o e-mail.	Verifique o endereço do remetente do SMTP no Command Center RX.	2-24
1131	Falhou ao enviar via FTP.	Habilitar SSL. Tecla [Menu de Sistema/Contador] > [Atribuição da tecla função] > [Menu] > [Relatório] > [Imprimir]	—
1132	Falhou ao enviar o e-mail.	Verifique o seguinte no servidor SMTP. • O SMTP over SSL está disponível? • A criptografia está disponível?	Consulte o Command Center RX User Guide.
	Falhou ao enviar via FTP.	Verifique o seguinte no servidor FTP. • O FTPS está disponível? • A criptografia está disponível?	—
2101	Falhou ao enviar via SMB.	Verifique a rede e as configurações SMB. • O cabo da rede está conectado. • O hub não está funcionando corretamente. • O servidor não está funcionando corretamente. • Nome do host e endereço IP • Número da porta	—
	Falhou ao enviar via FTP.	Verifique a rede e as configurações FTP. • O cabo da rede está conectado. • O hub não está funcionando corretamente. • O servidor não está funcionando corretamente. • Nome do host e endereço IP • Número da porta	—
	Falhou ao enviar o e-mail.	Verifique a rede e o Command Center RX. • O cabo da rede está conectado. • O hub não está funcionando corretamente. • O servidor não está funcionando corretamente. • O nome do servidor POP3 do usuário POP3 • Nome do servidor SMTP	2-24

Código de erro	Mensagem	Ações Corretivas	Página de Referência
2102 2103	Falhou ao enviar via FTP.	Verifique a rede. • O cabo da rede está conectado. • O hub não está funcionando corretamente. • O servidor não está funcionando corretamente.	—
		Verifique o seguinte no servidor FTP. • O FTP está disponível? • O servidor não está funcionando corretamente.	—
	Falhou ao enviar o e-mail.	Verifique a rede. • O cabo da rede está conectado. • O hub não está funcionando corretamente. • O servidor não está funcionando corretamente.	—
2201 2202 2203 2231	Falhou ao enviar o e-mail. Falhou ao enviar via FTP. Falhou ao enviar via SMB.	Verifique a rede. • O cabo da rede está conectado. • O hub não está funcionando corretamente. • O servidor não está funcionando corretamente.	—
2204	Falhou ao enviar o e-mail.	Verifique o limite do tamanho de e-mail das configurações do SMTP no Command Center RX.	2-24
3101	Falhou ao enviar o e-mail.	Verifique os métodos de autenticação tanto do remetente quanto do destinatário.	—
	Falhou ao enviar via FTP.	Verifique a rede. • O cabo da rede está conectado. • O hub não está funcionando corretamente. • O servidor não está funcionando corretamente.	—
3201	Falhou ao enviar o e-mail.	Verifique o método de autenticação do usuário SMTP do destinatário.	—
0007 4201 4701 5101 5102 5103 5104 7101 7102 7103 720f	—	Desligue a chave de energia e ligue novamente. Se este erro ocorrer várias vezes, anote o código de erro exibido e entre em contato com o seu representante técnico.	2-9

Ajuste/Manutenção

Visão geral de Ajuste/Manutenção

Caso haja um problema na imagem e a mensagem de execução de ajuste ou o menu de manutenção aparecerem, execute o Ajuste/Manutenção no menu do sistema.

A tabela abaixo lista os procedimentos que devem ser realizados.

Menu	Descrição	Página de Referência
Registro de cor	Executar o registro de cor.	8-24
Ajuste de curvas de tom	Ajuste as curvas de tom da imagem impressa.	8-29
Limpeza do cilindro	Remova as manchas e os pontos brancos da impressão.	8-31
Calibração	A utilização desta função permite a impressão com a cor mais apropriada ao ajustar a nitidez e o deslocamento de cor detalhadamente.	8-29
Limpeza Scanner de Laser	Remova as linhas verticais da impressão.	8-29

Procedimento de registro de cor

Executar o registro de cor. Contudo, se não for resolvido ou para executar configurações mais detalhadas, use o registro manual.

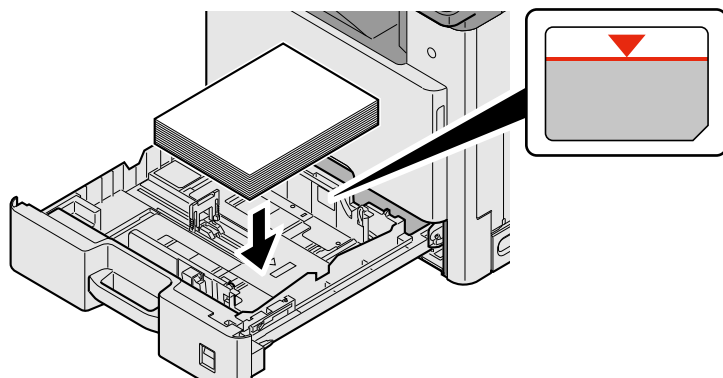


IMPORTANTE

Antes de registrar a cor, não deixe de realizar a Calibração . Se o deslocamento de cor permanecer, execute o registro de cor. Ao executar o registro de cor sem executar a calibração, o deslocamento de cor será resolvido uma vez, contudo, isso pode causar um sério deslocamento de cor depois.

Correção automática

1 Coloque papel.



✓ IMPORTANTE

- Coloque o papel com o lado da impressão para cima.
- Após remover o novo papel da sua embalagem, sobre o papel antes de carregá-lo na bandeja MP.
- ➔ [Precauções ao colocar papel \(3-16\)](#)
- Antes de colocar o papel, certifique-se de que ele não esteja encurvado ou dobrado. Papel que esteja encurvado ou dobrado pode causar atolamentos de papel.
- Certifique-se de que o papel carregado não exceda o indicador de nível.
- Se o papel for carregado sem ajustar a guia de comprimento do papel e a guia de largura do papel, o papel pode ser distorcido ou ficar preso.

2 Exibir a tela.

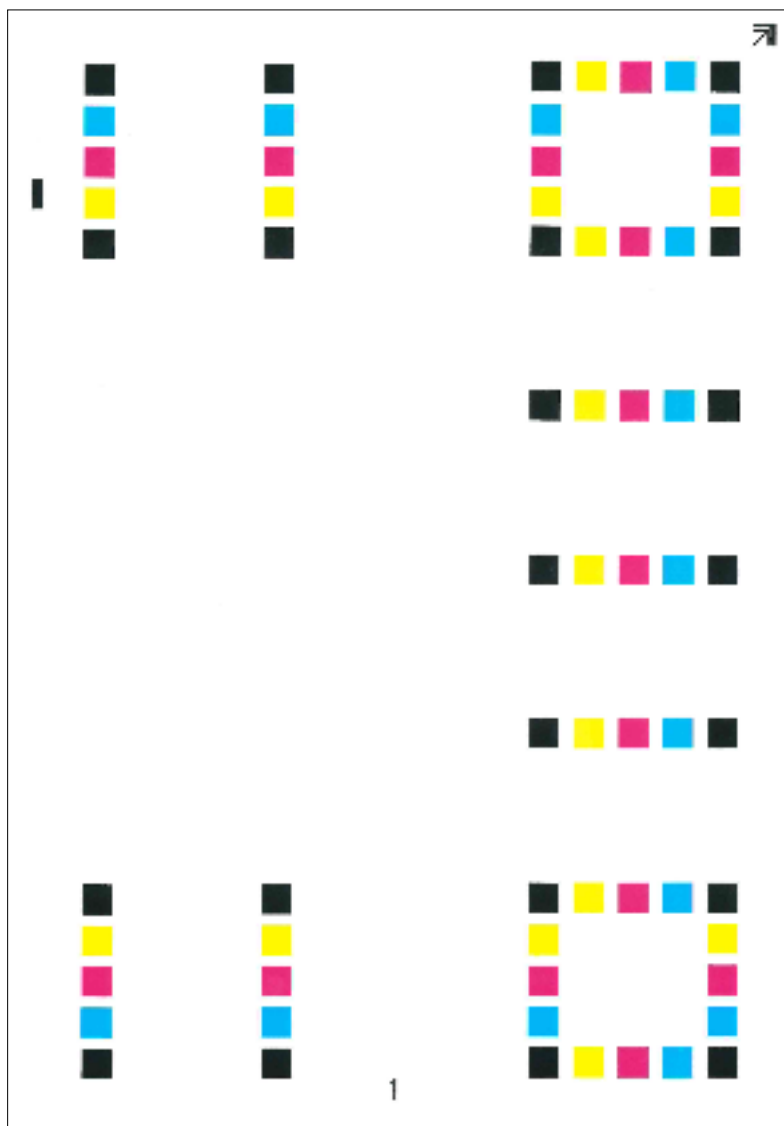
Tecla [Menu de Sistema/Contador] > [Ajuste/Manutenção] > [Registro de cor] > [Auto]

3 Imprimir o gráfico.

Selecione [Iniciar].

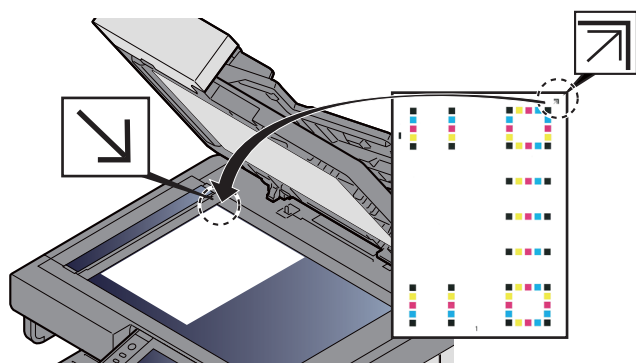
Um gráfico é impresso.

Exemplo de gráfico



4 Correção

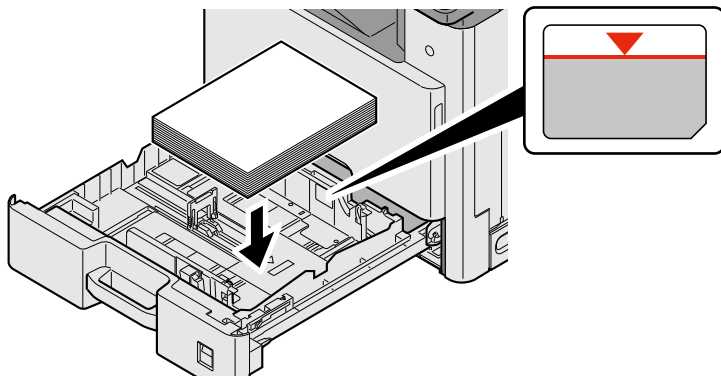
- 1 Conforme mostrado na ilustração, coloque o lado impresso para baixo no vidro de exposição com a borda com as setas voltadas para trás.



- 2 Selecione [Iniciar] para digitalizar o gráfico.
Quando a digitalização é terminada, a correção de posição de impressão de cor inicia.
- 3 Selecione [OK] após a finalização do registro de cor.

Manual de Ajustes

1 Coloque papel.



✓ IMPORTANTE

- Coloque o papel com o lado da impressão para cima.
- Após remover o novo papel da sua embalagem, sopre o papel antes de carregá-lo na bandeja MP.
- ➔ [Precauções ao colocar papel \(3-16\)](#)
- Antes de colocar o papel, certifique-se de que ele não esteja encurvado ou dobrado. Papel que esteja encurvado ou dobrado pode causar atolamentos de papel.
- Certifique-se de que o papel carregado não exceda o indicador de nível.
- Se o papel for carregado sem ajustar a guia de comprimento do papel e a guia de largura do papel, o papel pode ser distorcido ou ficar preso.

2 Exibir a tela.

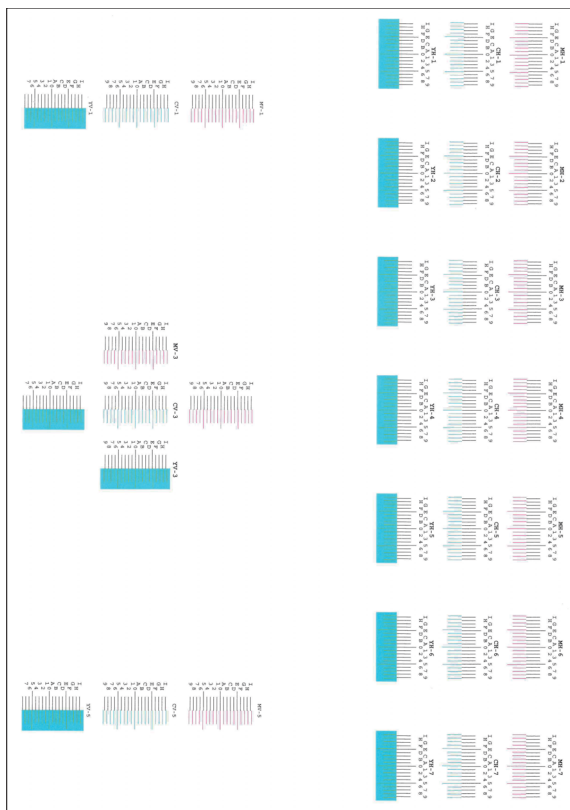
Tecla [Menu de Sistema/Contador] > [Ajuste/Manutenção] > [Registro de cor] > [Manual]

3 Imprimir o gráfico.

Selecione [Imprimir gráfico].

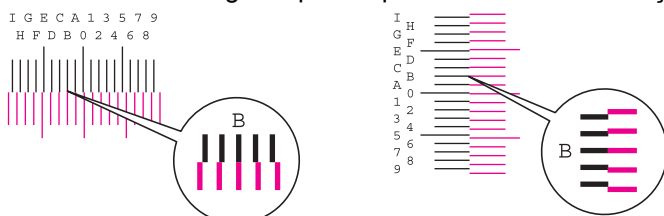
Um gráfico é impresso. No gráfico, para cada M (magenta), C (ciano) e Y (amarelo), são impressos gráficos para H-1 a 7 e V-1/3/5.

Exemplo de gráfico



4 Inserir o valor apropriado.

- 1 Encontre o local em cada gráfico onde 2 linhas melhor correspondem. Se esta for a posição 0, não é necessário o registro para aquela cor. Para a ilustração, B é o valor apropriado.



A partir dos gráficos H-1 ao H-7, leia os valores de H-1 a H-7.

A partir dos gráficos V-1/3/5, leia apenas os valores de V-3 (centro).

- 2 Selecione [Registro de cor] [OK].
- 3 Selecione [Iniciar] no gráfico a ser corrigido.
- 4 Selecione [+] ou [-] para inserir os valores lidos pelo gráfico. Selecione [OK].
Selecione [+] para aumentar o valor de 0 para 9. Para diminuir, selecione [-].
Ao selecionar [-], o valor muda de 0 para letras que vão de A a I. Para mudar para a direção reversa, selecione [+]. Para diminuir, selecione [-].
Você não pode usar números para inserir estes valores.
- 5 Repita as etapas 3 e 4 para inserir os valores de registro de cada gráfico. Selecione [OK]
- 6 Selecione [Iniciar] depois que todos os valores tiverem sido inseridos. Inicia o registro de cor.
- 7 Selecione [OK] após a finalização do registro de cor.

Calibração

A utilização desta função permite a impressão com a cor mais apropriada ao ajustar a nitidez e o deslocamento de cor detalhadamente.

1 Exibir a tela.

Tecla [Menu de Sistema/Contador] > [Ajuste/Manutenção] > [Calibragem]

2 Executar ajuste.

Selecione [Iniciar]. A calibração inicia.



NOTA

Quando a sobreposição de toner correta não estiver garantida mesmo após realizar a calibração, proceda da seguinte forma:

➔ [Procedimento de registro de cor 8-24](#)

Realizar a limpeza do scanner de laser.

Remova as linhas brancas verticais da impressão.

1 Exibir a tela.

Tecla [Menu de Sistema/Contador] > [Ajuste/Manutenção] > [Limpeza Scanner de Laser]

2 Executar ajuste.

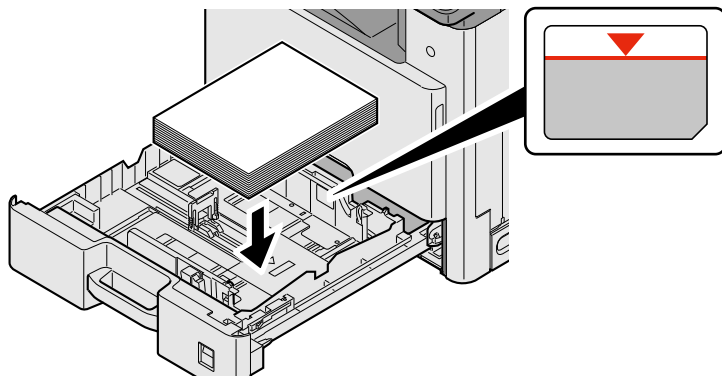
Selecione [Iniciar]. A "Limpeza do scanner de laser" começa.

Ajuste de curvas de tom

Depois de uso prolongado, ou a partir dos efeitos da temperatura ou umidade ambiente, a densidade das imagens impressas podem diferir do original. Se este for o caso, utilize esta função para garantir a consistência na densidade entre a imagem impressa e a original. Se a calibração não melhorar os tons, execute este ajuste.

Um total de 3 páginas padrão (1 a 3) são impressas durante o ajuste em [Copiar/Imprimir(600dpi)]. Além disso, em [Imprimir(1200dpi)], 1 página padrão (1) é impressa. Os padrões impressos são lidos sequencialmente durante o ajuste.

1 Coloque papel.



✓ **IMPORTANTE**

- Coloque o papel com o lado da impressão para cima.
 - Após remover o novo papel da sua embalagem, sobre o papel antes de carregá-lo na bandeja MP.
- [Precauções ao colocar papel \(3-16\)](#)
- Antes de colocar o papel, certifique-se de que ele não esteja encurvado ou dobrado. Papel que esteja encurvado ou dobrado pode causar atolamentos de papel.
 - Certifique-se de que o papel carregado não exceda o indicador de nível.
 - Se o papel for carregado sem ajustar a guia de comprimento do papel e a guia de largura do papel, o papel pode ser distorcido ou ficar preso.

2 Exibir a tela.

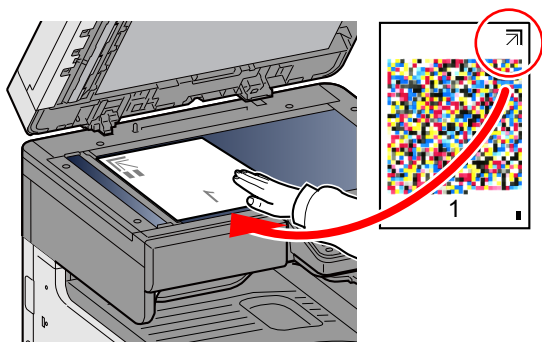
- 1 Tecla [Menu de Sistema/Contador] > [Ajuste/Manutenção] > [Ajuste de curvas de tom]
- 2 Selecione [Copiar/imprimir (600dpi)] ou [Imprimir (1200dpi)].

3 Executar ajuste.

[Copiar/imprimir (600dpi)]

3 páginas padrão (1 a 3) são impressas.

- 1 Selecione [Iniciar].
Verifique se o número "1" está impresso na base do padrão.
- 2 Conforme mostrado na ilustração, coloque o lado impresso para baixo no vidro de exposição com a borda com as setas voltadas para trás e perto do suporte de originais.

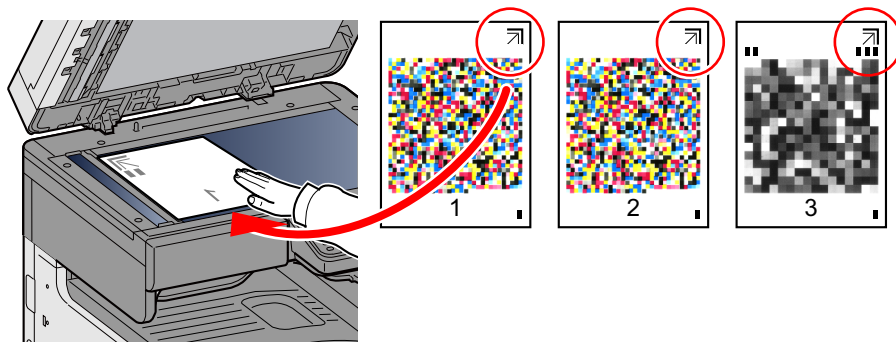


- 3 Selecione [Iniciar].
O padrão é lido e os ajustes se iniciam.
O segundo padrão é produzido.
- 4 Verifique se o número está impresso na parte inferior da página padrão e repita os passos 2 a 3 duas vezes para ler os padrões 2 e 3.
- 5 Selecione [OK] na tela de confirmação de fim de ajuste.

[Imprimir (1200dpi)]

Em [Imprimir(1200dpi)], 1 página padrão (1) é impressa.

- 1 Iniciar Selecione [Iniciar].
- 2 Conforme mostrado na ilustração, coloque o lado impresso para baixo no vidro de exposição com a borda com as setas voltadas para trás e perto do suporte de originais.



- 3 Selecione [Iniciar].
O padrão é lido e os ajustes se iniciam.
- 4 Selecione [OK] na tela de confirmação de fim de ajuste.

Limpeza do cilindro

Remova as manchas e os pontos brancos da impressão.



NOTA

A limpeza do cilindro não pode ser executada durante a impressão. Execute a limpeza do cilindro depois que a impressão tiver terminado.

- 1 **Exibir a tela.**
Tecla [Menu de Sistema/Contador] > [Ajuste/Manutenção] > [Limpeza do cilindro]
- 2 **Ajustar conforme necessário.**
Selecione [Iniciar]. Inicia a limpeza do cilindro.

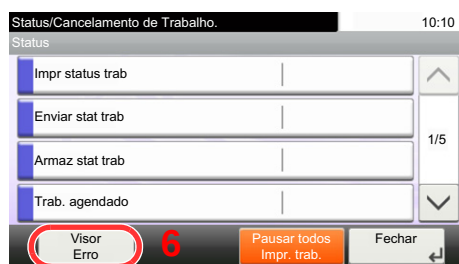
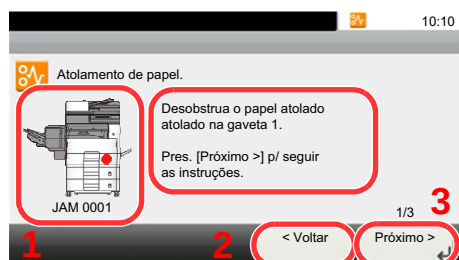
Desobstrução dos atolamentos de papel

Se ocorrer atolamento de papel, a impressão é interrompida e a mensagem abaixo aparece no painel de toque, juntamente com a indicação do local do atolamento de papel.

Atolamento de papel.

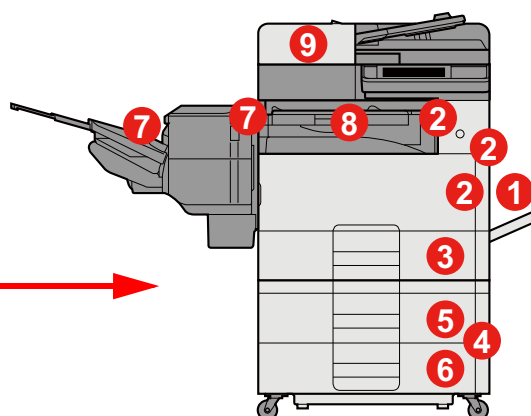
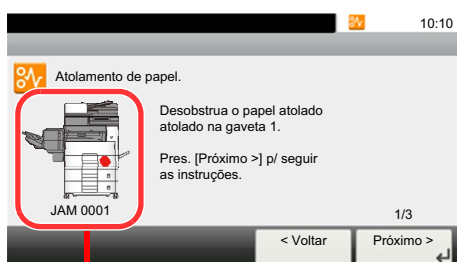
Consulte os procedimentos para remover o papel atolado.

Indicadores do Local de Atolamentos



- 1 Mostra a localização de um atolamento de papel.
- 2 Mostra o passo anterior.
- 3 Mostra o próximo passo.
- 4 Mostra o procedimento de remoção.
- 5 A seleção da tecla [Status/Canc. Trab.] provocará a seleção de [Aguardar]. A seleção de [Aguardar] exibe a tela de status, que pode ser utilizada para verificar o status dos trabalhos.
- 6 A seleção de [Visor Erro] permite retornar para a orientação de atolamento de papel.

Caso haja atolamento de papel, o local do atolamento será exibido no painel de toque, assim como as instruções de desobstrução.



Indicador do Local do Atolamento de Papel	Local do Atolamento de Papel	Página de referência
1	Bandeja multipropósito	8-33
2	Tampa direita 1	8-34
3	Gaveta 1	8-36
4	Tampa direita 3	8-37

Indicador do Local do Atolamento de Papel	Local do Atolamento de Papel	Página de referência
5	Gaveta 2	8-36
6	Gaveta 3	8-36
7	Finalizador de documentos	8-39
8	Unidade de Transmissão	8-40
9	Especificações Processador de documentos	8-41

Após você desobstruir o atolamento, a máquina voltará a aquecer e a mensagem de erro desaparecerá. A máquina reinicia com a página que estava imprimindo quando ocorreu o atolamento.

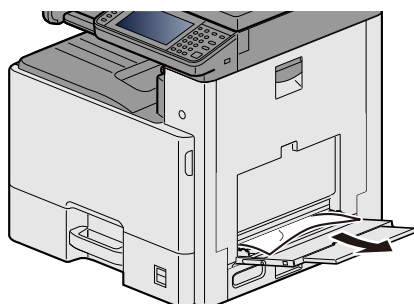
Remover o papel atolado na bandeja multipropósito



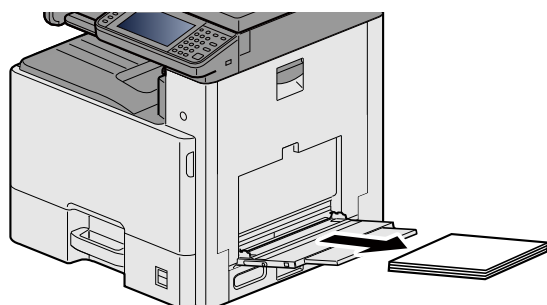
CUIDADO

- Não reutilize papéis atolados.
- Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subsequentes atolamentos.

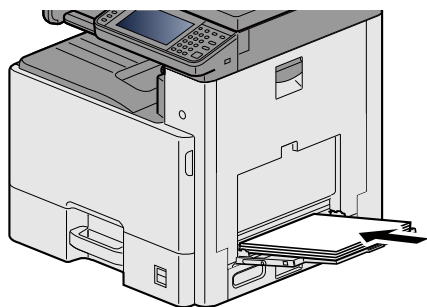
1 Remova qualquer papel atolado.



2 Remova todo o papel.



3 Recoloque o papel.



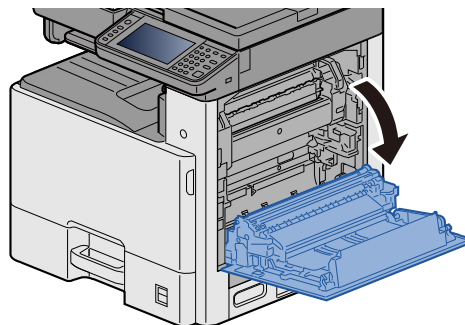
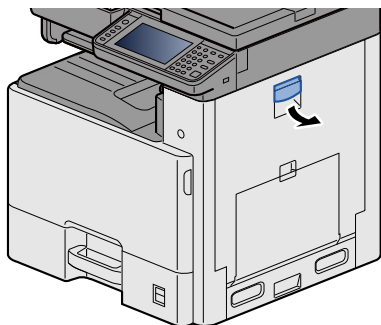
Remover o papel atolado na tampa direita 1



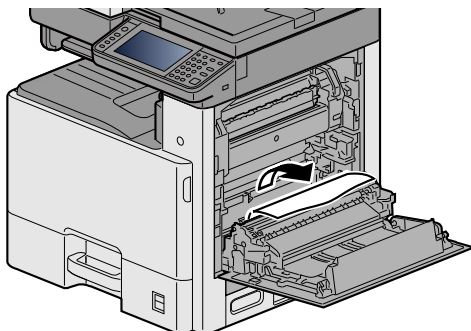
CUIDADO

A unidade de fixação está extremamente quente. Tome cuidado suficiente ao trabalhar nesta área, pois há perigo de queimaduras.

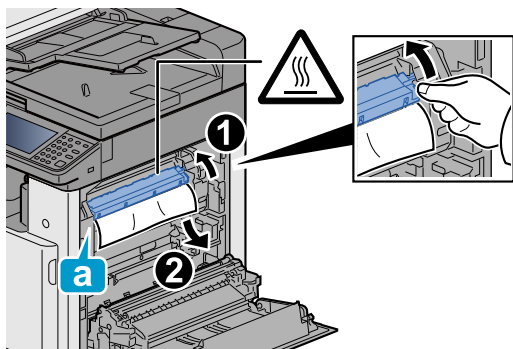
1 Abra a tampa direita 1.



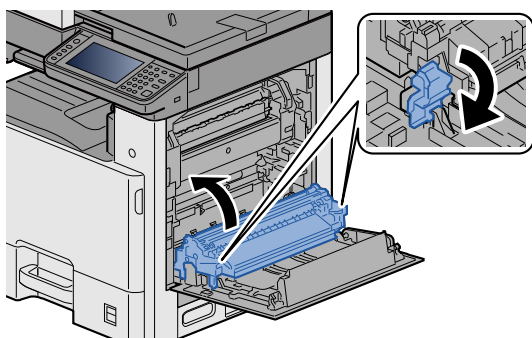
2 Remova qualquer papel atolado.



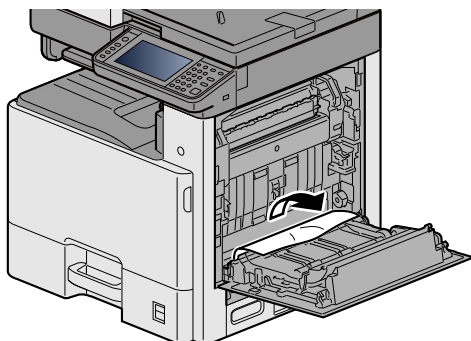
3 Abra a tampa do fusor (a) e retire o papel atolado.



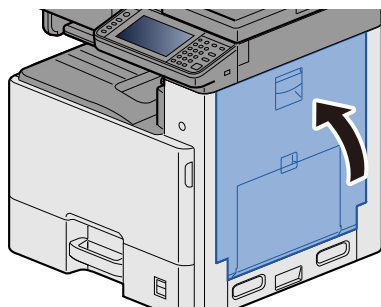
4 Abra a unidade duplex.



5 Remova qualquer papel atolado.



6 Empurre a tampa direita 1.



Remover o papel atolado nas gavetas 1, 2 e 3

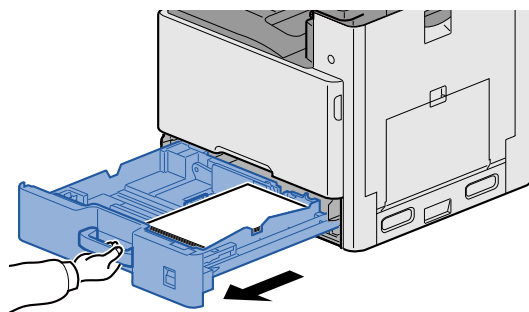
Aqui, como exemplo, explicaremos os procedimentos para a gaveta 1.



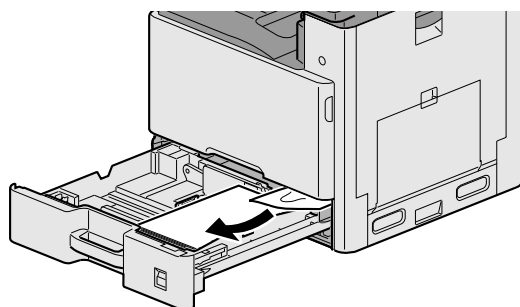
CUIDADO

- Não reutilize papéis atolados.
- Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subsequentes atolamentos.

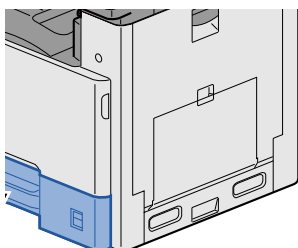
- 1 **Puxe a gaveta 1 em sua direção até que ela pare.**



- 2 **Remova qualquer papel atolado.**



- 3 **Empurre a gaveta 1 de volta ao seu lugar.**



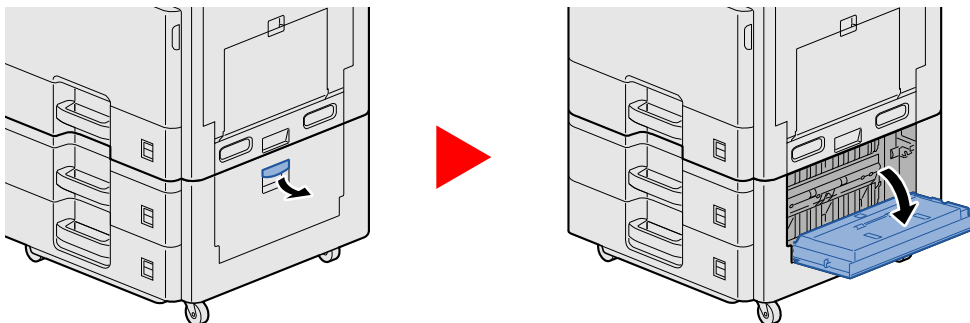
Remover o papel atolado na tampa direita 2, 3



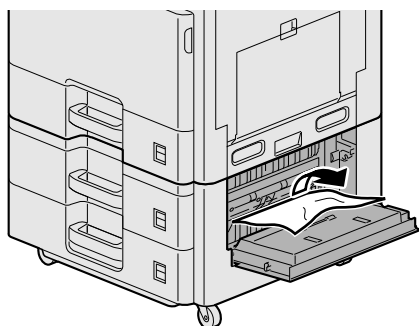
CUIDADO

- Não reutilize papéis atolados.
- Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subsequentes atolamentos.

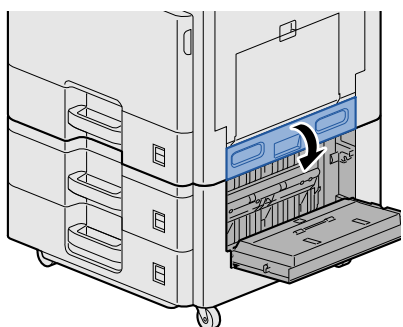
1 Abra a tampa direita 3.



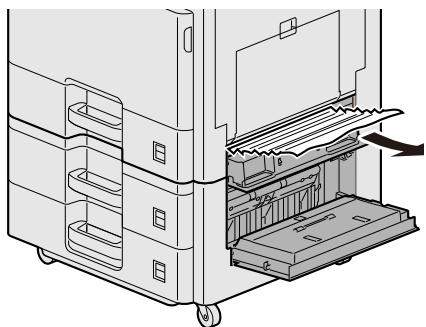
2 Remova qualquer papel atolado.



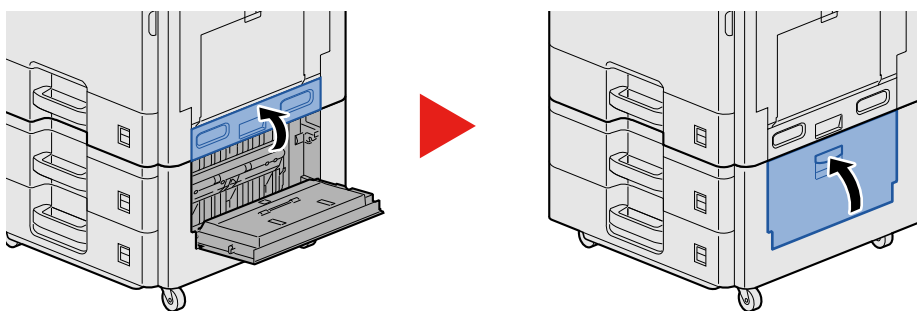
3 Abra a tampa direita 2.



4 Remova qualquer papel atolado.



5 Empurre a tampa direita 2, 3.



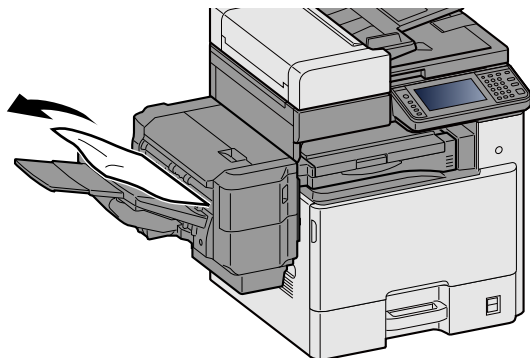
Remover o papel atolado no finalizador de documentos



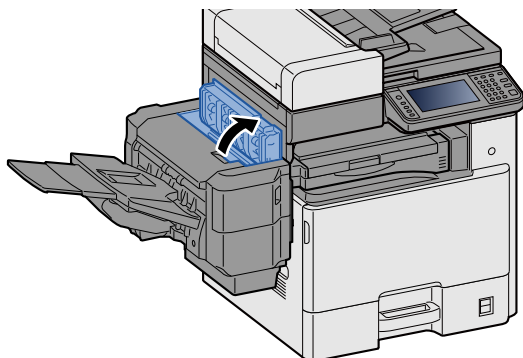
CUIDADO

- Não reutilize papéis atolados.
- Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subsequentes atolamentos.

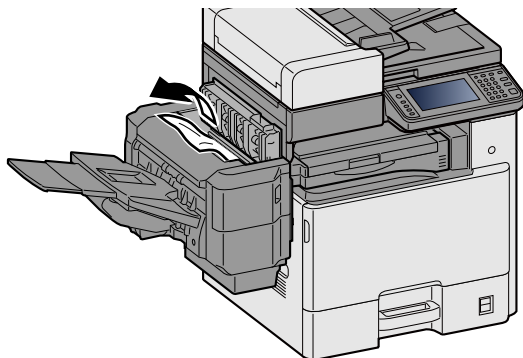
1 Remova qualquer papel atolado.



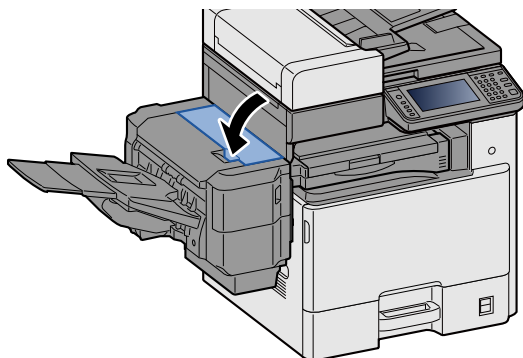
2 Abra a tampa superior.



3 Remova qualquer papel atolado.



4 Empurre a tampa superior.



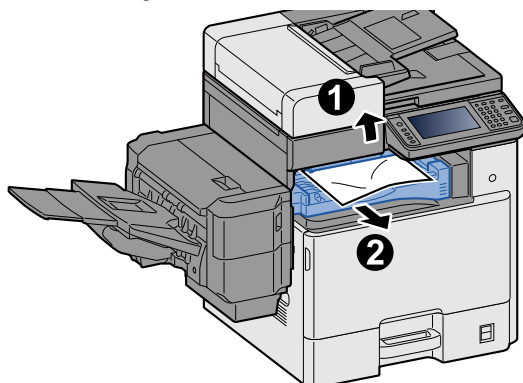
Remover o papel atolado na unidade de transmissão



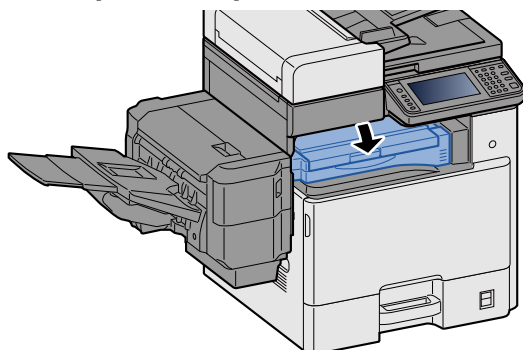
CUIDADO

- Não reutilize papéis atolados.
- Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subsequentes atolamentos.

1 Abra a tampa da unidade de transmissão e retire o papel atolado.



2 Recoloque a tampa da unidade de transmissão na posição original.



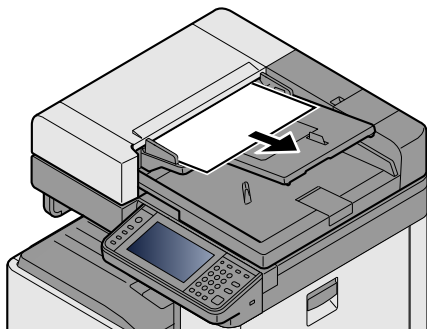
Remover o papel atolado no processador de documentos



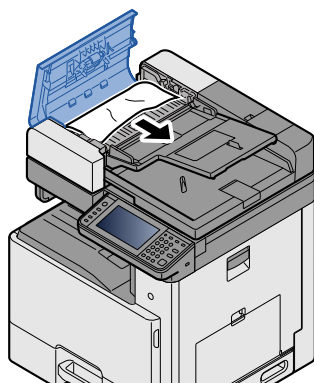
CUIDADO

Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subseqüentes atolamentos.

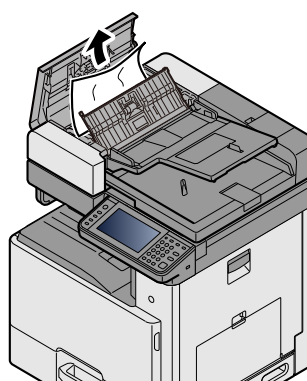
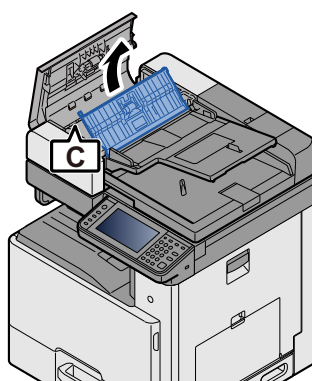
- 1 Remova os originais da tabela original.



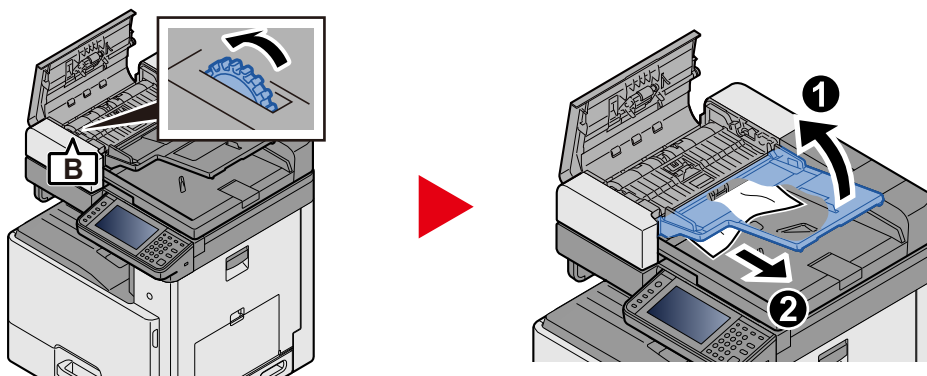
- 2 Abra a tampa frontal e retire o papel atolado.



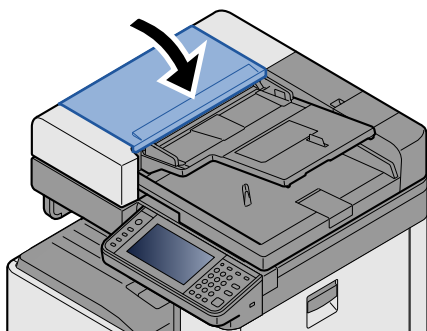
- 3 Abra a unidade reversa C e remova qualquer papel atolado.



4 Gire o mostrador B no sentido horário para remover o papel atolado.



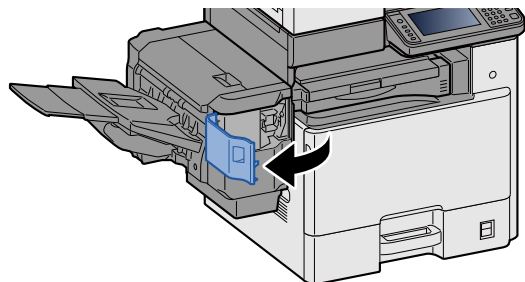
5 Empurre a tampa superior.



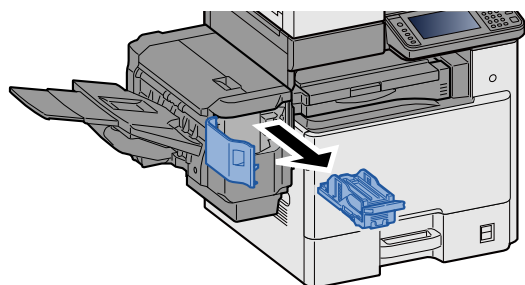
Desobstrução de um atolamento de grampos

Desobstrução de atolamento de grampos do finalizador de documentos

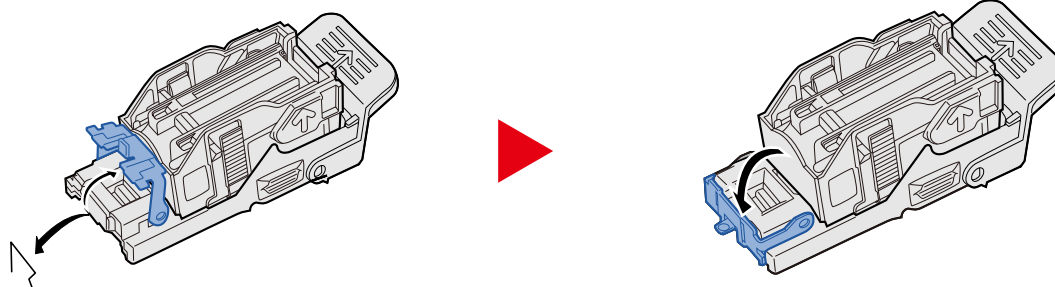
- 1 Abra a tampa de grampos do finalizador de documentos



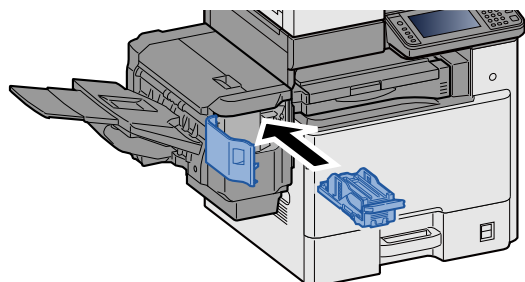
- 2 Remova o suporte do cartucho de grampos.



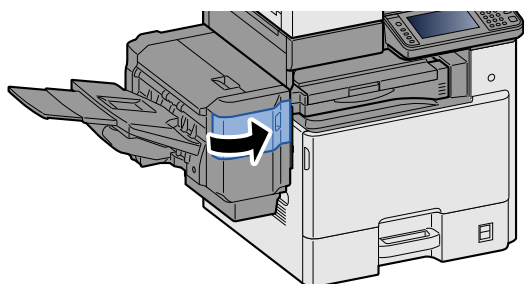
- 3 Retire o grampo atolado.



- 4 Instale o suporte do cartucho de grampos.



5 Feche a tampa da unidade de grampos.



9 Anexo

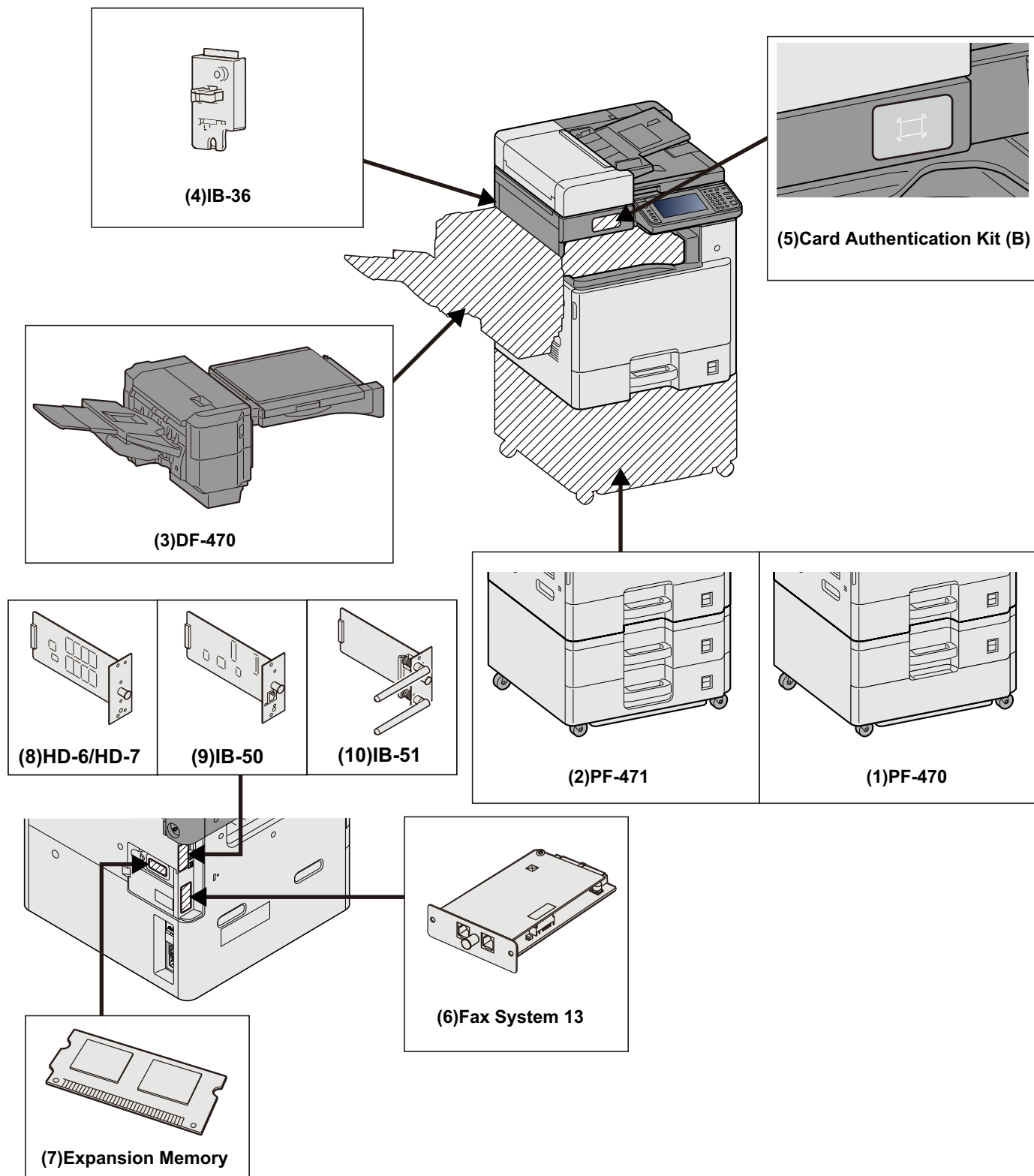
Este capítulo explica os tópicos a seguir.

Equipamentos opcionais	9-2
Visão geral do equipamento opcional	9-2
Especificações	9-3
Máquina	9-3
Funções de cópia	9-5
Funções da impressora	9-6
Funções do scanner	9-6
Processador de Documentos	9-7
Alimentador de Papel (2 x 500 folhas)	9-7
Finalizador de documentos	9-8

Equipamentos opcionais

Visão geral do equipamento opcional

Os seguintes equipamentos opcionais estão disponíveis para a máquina.



Especificações



IMPORTANTE

As especificações estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.



NOTA

Para obter mais informações sobre o uso do FAX, consulte o que segue:

► FAX Operation Guide

Máquina

Item		Descrição
Tipo		Desktop
Método de Impressão		Eletrofotografia por laser semiconductor
Gramatura	Gaveta	60 a 163 g/m ²
	Bandeja MP	60 a 256 g/m ²
Tipo de papel	Gaveta	Comum, Áspero, Reciclado, Velino, Pré-impresso, Bond, Cor, Pré-perf., Timbrado, Espesso, Alta Qualidade, Envelope, Personalizado (Duplex: o mesmo que Simplex)
	Bandeja MP	Comum, Transparência (filme OHP), Áspero, Velino, Etiquetas, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Cartão, Cuchê, Cor, Pré-perf., Timbrado, Envelope, Espesso, Alta Qualidade, Personalizado 1 a 8
Tamanho do papel	Gaveta	A4, A5, A6, B5, B6, Carta, Ofício I, Statement, Executivo, Ofício II, Folio, 216 × 340 mm, 8K, 16K
	Bandeja MP	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Carta, Ofício I, Statement, Executivo, Ofício II, 16K, B5 (ISO), Envelope #10, Envelope # 9, Envelope # 6 3/4, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Hagaki (Cartão), Oufuku Hagaki (Cartão postal de retorno), Youkei 4, Youkei 2, Personalizado (98 × 148 mm a 297 × 432 mm)
Área de impressão		A margem de impressão para a parte superior é de 4,5 ± 1,5 mm; para a parte inferior é de 3 ± 2,5 mm e em ambos os lados é de 4 mm.
Tempo de aquecimento (23 °C/73,4 °F, 60 %)	Energia Ligada	ECOSYS M8124cidn 30 segundos ou menos ECOSYS M8130cidn 30 segundos ou menos
	Baixa Energia	ECOSYS M8124cidn 10 segundos ou menos ECOSYS M8130cidn 10 segundos ou menos
	Espera	ECOSYS M8124cidn 10 segundos ou menos ECOSYS M8130cidn 10 segundos ou menos
Capacidade de Papel	Gaveta	500 folhas (80 g/m ²)* ¹
	Bandeja MP	100 folhas (A4/Carta ou menor) (80 g/m ²). 25 folhas (maior do que A4/Carta) (80 g/m ²)
Capacidade da bandeja de saída	Bandeja interna	250 folhas (80 g/m ²)
	Separador de trabalhos	30 folhas (80 g/m ²)

Item		Descrição
Sistema de Gravação de Imagem		Laser semiconductor e eletrofotografia
Memória		Padrão: 1536MB (1,5GB), Máximo: 3072MB (3,0GB)
Interface	Padrão	Conector da Interface USB: 1 (USB de Alta Velocidade) Interface de rede: 1 (1000Base-T/100Base-TX/10BASE-T [IPv6IPv4IPSec], 802.3az suportado) Host do USB: 2 (USB de alta velocidade, slot de memória USB) LAN sem fio (Opção): 1 (para montagem IB-36)* ²
	Opcional	eKUIO: 2 (Para montagem HD-6/HD-7/FAX System*3/IB-50/IB-51.)
Ambiente de funcionamento	Temperatura	10 a 32,5 °C/50 a 90,5 °F
	Umidade	10 a 80 %
	Altitude	máximo de 3500 m/11.482 ft
	Brilho	máximo de 1500 lux
Dimensão (L x P x A) (sem processador de documentos)		23,23" x 23,23" x 29.65" 590 x 590 x 753 mm
Gramatura		ECOSYS M8124cidn: Aprox. 169,8 lb/Aprox. 77 kg (sem recipiente de toner) ECOSYS M8130cidn: Aprox. 174,2 lb/Aprox. 79 kg (sem recipiente de toner)
Espaço Necessário (L x P) (Usando a bandeja MP)		34,37" x 23,23" 873 x 590 mm
Fonte de Energia		Modelo de especificação de 120 V: 120 V 60 Hz, 12,0 A 220 V a 240 V Modelo de especificação: 220 a 240 V ~ 50 Hz, 3,5 A
O consumo de energia do modo de espera em rede (se todas as portas de rede estiverem conectadas).		As informações estão disponíveis no site abaixo. http://www.kyoceradocumentsolutions.eu/index/environment/green_products/low_power_consumption.html
Opções		➔ Equipamentos opcionais (9-2)

*1 Até a linha de altura limite superior na gaveta.

*2 Isto é padrão no modelo em polegadas.

*3 Use o slot 2 para o sistema de FAX.

Funções de cópia

Item		Descrição		
Velocidade de cópia	ECOSYS M8124cidn		Cópia em preto e branco	Cópia em quatro cores
		A4/Carta	24 folhas/min.	24 folhas/min.
		A4-R/Carta-R	17 folhas/min.	17 folhas/min.
		A3/DplCarta	12 folhas/min.	12 folhas/min.
		B4/Ofício I	12 folhas/min.	12 folhas/min.
		B5	24 folhas/min.	24 folhas/min.
		B5-R	17 folhas/min.	17 folhas/min.
		A5-R	12 folhas/min.	12 folhas/min.
	ECOSYS M8130cidn		Cópia em preto e branco	Cópia em quatro cores
		A4/Carta	30 folhas/min.	30 folhas/min.
		A4-R/Carta-R	21 folhas/min.	21 folhas/min.
		A3/DplCarta	15 folhas/min.	15 folhas/min.
		B4/Ofício I	15 folhas/min.	15 folhas/min.
		B5	30 folhas/min.	30 folhas/min.
		B5-R	21 folhas/min.	21 folhas/min.
		A5-R	15 folhas/min.	15 folhas/min.
Tempo da primeira cópia (A4, coloque no vidro de exposição, alimentação a partir da gaveta)	ECOSYS M8124cidn		7,6 segundos ou menos	9,8 segundos ou menos
	ECOSYS M8130cidn		6,5 segundos ou menos	8,3 segundos ou menos
Nível de zoom		Modo manual: 25 a 400%, acréscimos de 1%. Modo automático: Zoom Pré-definido		
Cópia contínua		1 a 999 folhas		
Resolução		600 × 600 dpi		
Tipos de Originais Suportados		Folha, Livro, objetos tridimensionais (tamanho original máximo: Ofício/Folio)		
Sistema de Alimentação de Originais		Fixo		

Funções da impressora

Item		Descrição
Velocidade de Impressão		Mesma da Velocidade de Cópia.
Tempo da primeira impressão (A4, alimentação a partir da Gaveta)	ECOSYS M8124cidn	Preto e Branco 7,5 segundos ou menos Colorido 10,2 segundos ou menos
	ECOSYS M8130cidn	Preto e Branco 6,5 segundos ou menos Colorido: 8,3 segundos ou menos
Resolução		600 × 600 dpi, 1200 × 1200 dpi ^{*1}
Sistema Operacional		Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2, Windows Server 2016, Mac OS X (10.5 ou superior)
Interface		Conector da Interface USB: 1 (USB de Alta Velocidade) Interface de rede: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T [IPv6, IPv4, IPSec], 802.3az suportado) Interface opcional (Opção): 2 (Para montagem de IB-50/IB-51) LAN sem fio (Opção): 1 (para montagem IB-36) ^{*2}
Idioma de Descrição das Páginas		PRESCRIBE
Emulações		PCL6 (PCL-XL, PCL5c), KPDL3 (Compatível com PostScript3), PDF, XPS, OpenXPS

*1 A velocidade de processamento será mais lenta do que o normal.

*2 Isto é padrão no modelo em polegadas.

Funções do scanner

Item		Descrição
Resolução		600 x 600 dpi, 400 x 400 dpi, 200 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 200 x 200 dpi, 200 x 100 dpi
Formato do Arquivo		TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS, PDF (compressão MMR/JPEG)
Velocidade de digitalização^{*1} (A4 paisagem, 300 dpi, Qualidade da imagem: Texto/ Foto original)	ECOSYS M8124cidn ECOSYS M8130cidn	Simplex: B/W 50 Imagens/min., Color 50 Imagens/min. Duplex: B/W 16 Imagens/min., Color 16 Imagens/min.
Interface		Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) LAN sem fio (Opção): 1 (para montagem IB-36) ^{*2}
Sistema de Transmissão		SMB, SMTP, SMTP over SSL, FTP, FTP over SSL, TWAIN ^{*3} , WIA ^{*3} , WSD

*1 Quando usar o processador de documentos (exceto digitalização TWAIN e WIA)

*2 Isto é padrão no modelo em polegadas.

*3 Sistema Operacional Disponível: Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016

Processador de Documentos

Item	Descrição
Método de alimentação de originais	Alimentação automática
Tipos de Originais Suportados	Originais em folhas
Tamanho do Papel	Máximo: A3/ DplCarta (Personalizado: 297 x 432 mm, Tamanho grande: 297 x 1900 mm)
	Mínimo: A5-R/ Statement-R (Personalizado: 140 x 182 mm)
Gramatura	1 lado: 45 a 160 g/m ²
	2 lados: 50 a 120 g/m ²
Capacidade de Carga	50 folhas ou menos (50 a 80 g/m ²)*1

*1 Até a linha de altura limite superior no processador de documentos.

Alimentador de Papel (500 folhas)

Item	Descrição
Método de Suprimento de Papel	Alimentador do rolo de fricção (Nº de folhas: 500, 80 g/m ² , 1 gaveta)
Tamanho do papel	A3, A4, A5, B4, B5, DplCarta, Carta, Ofício I, Statement, Ofício II, 216×340 mm, Folio, 8K, 16K
Papel suportado	Gramatura: 60 a 163 g/m ² Tipos de Mídia: Comum, Reciclado, Material
Dimensões (L) × (P) × (A)	23,23 x 23,19 x 13,86 " 590 × 589 × 352 mm
Gramatura	Aprox. 45,9 lb/Aprox. 20,8 kg

Alimentador de Papel (2 x 500 folhas)

Item	Descrição
Método de Suprimento de Papel	Alimentador do rolo de fricção (Nº de folhas: 500, 80 g/m ² , 2 gavetas)
Tamanho do papel	A3, A4, A5, B4, B5, DplCarta, Carta, Ofício I, Statement, Ofício II, 216×340 mm, Folio, 8K, 16K
Papel suportado	Gramatura: 60 a 163 g/m ² Tipos de Mídia: Comum, Reciclado, Material
Dimensões (L) × (P) × (A)	23,23 x 23,19 x 13,86 " 590 × 589 × 352 mm
Gramatura	Aprox. 46 lb/Aprox. 21 kg

Finalizador de documentos

Item		Descrição
Número de Bandejas		1 bandeja
Tamanho do papel (80 g/m ²)	Bandeja (sem grampeador)	A3, B4, Folio, 216 X 340 mm, DplCarta, Ofício I, Ofício II, 8K: 250 folhas A4, B5, A5, Carta, Executivo, Statement, 16K: 500 folhas
Gramatura suportada		45 a 256 g/m ² (Grampeamento: 90 g/m ² ou menos)
Grampeamento	Número de Folhas	A3, B4, DplCarta, Ofício I, Ofício II, 216 × 340 mm, 8K: 25 folhas A4, B5, Carta, 16K: 50 folhas (Peso do papel de 90 g/m ² ou menos)
	Tipos de mídia	Comum, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Cor, Pré-perfurado, Timbrado, Alta Qualidade, Áspero, Personalizado 1 a 8
Dimensões (L) × (P) × (A)		16,38 x 20,51 x 10,85 " 416 X 521 X 275,5 mm
Gramatura		Aprox. 26,4 lb/Aprox. 12 kg ou menos
Espaço Necessário (L x P) (Ao puxar a bandeja)		24,09 x 20,51 " 612 x 521 mm

Índice

A

- Administração do login do usuário
 - Login [3-13](#)
 - Logout [3-14](#)
- Ajuste/Manutenção
 - Calibração [8-29](#)
 - Limpeza do cilindro [8-31](#)
 - Limpeza do revelador [8-29](#)
- Alavanca de Travamento de Originais [5-5](#)
- Assistente de Configuração Rápida [2-17](#)
- Atalhos [3-26](#), [5-11](#)
 - Edição de atalhos [3-26](#)
 - Edição e exclusão de atalhos [3-27](#)
 - Excluir [3-27](#)
- Atribuição da tecla função [3-3](#)

B

- Bandeja (multipropósito) MP [2-3](#)
- Bandeja multipropósito
 - Colocando envelopes ou cartões [5-8](#)
 - Colocando papel [5-6](#)
- Bandejas 1 a 5 [2-5](#)

C

- Cabo LAN [2-7](#)
 - Conectar [2-8](#)
- Cabo USB
 - Conectar [2-8](#)
- Cabos [2-7](#)
- Caixa de Toner [2-3](#)
- Cancelamento de um trabalho de impressão [5-10](#)
- Cancelando a impressão [4-10](#)
- Cancelar digitalizações [5-16](#)
- Chave de energia [2-2](#)
- Colocação de originais
 - Processador de documentos [2-2](#), [5-3](#)
- Colocação dos originais [5-11](#)
- Colocar Papel [7-9](#)
- Coloque os originais [5-2](#)
 - Vidro de exposição [5-2](#)
- Command Center RX [2-20](#)
- Conectando
 - Cabo USB [2-8](#)
- Conectar o
 - Cabo de Energia [2-8](#)
 - Cabo LAN [2-8](#)
- Conector da interface de rede [2-4](#)
- Conector da Interface USB [2-4](#)
- Configurações de E-mail [2-24](#)
- Configurações de rede
 - Configurações de rede com fio [2-12](#)
- Contar o número de páginas usadas
 - Contador [3-15](#)
- Controle de energia [1-20](#)
- Convenções de segurança deste guia [1-2](#)
- Convenções usadas neste manual [xvi](#)

Cópia [5-11](#)

Cor

Calibração [8-29](#)

D

- Definir a Data e a Hora [2-11](#)
- Densidade [6-12](#)
- Desobstrução de atolamento de grampos
 - Desobstrução de atolamento de grampos no finalizador interno [8-43](#)
- Desobstrução de atolamentos de papel
 - Alimentador original (Reversão automática) [8-41](#)
 - Bandeja multipropósito [8-33](#)
 - Indicador do local do atolamento de papel [8-32](#)
 - Tampa direita 1 [8-34](#)
 - Tampa direita 2, 3 [8-37](#)
 - Unidade de transmissão [8-40](#)
- Destino
 - Agenda [5-17](#), [5-19](#)
 - Busca [5-18](#)
 - Envio Múltiplo [5-15](#)
 - Especificação rápida de número [5-19](#)
 - Rediscar [5-22](#)
 - Selecionar a partir da Agenda [5-17](#), [5-19](#)
 - Selecionar usado as Teclas de Um Toque [5-19](#)
 - Tela de Confirmação de Destinos [5-20](#)
 - Verificação de Destino antes de Enviar [5-21](#)
 - Verificar e Editar [5-21](#)
 - Verificar/Editar [5-20](#)
- Driver da impressora
 - Ajuda [4-4](#)
 - Configurações de impressão [4-2](#)
- Duplex [6-18](#)

E

- Economia de Recursos - Papel [1-19](#)
- EcoPrint [6-14](#)
- Energia DESLIGADA [2-9](#)
- Energia Ligada [2-9](#)
- Entrada da Interface Opcional [2-4](#)
- Enviar [5-11](#)
- Enviar E-mail [5-12](#)
- Enviar para Pasta (FTP) [5-11](#)
- Enviar para Pasta (SMB) [5-11](#)
- Enviar para uma Pasta Compartilhada em um PC [5-13](#)
- Envio múltiplo [5-15](#)
- Especificações [9-3](#)
- Especificações do
 - Finalizador de Documentos [9-8](#)
- Espera [2-15](#)
- Espera Automática [2-15](#)
- Exibir a tela de configuração [3-10](#)

F

- Favoritos
 - Adicionar [3-23](#)
 - Editar [3-25](#)
 - Excluir [3-25](#)
 - Execução do Modo Assistente [3-24](#)

Execução do Modo Programa [3-25](#)
Formato do Arquivo [6-21](#)
Função de Controle de Economia de Energia [1-17](#)
Função de impressão frente e verso automática [1-18](#)

G

Gaveta 1 [2-2](#)
Gavetas
 Colocando papel [3-18](#)
GPL/LGPL [1-11](#)
Grampeamento de Tamanho Variado [6-9](#)
Grampear [6-8](#)
Guia de Comprimento do Papel [3-18](#)
Guia de largura do papel [3-19](#)
Guias de largura do original [2-3](#)
Guias fornecidos com a máquina [xiii](#)

H

Home
 Personalizar a barra de tarefas [3-7](#)

I

Imagem original [6-13](#)
Impressão
 Imprimindo em papel de tamanho padrão [4-6](#)
 Imprimindo em papel não padrão [4-7](#)
Instalar
 Software [2-19](#)
Intercalar/Deslocar [6-6](#)
Interface de Rede [2-7](#)
Interface USB [2-7](#)

K

Kit de Toner [2-3](#)

L

Limpeza
 Vidro separador [7-2](#)
Limpeza do
 Vidro de Exposição [7-2](#)
Limpeza Scanner de Laser [8-31](#)
Login [3-13](#)
Login Simples [3-14](#)
Logout [3-14](#)

M

Manutenção Regular [7-2](#)
Meio ambiente [1-3](#)
Menu de Ajuste/Manutenção [8-24](#)
Menu Sistema
 Assistente de configuração rápida [2-17](#)
Método de Conexão [2-11](#)
Métodos de envio úteis [5-15](#)
Modo de Baixa Energia [2-14](#)

N

Nível de inatividade
 Economia de energia [2-16](#)

Recuperação rápida [2-16](#)
Nível de recuperação de economia de energia [2-14](#)
Nomes das Peças [2-11](#)

O

Opção
 Visão geral dos equipamentos opcionais [9-2](#)

P

Painel de operação [2-2](#)
Painel de Toque [3-5](#)
Papel [5-8](#)
 Colocando papel em uma gaveta [3-18](#)
 Colocando um original na bandeja multipropósito [5-11](#)
 Precauções de manuseio [3-3](#), [3-16](#)
 Seleção das unidades do alimentador de papel [3-17](#)
Procedimento de registro de cor
 Correção automática [8-25](#)
 Correção manual [8-27](#)
Processador de documentos
 Colocação de originais [5-3](#)
 Originais suportados pelo processador de documentos [5-3](#)
Product Library [xiii](#)
Programa Energy Star [1-21](#)

R

Rede
 Preparação [2-12](#)
Respondendo às mensagens [8-10](#)

S

Saída de papel [6-11](#)
Seleção de Cores [6-15](#)
Separação arquivo [6-22](#)
Símbolos [1-2](#)
Slot para a memória USB [2-2](#)
SMB Enviar [5-13](#)
Solução de problemas [8-2](#)
 Problema na operação da máquina [8-3](#)
 Problemas com a imagem impressa [8-6](#)
 Problemas com a impressão colorida [8-9](#)
Substituição do cartucho de grampo
 (Finalizador de documentos) [7-10](#)
Substituição e reabastecimento de consumíveis
 Colocar papel [7-9](#)
 Substituição do cartucho de grampo (Finalizador de documentos) [7-10](#)
 Substituição do recipiente de toner [7-4](#), [7-7](#)

T

Tamanho do Original [6-3](#)
TCP/IP (IPv4)
 Configurações [2-12](#)
Tecla de funções [3-10](#)
Tecla de Pesquisa rápida de número. [3-12](#)
Tecla Entrar [3-11](#)
Tela inicial [3-5](#)

V

Verificação do Contador [3-15](#)

Verificar e editar destinos [5-20](#)

Vidro Separador [2-2](#)

Visor para os dados do dispositivo [3-10](#)

Visualização do Original [3-11](#)

Z

Zoom [6-16](#)

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

KYOCERA Document Solutions America, Inc.**Headquarters**

225 Sand Road,
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA
Phone: +1-973-808-8444
Fax: +1-973-882-6000

Latin America

8240 NW 52nd Terrace Dawson Building, Suite 100
Miami, Florida 33166, USA
Phone: +1-305-421-6640
Fax: +1-305-421-6666

KYOCERA Document Solutions Canada, Ltd.

6120 Kestrel Rd., Mississauga, ON L5T 1S8,
Canada
Phone: +1-905-670-4425
Fax: +1-905-670-8116

KYOCERA Document Solutions**Mexico, S.A. de C.V.**

Calle Arquimedes No. 130, 4 Piso, Colonia Polanco
Chapultepec, Delegacion Miguel Hidalgo,
Distrito Federal, C.P. 11560, México
Phone: +52-555-383-2741
Fax: +52-555-383-7804

KYOCERA Document Solutions Brazil, Ltda.

Alameda África, 545, Pólo Empresarial Consbrás,
Tamboré, Santana de Parnaíba, State of São Paulo, CEP
06543-306, Brazil
Phone: +55-11-2424-5353
Fax: +55-11-2424-5304

KYOCERA Document Solutions Chile SpA

Jose Ananias 505, Macul. Santiago, Chile
Phone: +562-2350-7000
Fax: +562-2350-7150

KYOCERA Document Solutions**Australia Pty. Ltd.**

Level 3, 6-10 Talavera Road North Ryde N.S.W, 2113,
Australia
Phone: +61-2-9888-9999
Fax: +61-2-9888-9588

KYOCERA Document Solutions**New Zealand Ltd.**

Ground Floor, 19 Byron Avenue, Takapuna, Auckland,
New Zealand
Phone: +64-9-415-4517
Fax: +64-9-415-4597

KYOCERA Document Solutions Asia Limited

13/F., Mita Centre, 552-566, Castle Peak Road Tsuen Wan,
New Territories, Hong Kong
Phone: +852-2496-5678
Fax: +852-2610-2063

KYOCERA Document Solutions**(China) Corporation**

8F, No. 288 Nanjing Road West, Huangpu District,
Shanghai, 200003, China
Phone: +86-21-5301-1777
Fax: +86-21-5302-8300

KYOCERA Document Solutions**(Thailand) Corp., Ltd.**

335 Ratchadapisek Road, Wongsawang, Bangsue,
Bangkok 10800,
Thailand
Phone: +66-2-586-0333
Fax: +66-2-586-0278

KYOCERA Document Solutions**Singapore Pte. Ltd.**

12 Tai Seng Street #04-01A,
Luxasia Building, Singapore 534118
Phone: +65-6741-8733
Fax: +65-6748-3788

KYOCERA Document Solutions**Hong Kong Limited**

16/F., Mita Centre, 552-566, Castle Peak Road Tsuen Wan,
New Territories, Hong Kong
Phone: +852-3582-4000
Fax: +852-3185-1399

KYOCERA Document Solutions**Taiwan Corporation**

6F., No.37, Sec. 3, Minquan E. Rd.,
Zhongshan Dist., Taipei 104, Taiwan R.O.C.
Phone: +886-2-2507-6709
Fax: +886-2-2507-8432

KYOCERA Document Solutions Korea Co., Ltd.

#10F Daewoo Foundation Bldg 18, Toegye-ro, Jung-gu,
Seoul, Korea
Phone: +822-6933-4050
Fax: +822-747-0084

KYOCERA Document Solutions**India Private Limited**

Second Floor, Centrum Plaza, Golf Course Road,
Sector-53, Gurgaon, Haryana 122002, India
Phone: +91-0124-4671000
Fax: +91-0124-4671001

KYOCERA Document Solutions Europe B.V.

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31-20-654-0000
Fax: +31-20-653-1256

KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260

KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited

Eldon Court, 75-77 London Road,
Reading, Berkshire RG1 5BS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108

KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.

Via Monfalcone 15, 20132, Milano, Italy,
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600

KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748

KYOCERA Document Solutions France S.A.S.

Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409

KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219

KYOCERA Document Solutions Finland Oy

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805212

KYOCERA Document Solutions**Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch**

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950

**KYOCERA Bilgitas Document Solutions
Turkey A.S.**

Gülbahar Mahallesi Otello Kamil Sk. No:6 Mecidiyeköy
34394 Şişli İstanbul, Turkey
Phone: +90-212-356-7000
Fax: +90-212-356-6725

KYOCERA Document Solutions**Deutschland GmbH**

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100

KYOCERA Document Solutions Austria GmbH

Wienerbergstraße 11, Turm A, 18. OG, 1100 Wien,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400

KYOCERA Document Solutions Nordic AB

Esbogatan 16B 164 75 Kista, Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10

KYOCERA Document Solutions Norge Nuf

Olaf Helsetsv. 6, 0619 Oslo, Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00

KYOCERA Document Solutions Danmark A/S

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850

KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312

KYOCERA Document Solutions**South Africa (Pty) Ltd.**

KYOCERA House, Hertford Office Park,
90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050

KYOCERA Document Solutions Russia LLC.

Building 2, 51/4, Schepkina St., 129110, Moscow,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018

KYOCERA Document Solutions Middle East

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412

KYOCERA Document Solutions Inc.

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>

